

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШНЕЕ ОЛЬШАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2023 года

№ 47

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Вышнее Ольшанского сельского поселения, администрация Вышнее Ольшанского сельского поселения Должанского района Орловской области,
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения.

2. Опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте Должанского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Вышнее Ольшанского
сельского поселения

Ю.А.Долгих

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Вышнее
Ольшанского сельского
поселения _____
от 30.06.2023 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений муниципальными служащими
администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения
Должанского района Орловской области

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения главы Вышнее Ольшанского сельского поселения муниципальными служащими администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награда, звание).

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания или соответствующего уведомления представляет на имя главы Вышнее Ольшанского сельского поселения ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство подается специалисту по кадрам администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении награды, звания представляет специалисту по кадрам администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное на имя главы Вышнее

Ольшанского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Вышнее Ольшанского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту по кадрам администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Поступившие специалисту по кадрам администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения.

Специалист по кадрам администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет их главе Вышнее Ольшанского сельского поселения для рассмотрения.

8. В течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства глава Вышнее Ольшанского сельского поселения рассматривает представленное ходатайство и принимает решение об его удовлетворении или отказе путем предоставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей.

В случае установления такого влияния главой Вышнее Ольшанского сельского поселения принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. В случае удовлетворения главой Вышнее Ольшанского сельского поселения ходатайства муниципального служащего специалист по кадрам администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа главы Вышнее Ольшанского сельского поселения в удовлетворении ходатайства муниципального служащего специалист по кадрам администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений
муниципальными служащими
администрации (наименование
муниципального образования)

Главе (наименование
муниципального образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при
наличии), замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за
исключением научного) иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или

специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и
документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 ____ года

(наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по
кадрам/уполномоченного должностного лица)

«__» _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений
муниципальными служащими
администрации (наименование
муниципального образования)

Главе (наименование
муниципального образования)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при
наличии), замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за
исключением научного) иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

_____.
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке принятия
наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений
муниципальными служащими
администрации (наименование
муниципального образования)

**Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять награду,
почетное или специальное звание (за исключением научного)
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или религиозного
объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного
или специального звания (за исключением научного) иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или религиозного объединения**

№ п/п	Вид доку мент а	Дата регис трац ии доку мент а	Содерж ание докумен та	Наименование награды, почетного, специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должност ь лица, представ ившего документ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должност ь и подпись лица, принявш его документ	Дата направления документа в адрес главы <i>(наименование муниципального образования)</i> , фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, направившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8