

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

д.Выгон, Должанский район, Орловская область, ул.Центральная, д.13 Тел.2-36-47

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 апреля 2025 года

№ 17

О внесении изменений в постановление администрации Успенского сельского поселения от 05.09.2012 № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией сельского поселения муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Успенского сельского поселения»

В целях приведения правовой базы Успенского сельского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании Федерального закона от 26.12.2024 года №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Администрация Успенского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Успенского сельского поселения от 05.09.2012 № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией сельского поселения муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Успенского сельского поселения»:

1.1.Раздел 3 части 3 дополнить пунктом 3.1.7. следующего содержания:

«3.1.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги
Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1. Запрос о предоставлении услуги подан в администрацию сельского поселения, в полномочия которой не входит предоставление услуги.
2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
3. Представление неполного комплекта документов.
4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

1.2. Раздел 3 части 3 дополнить пунктом 3.1.8. следующего содержания:

«3.1.8.Выдача дубликата договора социального найма:

1. Для выдачи дубликата договора о социальном найме Заявитель представляет заявление (приложение 5 к Административному регламенту) с необходимыми документами, документы, удостоверяющие личность или полномочия заявителя. Документы предоставляются в одном экземпляре.

2. Сотрудник администрации осуществляет прием заявления о выдаче дубликата договора социального найма, регистрирует заявление с приложенными документами в порядке, предусмотренном п.3.1.1 настоящего Регламента. Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

3. Сотрудник Администрации рассматривает документы и осуществляет процедуры, предусмотренные подразделом 3.1.2 Административного регламента. В случае отсутствия оснований для отказа или приостановки в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации выдает дубликат договора социального найма Заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты). Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение трех рабочих дней.

1.3. Дополнить административный регламент приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений и заключение договоров

социального найма жилого помещения в

администрации Успенского сельского поселения »

Форма заявления о выдаче дубликата договора социального найма

В администрацию Успенского сельского поселения

Ф.И.О. _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат договора социального найма жилого помещения от _____

№ _____ в отношении квартиры (полный адрес жилого помещения) в связи с тем, что _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящим подтверждаю, что в ранее представленные документы изменения и дополнения не вносились (вносились). Дополнительная информация _____ К

настоящему заявлению прилагаются документы на _____ страницах:

1. _____

2. _____

3. _____

" ____ " _____ 20 ____ года. / ФИО/ подпись»

1.4. Разделы 4 и 5 административного регламента признать утратившим силу.

2.Обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава сельского поселения

В.И.Корнеев