

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Дер.Выгон, ул.Центральная, д.13, Должанский район, Орловская область Тел.2-36-47

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 апреля 2026 года

№ 15

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии при
администрации Успенского сельского поселения Должанского
района Орловской области**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом Успенского сельского поселения, администрация Успенского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области (далее – жилищная комиссия) (приложение № 1).

2. Утвердить состав жилищной комиссии (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт Должанского района Орловской области» <https://admindolgan.ru/>.

Глава сельского поселения

В.И.Корнеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии при администрации Успенского сельского поселения
Должанского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее- Комиссия) создается при администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области.

Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению условий для осуществления жителями поселения прав на жилище. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Орловской области, нормативными правовыми актами Успенского сельского поселения, Уставом Успенского сельского поселения и настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы и полномочия Комиссии по рассмотрению вопросов учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма, права и обязанности членов Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит работу по разъяснению условий, порядка и законных оснований признания граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Рассматривает заявления граждан, а также представленных ими пакет документов, необходимый для принятия решения о постановке на жилищный учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.3. При необходимости проводит обследования жилищных условий граждан с составлением акта установленного образца (Приложение).

2.4. Определяет обеспеченность жилой площадью заявителя и членов его семьи согласно принятым нормам постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

2.5. Проводит проверку сведений, представленных заявителями.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия :

- рассматривает заявления граждан о признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о признании граждан малоимущими и постановки их на жилищный учет как малоимущих, снятии граждан с данного учета;
- принимает решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- дает заключение для предоставления жилых помещений по договорам найма; - дает заключение, необходимое для получения согласия наймодателя о разрешении нанимателю вселения в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение в соответствии с п. 1 ст. 70 ЖК РФ;
- дает заключения для получения согласия наймодателя для обмена занимаемыми гражданами по договорам социального найма жилыми помещениями;
- рассматривает обращения нанимателей жилых помещений о внесении изменений и (или) дополнений в договоры социального найма;
- дает согласия для заключения нанимателем договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма в соответствии с п.1 ст. 76 ЖК РФ; на разрешение безвозмездного проживания в занимаемом нанимателем и членами его семьи по договору социального найма других граждан в качестве временно проживающих в соответствии с п. 1 ст. 80 ЖК РФ;
- рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан.

3.2. Вопросы на рассмотрение комиссии выносятся администрацией Успенского сельского поселения.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям, и принимаются соответствующие решения, которые оформляются протоколами.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины утвержденного состава.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим должностным лицам.

4.5. Обеспечение работы и ведение протокола заседания Комиссии осуществляются секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

4.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, и служит основанием для принятия правового акта главой сельского поселения.

4.7. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения от 30 апреля
2026 года № 15

СОСТАВ

жилищной комиссии при администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области

-Корнеев Вячеслав Иванович - глава поселения, председатель комиссии;
-Быкова Евгения Витальевна – ведущий специалист администрации сельского поселения, секретарь

Члены комиссии:

-Смирнова Ольга Ивановна- гл.бухгалтер администрации;
-Зимихина Валентина Анатольевна – начальник ВУС администрации сельского поселения;
-Петрова Лариса Леонидовна – депутат Успенского сельского Совета народных депутатов

Приложение
к Положению о жилищной комиссии при
администрации Успенского сельского поселения

Акт
Обследования жилищных условий граждан

« ____ » _____ 20__ г.

Населенный пункт:

Комиссия в

составе _____

проверила жилищные условия гражданина: _____,

(Ф.И.О.)

проживающего (зарегистрированного) в доме № _____ корпус № _____ квартира № _____

_____ ул. _____, _____ и _____

установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме

(наименование собственника: орган местного самоуправления, право личной собственности)

состоит из _____ комнат, общей площадью _____ квадратных метров, жилой площадью _____ квадратных метров.

Дом _____.

(каменный, деревянный, ветхий, аварийный)

Комнаты _____.

(сухие, сырые, светлые, тёмные)

Квартира (дом) _____.

(отдельная(ый), коммунальная(ый))

2. Благоустройство дома (жилого помещения): _____

(водопровод, канализация, отопление (центральное, печное), отделка, горячая вода, ванная, телефон)

3. Наниматель жилого помещения, собственник (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)

4. На данной площади проживают:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	С какого времени проживают в данном населенном пункте	Когда зарегистрированы в данном жилом помещении
1					
2					
3					

5. Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 20__ г.