

П Р И К А З

28.11. 2023 г.
п.Долгое

№125

О внесении изменений в Учетную политику,

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях направления работников в служебные командировки» от 13.10.2008г №749; Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, **приказываю:**

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей бюджетного и налогового учета финансового отдела администрации Должанского района Орловской области, утвержденное приказом №79 от 29.12.2018г и изложить раздел V Учет имущества и обязательств п.6.6 Расчеты с подотчетными лицами, и при направлении сотрудников в командировки в новой редакции:

«При направлении сотрудника в служебную командировку на основании распоряжения главы администрации Должанского района, приказа руководителя, в котором указано служебное поручение и срок служебной командировки, возмещаются следующие расходы:

- расходы по проезду до места назначения и обратно, подтвержденные проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, приобретение постельных принадлежностей в поездах);
- расходы по найму жилого помещения (включая расходы на бронирование), подтвержденных соответствующими документами;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) возмещаются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути: в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в служебной командировке на территории Орловской

области, 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Орловской области, но в пределах Российской Федерации, 8480 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- иные расходы – услуги камеры хранения.

В случае предоставления жилого помещения без взимания платы, расходы по найму жилого помещения не возмещаются»,

2. Главному специалисту по бухгалтерскому учету- главному бухгалтеру финансового отдела администрации Должанского района Орловской области (Корогодина Л.С.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Должанского района в течении 3-х рабочих дней с даты издания приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

И. П. Чеботкова