

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
УСПЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

30 января 2026 года

№ 165

Об утверждении Положения о
порядке списания имущества,
находящегося в собственности
Успенского сельского поселения
Должанский район Орловской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области,

Успенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности Успенского сельского поселения Должанский район Орловской области, согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава Успенского сельского поселения

В.И.Корнеев

**Положение
о порядке списания имущества, находящегося в собственности
Успенского сельского поселения Должанский
район Орловской области.**

Настоящее Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91 н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Уставом Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, с целью обеспечения единых правил оформления документов по списанию муниципального имущества, относящегося к основным фондам.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок списания имущества, находящегося в собственности Успенского сельского поселения Должанский район Орловской области, относящегося в соответствии с положениями бухгалтерского учета к категории основных средств.

2. Полномочия собственника имущества от имени Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области осуществляет Администрация Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области.

3. Настоящее Положение применяется при списании следующих объектов учета основных средств (далее - Имущество), являющихся муниципальной собственностью Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области:

- принятых к бухгалтерскому учету и закрепленных на праве хозяйственного ведения;
- принятых к бухгалтерскому учету и закрепленных на праве оперативного управления за учреждениями (далее - Учреждения);

- принятых к бухгалтерскому учету, в том числе отраслевыми управлениями - отраслевыми (функциональными) органами администрации Должанский район Орловской области;

-учитываемых в казне Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области.

4. Решение о списании Имущества принимается в случаях:

- непригодности Имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также экономической нецелесообразности или невозможности его восстановления, ремонта;

- выбытия Имущества из владения, пользования, распоряжения вследствие хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов Учреждения, гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления местонахождения Имущества.

5. Истечение нормативного срока полезного использования Имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению..

2. Порядок списания муниципального имущества.

6. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имущества возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание Имущества распоряжением руководителя создается комиссия. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением руководителя.

7. В состав Комиссии должны быть включены:

- руководитель или его заместитель;
- главный бухгалтер на которого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;
- материально ответственное лицо, на которое возложены обязанности по обеспечению сохранности Имущества, подлежащего списанию.

В состав Комиссии могут включаться представители организаций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды Имущества.

8. Комиссия осуществляет:

1) осмотр Имущества подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имущества, возможности и эффективности его

восстановления;

3) установление причин списания Имущества;

4) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание Имущества, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

5) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого Имущества и их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;

6) контроль изъятия цветных и драгоценных металлов из состава списываемого Имущества, определение веса и сдачи на соответствующий склад;

В случае наличия в списываемом Имуществе ядовитых и вредных веществ, проконтролировать передачу узлов или агрегатов списываемого Имущества, содержащего данные вещества, организации, имеющей соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ.

7) оформление актов о списании Имущества по утвержденной унифицированной форме (далее - акт о списании).

9. По результатам проведенных в соответствии с подпунктами 1 - 6 пункта 8 настоящего Положения мероприятий Комиссия выносит заключение о списании (отказе в списании) Имущества отражаемое в акте о списании.

10. Решение о списании Имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии путем подписания акта о списании.

11. Оформленный Комиссией акт о списании утверждается руководителем в порядке, установленном пунктами 6 - 7 настоящего Положения.

12. К актам о списании Имущества прилагаются следующие документы:

1) при списании автотранспортных средств: дефектная ведомость, оформленная в порядке, установленном подпунктом 1 настоящего пункта, с приложением технической характеристики агрегатов и деталей и указанием на возможность дальнейшего использования годных основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки списанного транспорта; копия паспорта транспортного средства; копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства; копия акта о дорожно-транспортном происшествии (в случае повреждения транспортного средства);

2) в отношении объектов производственного и хозяйственного инвентаря, материальных запасов, подлежащих списанию вследствие их морального и (или) физического износа, дефектные ведомости и (или) заключение комиссии составляются комиссией в пределах предоставленных ей полномочий;

3) при списании объектов недвижимого имущества: копия технического паспорта с поэтажными планами; копия технического заключения о состоянии имущества, содержащего выводы о его непригодности, выданного организацией, имеющей право на проведение настоящих работ и обследований (копия свидетельства прилагается); копия свидетельства о регистрации прав на объект недвижимого имущества и прав владения земельным участком, на котором он расположен, при наличии зарегистрированного права; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее чем за три месяца, содержащая сведения о зарегистрированном праве;

4) при списании объекта незавершенного строительства (реконструкции, расширения или технического перевооружения) прилагаются: техническое заключение, выданное организацией, имеющей право на выполнение настоящих работ; обоснование нецелесообразности достройки объекта и (или) предписание разборки и уничтожения в связи с социальной или иной опасностью для людей; балансовая справка о произведенных затратах;

5) при списании объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций: документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений), а также копия акта об аварии, экспертное заключение о техническом состоянии объекта, справка о стоимости нанесенного ущерба;

6) при списании объекта вследствие хищения или нанесения ущерба: копия постановления о прекращении уголовного дела и иные документы о принятии мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба, копия приказа либо иного правового акта о принятии мер в отношении виновных лиц (работников), допустивших повреждение объекта основных средств, копия справки о возмещении ущерба виновными лицами или копия приговора суда.

13. В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, ошибок.

14. По результатам рассмотрения представленных документов и осмотра комиссией представленного к списанию Имущества, администрации Успенского сельского поселения Должанского района:

- готовит проект решения о списании недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества.

15. На основании изданного решения о списании имущества, исключается из реестра муниципального имущества Администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области в установленном порядке.
16. До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его ликвидации не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества.

3. Заключительные положения.

17. На основании изданного решения администрации Успенского сельского поселения и актов о списании основных средств, производит соответствующие бухгалтерские проводки по списанию Имущества и обязано:
- произвести демонтаж, ликвидацию Имущества;
 - оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;
 - снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное Имущество, подлежащее учету и регистрации;
 - сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.
18. Уничтожение списанного Имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.
19. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации Имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.
20. Уничтожающий объект недвижимого имущества, обязано обеспечить расчистку земельного участка, занимавшегося списанным объектом недвижимости, и приведение участка в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.
21. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается справкой из органа технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости.
22. Расходы по списанию и ликвидации Имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств Предприятия, Учреждения.

23. Расходы по списанию и ликвидации Имущества казны осуществляются за счет средств бюджета Успенского сельского поселения.
24. В случае нарушения настоящего Положения при списании Имущества, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.