

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

14 июля 2020 года

№ 37

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе в Должанском районе Орловской области» утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 23.06.2015 года, Порядком составления проекта районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного постановлением администрации Должанского района от 25 июня 2020 года № 326 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 1.
2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела администрации Должанского района от 02 июля 2019 года № 33 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

И.П. Чеботкова

Приложение 1 к приказу
Финансового отдела администрации
Должанского района
Орловской области
от 14 июля 2020 года № 37

ПОРЯДОК

планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Порядок) определяет алгоритм работы и взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и Финансового отдела администрации Должанского района Орловской области в целях формирования и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Должанского района.

2. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов определяются исходя из действующих расходных обязательств.

3. При обосновании бюджетных ассигнований (далее также – ОБАС) ГРБС должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучших результатов с использованием определенного объема средств.

В приоритетном порядке за счет доведенного предельного объема бюджетных ассигнований обосновываются первоочередные расходы – заработная плата с начислениями на нее, публичные нормативные обязательства и меры социальной поддержки, оплата коммунальных услуг, предоставление дотаций и субвенций местным бюджетам, обеспечение минимально-необходимого уровня софинансирования средств федерального, областного и районного бюджета.

При уточнении главными администраторами доходов бюджета Должанского района, представленного в Финансовый отдел прогноза поступлений в бюджет Должанского района (в большую или меньшую сторону) Финансовый отдел администрации Должанского района Орловской области производит соответствующую корректировку.

4. ГРБС производит обоснование бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Должанского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного постановлением администрации Должанского района Орловской области 25 июня 2020 года № 326 «Об утверждении Порядка составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период», в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации.

5. Заполнение форм ОБАС по кодам целевых статей производится в соответствии с Перечнем целевых статей для формирования проекта бюджета Должанского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденным соответствующим приказом Финансового отдела администрации Должанского района Орловской области.

6. Обоснование бюджетных ассигнований по заработной плате производится по формам в соответствии с приложениями 1 и 2 к Порядку с приложением следующей информации:

1) по образовательным организациям, включая бюджетные учреждения Должанского района Орловской области по форме в соответствии с приложениями 3 – 5 к Порядку отдельно по годам на 2021–2022 годы, а также прогноз исполнения на 2020 год и отчетные данные за 2019 год;

2) по муниципальным учреждениям культуры, включая бюджетные учреждения по форме в соответствии с приложением 4 к Порядку отдельно по годам на 2021–2023 годы, а также прогноз исполнения на 2020 год и отчетные данные за 2019 год;

3) по аппарату управления ГРБС копии действующего штатного расписания.

Заполнение форм производится исходя из штатной численности на 1 июля 2020 года.

7. Одновременно с заполнением форм ОБАС в соответствии с пунктами 8 – 21 Порядка прилагается расчет обоснование показателей в разрезе муниципальных учреждений, а также натуральных и денежных единиц в таблицах в формате Excel.

8. Обоснование бюджетных ассигнований по прочим выплатам производится по форме в соответствии с приложением 6 к Порядку.

9. Обоснование бюджетных ассигнований по начислениям на оплату труда производится по форме в соответствии с приложением 7 к Порядку.

10. Обоснование бюджетных ассигнований по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая расходы на доставку выплат по социальному обеспечению и иных выплат населению, включая публичные нормативные обязательства, производится по форме в соответствии с приложением 8 к Порядку.

11. В случае распределения (в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований бюджета Должанского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов за счет средств районного бюджета) бюджетных ассигнований на информатизацию, одновременно с ОБАС в соответствии с приложением 8 к Порядку необходимо представить план информатизации.

12. Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению, включая публичные нормативные обязательства по виду расходов 300 с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат производится по форме в соответствии с приложением 9. Одновременно необходимо представить информацию по форме в соответствии с приложениями 10, 11 к Порядку.

13. Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий производится по форме в соответствии с приложением 12

к Порядку

14. Обоснование бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам производится по форме в соответствии с приложением 13 к Порядку отдельно по каждому виду межбюджетных трансфертов в соответствии с Перечнем целевых статей районного бюджета. Одновременно необходимо направлять расчеты объемов субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета местным бюджетам по форме в соответствии с приложением 14 к Порядку.

15. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов производится по форме в соответствии с приложением 15 к Порядку. Одновременно необходимо представить Сведения о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями Должанского района Орловской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по форме в соответствии с приложением 16 к Порядку.

16. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным учреждениям Должанского района Орловской области на иные цели производится по форме в соответствии с приложением 17 к Порядку по кодам субсидий на иные цели.

17. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Должанского района Орловской области, производится по форме в соответствии с приложением 18 к Порядку.

18. Обоснование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Должанского района Орловской области производится по форме в соответствии с приложением 19 к Порядку.

19. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производится по форме в соответствии с приложением 20 к Порядку.

20. Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам производится по форме в соответствии с приложением 21 к Порядку.

21. Распределение целевых безвозмездных поступлений в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодов цели федерального бюджета, региональной классификации, производится по форме в соответствии с приложением 22 к Порядку.

22. Распределение бюджетных ассигнований на софинансирование с целевыми безвозмездными поступлениями в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодов цели федерального бюджета, региональной

классификации производится по форме в соответствии с приложением 23 к Порядку.

