

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН**

Администрация Успенского сельского поселения

Распоряжение

16 августа 2017 года № 16

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на
2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе в администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области» утвержденным решением Успенского сельского Совета народных депутатов от 20.11.2015 года., Порядка составления проекта бюджета сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденного постановлением администрации Успенского сельского поселения Должанского района от 16.08.2017 года № 46

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее также – Порядок) согласно приложению 1.

2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 согласно приложению 2.

3.Ведущему специалисту администрации Успенского сельского поселения Должанского района Е.В.Быковой обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Должанского района.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Глава администрации

В.И.Корнеев

Приложение 1
к распоряжению администрации
Успенского сельского
поселения Должанского района
Орловской области
от 16.08.2017 года № 16

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее – Порядок) определяет алгоритм работы, взаимодействия в целях формирования и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения.

2. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов определяются исходя из действующих расходных обязательств. В предельных расчетных объемах бюджетных ассигнований учтены все необходимые средства на финансовое обеспечение социально защищенных и первоочередных расходов: реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», оплату труда с начислениями, публично-нормативные и иные социальные выплаты, оплату коммунальных услуг.

3. Формирование предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов производится исходя из общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.

4. Заполнение форм ОБАС по кодам целевых статей производится в соответствии с Перечнем целевых статей для формирования проекта бюджета сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденным распоряжением администрации Успенского сельского поселения Должанского района.

В связи с исключением кода операций сектора государственного управления из кодов, применяемых при формировании бюджета сельского поселения начиная с 2018 года, необходимо использовать коды дополнительной классификации в соответствии с сопоставительной таблицей кодов операций сектора государственного управления и кодов дополнительной классификации в соответствии с приложением 1 к Порядку.

5. При заполнении кодов РРО необходимо использовать данные в соответствии с реестром расходных обязательств, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации.

6. Обоснование бюджетных ассигнований по заработной плате производится по формам в соответствии с приложениями 2 и 3 к Порядку,;

1) по учреждениям культуры, бюджетные учреждения по форме в соответствии с приложением 4 к Порядку отдельно по годам на 2018–2020 годы;

Заполнение форм производится исходя из штатной численности на 1 июля 2017 года.

7. Одновременно с заполнением форм ОБАС в соответствии с Порядком прилагается расчет обоснование показателей в разрезе муниципальных учреждений.

8. Обоснование бюджетных ассигнований по прочим выплатам производится по форме в соответствии с приложением 7 к Порядку.

9. Обоснование бюджетных ассигнований по начислениям на оплату труда производится по форме в соответствии с приложением 8 к Порядку.

10. Обоснование бюджетных ассигнований по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая расходы на доставку выплат по социальному обеспечению и иных выплат населению, включая публичные нормативные обязательства производится по форме в соответствии с приложением 9 к Порядку.

11. Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению, включая публичные нормативные обязательства по виду расходов 300 и 123 с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат производится по форме в соответствии с приложением 10. Одновременно необходимо представить информацию по форме в соответствии с приложениями 11, 12 к Порядку.

12. Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий производится по форме в соответствии с приложением 13 к Порядку.

13. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов производится по форме в соответствии с приложением 15 к Порядку одновременно необходимо представить Сведения о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по форме в соответствии с приложением 16 к Порядку.

14. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным учреждениям администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области на иные цели производится по форме в соответствии с приложением 17 к Порядку по кодам субсидий на иные цели определенных в сопоставительной таблице кодов субсидий на иные цели в соответствии с приложением 18 к Порядку.

15. В срок до 1 сентября 2017 года главный бухгалтер осуществляет проверку и обобщение информации.

16. В срок до 15 сентября 2017 года осуществляется свод ОБАС.

На основании ОБАС формируются приложения к проекту решения сельского Совета народных депутатов «О бюджете Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» для направления главе администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области.

МЕТОДИКА
планирования бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и
2020 годов

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее – Методика) определяет алгоритм работы администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области .

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 20 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов. Бюджетные ассигнования заполняются в рублях.

3. ОБАС заполняются в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации.

4. Приложение 3 Порядку заполняется по фонду оплаты труда, органов местного самоуправления по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду дополнительной классификации 211 в разрезе заработной платы работников, замещающих муниципальные должности поселения, заработной платы муниципальных служащих и заработной платы работников, не являющихся муниципальными служащими.

5. При заполнении приложения 7 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

Для командировочных расходов в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер суточных выплат на одного человека в сутки (расходов на проживание или расходов на проезд соответственно), в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к поездке в командировку, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год проставляется среднее количество дней командировок (для оплаты суточных и проживания) на одного человека.

Для расходов на выплату страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья муниципальных служащих в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на

одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

6. При заполнении приложения 8 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем видам расходов 111, 121, 112, 122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

7. Заполнение приложения 9 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам дополнительной классификации.

