

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2025 г

№

О внесении изменений в постановление администрации Урыновского сельского поселения от 14.08.2012 № 29
«Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией сельского поселения муниципальной услуги
«Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Урыновского сельского поселения»

В целях приведения правовой базы Урыновского сельского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства, Администрация Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Урыновского сельского поселения от 14.08.2012 №29 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией сельского поселения муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Урыновского сельского поселения»:

1.1. Раздел 3 части 3 дополнить пунктом 3.1.7. следующего содержания:

«3.1.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1. Запрос о предоставлении услуги подан в администрацию сельского поселения, в полномочия которой не входит предоставление услуги.

2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

3. Представление неполного комплекта документов.

4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных

требований.

7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

1.2. Раздел 3 части 3 дополнить пунктом 3.1.8. следующего содержания:

«3.1.8.Выдача дубликата договора социального найма:

1. Для выдачи дубликата договора о социальном найме Заявитель представляет заявление (приложение 5 к Административному регламенту) с необходимыми документами, документы, удостоверяющие личность или полномочия заявителя. Документы предоставляются в одном экземпляре.

2. Сотрудник администрации осуществляет прием заявления о выдаче дубликата договора социального найма, регистрирует заявление с приложенными документами в порядке, предусмотренном п.3.1.1 настоящего Регламента. Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

3. Сотрудник Администрации рассматривает документы и осуществляет процедуры, предусмотренные подразделом 3.1.2 Административного регламента. В случае отсутствия оснований для отказа или приостановки в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации выдает дубликат договора социального найма Заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты). Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение трех рабочих дней.

1.3. Дополнить административный регламент приложением 5 следующего содержания:

Приложение 5
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Прием заявлений и заключение
договоров социального найма жилого
помещения в администрации Урыновского
сельского поселения »
Форма заявления о выдаче дубликата договора социального найма

В администрацию Урыновского сельского поселения
Ф.И.О. _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат договора социального найма жилого помещения от _____
№ _____ в отношении квартиры (полный адрес жилого помещения) в связи с
тем, что _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящим подтверждаю, что в
ранее представленные документы изменения и дополнения не вносились
(вносились). Дополнительная информация _____

К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ страницах:

1. _____
2. _____
3. _____

" _ " _____ 20__ года. / ФИО/ подпись»

1.3. Разделы 4 и 5 административного регламента признать утратившим силу.

2. Обнародовать в установленном порядке и разместить на
официальном сайте Должанского района.

И.о главы Урыновского сельского поселения

Д.А.Медков