

ПРИКАЗ

01.11.2016г.

№ 42

п. Долгое

О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации Должанского района Орловской области от 23 мая 2016 года № 27 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В связи с необходимостью определения порядка восстановления кассовых расходов при к а с с ы в а ю :

1.Внести изменение в приложение к приказу финансового отдела администрации Должанского района Орловской области от 23 мая 2016 года № 27 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации», дополнив пунктом 19 следующего содержания:

«19. Восстановление кассовых расходов учреждений, произведенных с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами учреждений с кодом 20 (30), источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии, учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на лицевые счета с кодом 21 (31) (далее – восстановление кассовых расходов) производится отделом №8 УФК по Орловской области на основании письма финансового

отдела администрации Должанского района Орловской области с приложением следующих документов:

1) акта сверки произведенных расходов между учреждением и учредителем (далее – акт сверки), который должен содержать информацию об объеме произведенных учреждением кассовых расходов, коды бюджетной классификации и подписи руководителя и главного бухгалтера учредителя и учреждения;

2) Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) (далее – Заявка), оформленную в соответствии с требованиями, установленными Федеральным казначейством Министерства финансов Российской Федерации для осуществления операций по перечислению с лицевых счетов с кодом 21(31) на лицевые счета с кодом 20 (30) денежных средств на восстановление кассовых расходов.

Заявка заполняется учреждением следующим образом:

1) в графе 7 «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» дополнительно указывается «восстановление кассовых расходов согласно акту сверки от _____ 201_ года №__»;

2) в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» в графе 1 указывается «акт сверки», в графах 2 и 3 – номер и дата акта сверки;

3) в графе 9 «Примечание» раздела 5 «Расшифровки заявки на кассовый расход» перед текстовым примечанием указывается соответствующий код субсидии.

2. Главному специалисту – инспектору по бюджету финансового отдела администрации Должанского района на сайте Должанского района.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста – инспектора по бюджету и ведущего специалиста финансового отдела администрации Должанского района Орловской области Дорофееву Н.А. и Лапину В.Д.

Начальник финансового отдела

И.П. Чеботкова