

ПРИКАЗ

23.05.2016г.

№ 27

п. Долгое

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и пунктом 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», при ка з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» в соответствии с приложением.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста – инспектора по бюджету финансового отдела администрации Должанского района Дорофееву Н.А.

Начальник финансового отдела

И.П. Чеботкова

Приложение
к приказу Финансового отдела
администрации Должанского района
Орловской области
от «23 » 05 2016 г. № 27_

ПОРЯДОК

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением районного Совета народных депутатов о бюджете Должанского района Орловской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии и бюджетные инвестиции).

2. Операции с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Орловской области (далее - УФК) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган исполнительной власти специальной компетенции Должанского района Орловской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно в течение 1 (одного) месяца со дня вступления в силу решения о бюджете Должанского района Орловской области или принятия нормативного акта, устанавливающего порядок предоставления целевых субсидий и бюджетных инвестиций, представляет на бумажном носителе и в электронном виде в Финансовый отдел администрации Должанского района Орловской области «Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций» по форме приложения к настоящему Порядку (далее также - Перечень целевых субсидий), в котором отражается каждая целевая субсидия и бюджетные инвестиции, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Финансовый отдел для учета операций с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями каждой целевой субсидии и бюджетным инвестициям из предоставленного Перечня целевых субсидий присваивает аналитический код (далее - код субсидии).

4. Специалисты отдела, курирующие соответствующие расходы, проверяют Перечень целевых субсидий на соответствие установленной приложением к настоящему Порядку форме, на наличие в сводной бюджетной росписи районного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю, как главному распорядителю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов областного бюджета, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии и наименования бюджетных инвестиций наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии и бюджетных инвестиций.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, финансовый отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает учредителю, Перечень целевых субсидий на бумажном носителе с указанием причины возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, учредитель, представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый отдел дополнение в Перечень целевых субсидий по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

7. В случае если форма и информация, указанная в Перечне целевых субсидий и в дополнении к Перечню целевых субсидий, соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, специалисты финансового отдела в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий и дополнения в Перечень целевых субсидий, передают Перечень целевых субсидий и дополнение в Перечень целевых субсидий для введения в течение 2 (двух) рабочих дней в программный продукт и присвоения кода субсидии. Финансовый отдел в течение 1 (одного) рабочего дня доводит на бумажном носителе и в электронном виде учредителю и УФК присвоенные коды субсидии для использования в работе.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии и бюджетные инвестиции (далее - целевые расходы), учреждения предоставляют на утверждение учредителю «Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными (муниципальному учреждению на ____ год» по форме приложения к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее - Сведения).

Сведения представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

9. В Сведениях указываются по группам, подгруппам и элементам видов расходов (далее - вид расходов) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий и бюджетных инвестиций в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и бюджетным инвестициям и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком учредителю для утверждения Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий и бюджетных инвестиций прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств районного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждения представляют учредителю для утверждения Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии и бюджетных инвестиций прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-11 настоящего Порядка, учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, возвращает учреждению, Сведения на бумажном носителе с указанием причины возврата.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствует требованиям, установленным пунктами 8-11 настоящего Порядка, учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, утверждает полученные Сведения и направляет их учреждению. После получения утвержденных Сведений учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня направляют их в электронном виде в УФК.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в УФК платежных документов, которые должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие указанного (ых) в платежном документе вида расходов и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежном документе вида расходов виду расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе вида расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденными в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, виду расхода и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

5) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка расходов по соответствующему виду расхода и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения;

6) соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

15. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждением вместе с платежным документом представляется указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, утвержденным приказом начальника финансового отдела от 12 июля 2011 года № 18 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Должанского района Орловской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Должанского района Орловской области» (документ-основание).

16. Учреждение представляет в УФК платежные документы, оформленные в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации.

17. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения.

18. Положения подпункта 5 пункта 14 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном Федеральным казначейством.