23. Финансовый отдел администрации Должанского района Орловской области осуществляет проверку и обобщение информации, полученной от ГРБС.

24. В срок до 30 августа 2020 года Финансовый отдел осуществляет свод ОБАС.

25. На основании ОБАС формируются приложения к проекту решения Должанского районного Совета народных депутатов «О бюджете Должанского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» .

Приложение 2 к приказу Финансового
отдела администрации
Должанского района
Орловской области
От 14.07.2020 года № 37

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022
и 2023 годов

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Методика) определяет алгоритм работы главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и Финансового отдела администрации Должанского района Орловской области.

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС Финансовым отделом, производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 22 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. Бюджетные ассигнования заполняются в рублях. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований производится ГРБС.

3. Распределение бюджетных ассигнований производится в действующих условиях 2020 года без учета индексаций.

4. ОБАС заполняется в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, региональной классификации.

5. При заполнении расчетных таблиц рассчитываются потребность на исполнение расходных обязательств в целом, в том числе в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований рассчитываются автоматически.

6. Заполнение форм ОБАС по кодам дополнительной классификации должно производиться в соответствии с Приказами Финансового отдела о применении кодов дополнительной классификации бюджета Должанского района.

7. Приложение 1 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда казенных учреждений Должанского района Орловской области по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда, при этом, в графе «Количество

выплат (месяцы)» проставляется количество соответствующих выплат в год. При заполнении применяются коды дополнительной классификации:

1) 2110 – для расчета заработной платы работников, заработная плата которых относится к категориям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

2) 2110 – для расчета заработной платы работников, заработная плата которых не относится к категориям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

8. Приложение 2 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда муниципальных органов, органов местного самоуправления по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду дополнительной классификации 2110 в разрезе заработной платы работников, замещающих муниципальные должности должанского района Орловской области, заработной платы муниципальных гражданских служащих и заработной платы работников, не являющихся муниципальными гражданскими служащими.

9. При заполнении приложения 6 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

Для командировочных расходов в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер суточных выплат на одного человека в сутки (расходов на проживание или расходов на проезд соответственно) в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к поездке в командировку, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год проставляется среднее количество дней командировок (для оплаты суточных и проживания) на одного человека.

Для расходов на санаторно-курортное обеспечение в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья муниципальных служащих в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год .

Для расходов на выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год .

10. При заполнении приложения 7 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем по видам расходов 111, 121, 112, 122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. Ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

11. Заполнение приложения 8 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам дополнительной классификации.

Расчет показателя объема на 2020 год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев.

При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

Расходы на выплату заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера производимые по виду расходов 244 отражаются по кодам дополнительной классификации соответственно 2110 и 2130.

12. Заполнение приложения 9 к Порядку производится по видам расходов 300 в расшифровке по кодам дополнительной классификации, указанной в расчетной таблице. Код дополнительной классификации при заполнении ОБАС выбирается из соответствующего справочника.

13. При заполнении приложения 13 к Порядку указывается объем соответствующего межбюджетного трансферта местным бюджетам, а также федеральному бюджету по виду расходов 500, с расшифровкой в таблице по кодам дополнительной классификации.

14. Заполнение приложения 15 к Порядку производится по видам расходов 611 и 621 с заполнением расчетной таблицы по соответствующим кодам дополнительной классификации.

15. Заполнение приложения 17 к Порядку производится по видам расходов 612 и 622 с заполнением расчетной таблицы с выбором соответствующих кодов дополнительной классификации из справочника. Заполнение форм ОБАС по

кодам субсидий на иные цели производится в соответствии с приказом Департамента финансов Орловской области от 7 мая 2019 года № 352 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Орловской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

16. Заполнение приложения 18 к Порядку производится по видам расходов 631 – 634 с заполнением расчетной таблицы с выбором соответствующих кодов дополнительной классификации из справочника. Особое внимание необходимо обратить на выбор соответствующего вида расходов: использовать соответствующую детализацию вида расходов 630 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «Об утверждении Указаний о применении кодов бюджетной классификации».

Расходы на выплату заработной платы отражаются по кодам дополнительной классификации 2110, по начислениям на выплаты по оплате труда – 2130, по расходам на питание по коду дополнительной классификации 3420, по расходам на оплату услуг связи – 2210, по оплате приобретения горюче-смазочных материалов – 3430.

17. При заполнении приложения 19 к Порядку производится по виду расходов 720 раздельно по показателям, определенным в расчетной таблице.

18. При заполнении приложения 20 к Порядку производится по виду расходов 811 – 814 раздельно по видам субсидий.

19. При заполнении приложения 21 к Порядку распределение бюджетных ассигнований производится по видам расходов 830 и 850 с расшифровкой по показателям, определенным в расчетной таблице.

Бюджетные ассигнования на уплату налогов, включая налог на имущество организаций и земельный налог, уплачиваемые в связи с отменой с 1 января 2020 года налоговых льгот отражаются по коду дополнительной классификации 2910, 2930.

20. Для определения нераспределенного остатка, доведенных предельных расчетных ассигнований по ГРБС необходимо предоставить отчет.

21. Муниципальные служащие администрации Должанского района Орловской области, замещающие должности муниципальной службы Должанского района в Финансовом отделе, проверяют «ОБАС» на соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, заполнения всех столбцов и показателей, при не соответствии хотя бы одного из параметров материал возвращается на доработку.