

Приложение 2 к приказу
Финансового отдела администрации
Должанского района
Орловской области
от 02.07. 2019 года № 33

МЕТОДИКА
планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Методика) определяет алгоритм работы главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и Финансового отдела администрации Должанского района Орловской области .

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС Финансовым отделом , производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 21 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

3. Бюджетные ассигнования заполняются в рублях. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований производится ГРБС.

4. Распределение бюджетных ассигнований производится в действующих условиях 2019 года без учета индексаций.

5. ОБАС заполняется в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, региональной классификации.

6. При заполнении расчетных таблиц рассчитываются потребность на исполнение расходных обязательств в целом, в том числе в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований рассчитываются автоматически.

7. Заполнение форм ОБАС по кодам дополнительной классификации должно производиться в соответствии с Приказами Финансового отдела о применении кодов дополнительной классификации бюджета Должанского района.

8. Приложение 1 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда казенных учреждений Должанского района Орловской области по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда, при этом, в графе «Количество выплат (месяцы)» проставляется количество соответствующих выплат в год. При заполнении применяются коды дополнительной классификации:

1) 211У – для расчета заработной платы работников, заработная плата которых относится к категориям, определенным Указом Президента

Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

2) 211Н – для расчета заработной платы работников, заработная плата которых не относится к категориям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

9. Приложение 2 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда муниципальных органов, органов местного самоуправления по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду дополнительной классификации 211Н в разрезе заработной платы работников, замещающих муниципальные должности Орловской области, заработной платы муниципальных гражданских служащих и заработной платы работников, не являющихся муниципальными гражданскими служащими.

10. При заполнении приложения 6 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

Для командировочных расходов в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер суточных выплат на одного человека в сутки (расходов на проживание или расходов на проезд соответственно) в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к поездке в командировку, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год проставляется среднее количество дней командировок (для оплаты суточных и проживания) на одного человека.

Для расходов на санаторно-курортное обеспечение в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья муниципальных служащих в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество

человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

11. При заполнении приложения 7 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем по видам расходов 111, 121, 112, 122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. Ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

12. Заполнение приложения 8 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам дополнительной классификации.

Расчет показателя объема на 2020 год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев.

При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

Расходы на выплату заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера производимые по виду расходов 244 отражаются по кодам дополнительной классификации соответственно 211Г и 213Г.

13. Заполнение приложения 9 к Порядку производится по видам расходов 300 в расшифровке по кодам дополнительной классификации, указанной в расчетной таблице. Код дополнительной классификации при заполнении ОБАС выбирается из соответствующего справочника.

14. При заполнении приложения 13 к Порядку указывается объем соответствующего межбюджетного трансферта местным бюджетам, а также федеральному бюджету по виду расходов 500, с расшифровкой в таблице по кодам дополнительной классификации.

15. Заполнение приложения 14 к Порядку производится по видам расходов 611 и 621 с заполнением расчетной таблицы по соответствующим кодам дополнительной классификации.

16. Заполнение приложения 16 к Порядку производится по видам расходов 612 и 622 с заполнением расчетной таблицы с выбором соответствующих кодов дополнительной классификации из справочника.

Заполнение форм ОБАС по кодам субсидий на иные цели производится в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям Должанского района Орловской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным приказом Финансового отдела администрации Должанского района Орловской области Перечня кодов дополнительной классификации расходов бюджета Должанского района для формирования проекта районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям Должанского района Орловской

области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

17. Заполнение приложения 17 к Порядку производится по видам расходов 631 – 634 с заполнением расчетной таблицы с выбором соответствующих кодов дополнительной классификации из справочника. Особое внимание необходимо обратить на выбор соответствующего вида расходов: использовать соответствующую детализацию вида расходов 630 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «Об утверждении Указаний о применении кодов бюджетной классификации».

Расходы на выплату заработной платы отражаются по кодам дополнительной классификации 211Н, по начислениям на выплаты по оплате труда – 213Н, по расходам на питание по коду дополнительной классификации 7520, по расходам на оплату услуг связи – 2210, по оплате приобретения горюче-смазочных материалов – 7580, остальные расходы по коду дополнительной классификации 7660.

18. При заполнении приложения 18 к Порядку производится по виду расходов 720 отдельно по показателям, определенным в расчетной таблице.

19. При заполнении приложения 19 к Порядку производится по виду расходов 811 – 814 отдельно по видам субсидий.

20. При заполнении приложения 20 к Порядку распределение бюджетных ассигнований производится по видам расходов 830 и 850 с расшифровкой по показателям, определенным в расчетной таблице.

21. Для определения нераспределенного остатка, доведенных предельных расчетных ассигнований по ГРБС необходимо предоставить отчет.

22. Муниципальные служащие администрации Должанского района Орловской области, замещающие должности муниципальной службы Должанского района в Финансовом отделе, проверяют «ОБАС» на соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, заполнения всех столбцов и показателей, при не соответствии хотя бы одного из параметров материал возвращается на доработку.