Расчет показателя объема на 2018 год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев.

При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

8. Заполнение приложения 10 к Порядку производится по видам расходов 300 в расшифровке по кодам дополнительной классификации, указанной в расчетной таблице. Код дополнительной классификации при заполнении ОБАС выбирается из соответствующего справочника.

9. Заполнение приложения 15 к Порядку производится по видам расходов 611 с заполнением расчетной таблицы по соответствующим кодам дополнительной классификации.

10. Заполнение приложения 17 к Порядку производится по видам расходов 612 с заполнением расчетной таблицы с выбором соответствующих кодов дополнительной классификации из справочника.

11. При заполнении приложения 19 к Порядку производится по виду расходов 811 – 814 отдельно по видам субсидий. Особое внимание необходимо обратить на выбор соответствующего вида расходов: использовать соответствующую детализацию вида расходов 810 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 № 65н «Об утверждении Указаний о применении кодов бюджетной классификации».

12. При заполнении приложения 20 к Порядку распределение бюджетных ассигнований производится по видам расходов 830 и 850 с расшифровкой по показателям, определенным в расчетной таблице.

13. Главный бухгалтер, проверяет «ОБАС» на соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, структуре расходов по КОСГУ, заполнения всех столбцов и показателей, в соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения.

Приложение
к Методике планирования бюджетных
ассигнований на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов

Алгоритм заполнения Сведений о сводных показателях и финансовом
обеспечении выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениям, на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов

14. При формировании Сведений о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениям, на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее – Сведения) раздел 1 заполняется в разрезе муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями администрации Успенского сельского поселения Должанского района (далее также – учреждения) в качестве основных видов деятельности, в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг, утвержденных на основании базовых перечней государственных услуг.

15. В разделе 1 в расчете на единицу муниципальной услуги отражается:

1) объем нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) объем нормативных затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг).

16. В графе 8 раздела 1 указывается общая сумма нормативных затрат на оказание учреждением (группой учреждений) единицы соответствующей муниципальной услуги.

В графах 9 – 18 раздела 1 отражается распределение объема нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги, указанного в графе 8 данного раздела, по отдельным группам затрат. Нормативные затраты рассчитываются с учетом Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений администрации Успенского сельского поселения Должанского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

В случае, если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, и весь объем нормативных затрат на общехозяйственные нужды (графы 12 – 18 раздела 1) в полном объеме отнесен на одну муниципальную услугу, информация об этом отражается в примечаниях (графа 19 раздела 1) в строке, соответствующей данной муниципальной услуге.

17. В столбцах 5 – 7 раздела 1 отражаются значения сводных показателей объема муниципальных услуг (работ) в 2016–2018 годах.

18. В случае, если для муниципальной услуги (работы) установлено более одного показателя объема ее оказания, каждый последующий показатель, его единица измерения, а также указываемые в графах 5 – 7 раздела 1 значения объема муниципальной услуги (работы) на 2016–2018 годы приводятся в отдельной строке.

19. В разделах 2 – 4 Сведений в разрезе кодов классификации расходов указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

1) в разделе 2 – в части затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг;

2) в разделе 3 – в части затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг;

3) в разделе 4 – в целом объемы бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на предоставление указанных субсидий, а также информация о средствах, получаемых из внебюджетных источников.

20. В графах 2 – 3 раздела 2, а также в графах 1 – 2 разделов 3 и 4 приводится соответственно код раздела и подраздела, целевой классификации расходов бюджета сельского поселения, по которым отражаются бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания.

21. В случае, если бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на предоставление субсидии на оказание определенной муниципальной услуги (работы) предусмотрены по нескольким разделам и подразделам, целевым статьям классификации расходов, в разделе 2 указанные бюджетные ассигнования отражаются в разных строках, относящихся к соответствующей муниципальной услуге (работе).

22. В графах 4 – 8 раздела 2 в последней строке, относящейся к каждой муниципальной услуге (работе), приводится итоговая сумма расходов бюджета сельского поселения на ее оказание (выполнение).

23. Объемы бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, указываемые в графах 3 – 7 раздела 4, по соответствующим кодам классификации расходов рассчитываются путем суммирования данных, приведенных в графах 4 – 8 раздела 2 (по всем муниципальным услугам (работам), приведенным в графе 2 данного раздела), и в графах 3 – 7 раздела 3.

24. При этом объемы бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на предоставление субсидий на 2017 год, указанные в графе 4 раздела 5, должны соответствовать объемам бюджетных ассигнований на указанные цели, приведенным в уточненной сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на 2017 год с учетом изменений по состоянию на 1 августа 2017 года.

25. В заключительных строках в графах 4 – 8 раздела 2 и графах 3 – 7 разделов 3 и 4 указывается сумма объемов бюджетных ассигнований, представленных в данных разделах соответственно.