

МЕТОДИКА
планирования бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период
2017 и 2018 годов
(приказ финансового отдела администрации Должанского района
от 03.07.2015 №5)

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (далее – Методика) определяет алгоритм работы главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и финансового отдела администрации Должанского района Орловской области (далее – Департамент) в программном комплексе «Бюджет –Смарт ».

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС финансовым отделом , производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам согласно приложениям 1 – 12 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (далее – Порядок) . Бюджетные ассигнования заполняются в рублях. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований производится ГРБС.

3. ОБАС заполняются в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления (далее – КОСГУ), дополнительной классификации, региональной классификации, реестра расходных обязательств.

4. При заполнении приложения 1 к Порядку проставляется наименование должностей в соответствии со штатным расписанием, количество единиц по каждой должности, показатели, применяемые при расчете фонда оплаты труда по КОСГУ 211.

5. При заполнении приложений 2 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

6. При заполнении приложений 1, 3, 4 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем по КОСГУ 211 и 212 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

7. Заполнение приложения 5 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по статьям КОСГУ в одной расчетной таблице.

8. Заполнение приложений 6,7 к Порядку производится по виду расходов 300 КОСГУ 260 с указанием наименования выплаты, указанием реквизитов нормативного правового акта, устанавливающего соответствующую выплату в столбце «Основание», наименованием категории получателей выплаты, численности получателей, размера выплаты на 1 получателя в год.

9. Заполнение приложений 8, 10, к Порядку производится с заполнением расчетной таблицы по каждому типу учреждений. В таблице по

установленным показателям проставляются соответствующие дополнительные коды классификации. Приложение 8 к Порядку заполняется по видам расходов 611, 621 КОСГУ 241, приложение 10 к Порядку – по видам расходов 612, 613, 622 КОСГУ 241.

10. При заполнении приложения 11 к Порядку производится по виду расходов 720 КОСГУ 231 отдельно по показателям, определенным в расчетной таблице.

11. При заполнении приложения 12 к Порядку производится по виду расходов 850 с расшифровкой по соответствующим КОСГУ по показателям, определенным в расчетной таблице.

12. Заполнение документа Сведения о сводных показателях выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями, подведомственными ГРБС, на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (далее также – Сведения), а также финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанных на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемых с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, предоставляемого в соответствии с Порядком составления проекта районного бюджета, производится в формате Excel в таблице. Алгоритм заполнения Сведений приведен в приложении к Методике.