

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
дер.Выгон, Должанский район, Орловская область ул.Центральная д.13 Тел.2-36-47

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 августа 2026 года

№ 30

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра
муниципальных услуг
Успенского сельского поселения, по которым должен производиться учет
потребности в их предоставлении

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Уставом Успенского сельского поселения, администрация Успенского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных услуг Успенского сельского поселения, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (приложение).
2. Назначить ведущего специалиста администрации сельского поселения Быкову Е.В. ответственной за:
 - формирование и ведение реестра муниципальных услуг Успенского сельского поселения;
 - своевременное и полное размещение в сводном реестре и на едином портале сведений о муниципальных услугах (функциях) Успенского сельского поселения и осуществлять информационное взаимодействие с соответствующим органом государственной власти Орловской области по данному вопросу.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.И.Корнеев

**Положение о порядке ведения реестра
муниципальных услуг
Успенского сельского поселения, по которым должен производиться учет
потребности в их предоставлении**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет принципы, содержание, порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, а также ее структурных подразделений (далее – Реестр).

Реестр содержит сведения:

- о наименовании муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области (далее – администрацией сельского поселения) ;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иные сведения о предоставлении муниципальной услуги.

Целью ведения Реестра является:

- оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации;
- обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых в Успенском сельском поселении муниципальных услугах и функциях.

Реестр используется для решения следующих задач:

- организация мониторинга потребности в муниципальных услугах;
- разработка базовых требований к качеству муниципальных услуг (и административных регламентов их предоставления);
- информационное взаимодействие по вопросам организации и предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре; – публичности Реестра;
- обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса; – периодического обновления перечня и описания муниципальных услуг (в целях повышения их доступности и качества.

2. Структура и содержание Реестра

Муниципальная услуга в Реестре описывается через следующие параметры:

- «порядковый номер» – указывается для каждой муниципальной услуги, включенной в Реестр; – «наименование муниципальной услуги» – указывается группа услуг, объединяющая услуги или функции одной отрасли или сферы, однородные по функциональным характеристикам, характеру деятельности и предъявляемым требованиям;
- «наименование органа местного самоуправления, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу»;

– «нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление муниципальной услуги на уровне муниципального образования – Успенское сельское поселение, с указанием реквизитов».

Форма Реестра (количество, расположение и наименования граф) изменению не подлежит. По каждой услуге заполненными должны быть все графы.

3. Введение Реестра

Формирование и ведение Реестра осуществляется администрацией сельского поселения по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

В процессе ведения Реестра администрация сельского поселения осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных;
- своевременное внесение изменений в Реестр;
- предоставление сведений из Реестра заинтересованным лицам; – контроль за соблюдением правил ведения Реестра.

Внесение изменений (включение в Реестр, исключение из Реестра, внесение изменений в отдельные параметры муниципальной услуги утверждается постановлением администрации сельского поселения.

Основанием для определения муниципальной услуги и последующего ее включения в Реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Орловской области, муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Успенского сельского поселения, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории района.

Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, являющихся основанием для внесения изменений в Реестр, подготавливает соответствующее постановление.

Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги бесплатно по письменному запросу.

Реестр и все сведения о внесении в него изменений после утверждения постановлением Администрации сельского поселения, размещаются на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

В ходе ведения Реестра осуществляется информационное взаимодействие со сводным реестром государственных услуг Орловской области в случае предоставления муниципальной услуги при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Орловской области.

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых в администрации Успенского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу	Сведения о нормативном акте, определяющем предоставление муниципальной услуги, а также сведения об утверждении административных регламентов предоставления соответствующей муниципальной услуги
1	2	3	4
1.			