

проект

Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Администрация Урыновского сельского поселения
с.Урынок, Должанский район, Орловская область

Тел.2-45-17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2025 г

№

Об утверждении Требований к Порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в образования сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Урыновского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Урыновского сельского поселения Должанского муниципального района Орловской области (далее по тексту также Урыновское сельское поселение, сельское поселение), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Урыновского сельского поселения от 31.10.2016 № 177 «Об утверждении требований к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Урыновского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

И.о главы сельского поселения

Д.А.Медков

Приложение к постановлению
администрации Урыновского
сельского поселения
От 2025 г №

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Урыновского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:
 - а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Урыновского сельского поселения (далее — нормативные затраты);
 - б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Урыновского сельского поселения;
 - в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального заказчика;
 - г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком.
2. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.
3. Для целей статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

2. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

1. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 раздела 1 настоящих Требований (далее – правила нормирования), разрабатываются и утверждаются администрацией Урыновского поселения в форме постановлений администрации Урыновского сельского поселения.
2. Муниципальные заказчики, на основании правил нормирования, разрабатывают и утверждают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований. Настоящие муниципальные правовые акты разрабатываются в форме нормативно-правовых актов соответствующего муниципального заказчика.
3. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля нормативно-правовые акты, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, до утверждения размещаются на официальном сайте Должанского муниципального района по адресу admindolgan.ru в форме проектов, с указанием информации о сроках и порядке направления общественными объединениями, юридическими и физическими лицами предложений по данным документам.
4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается заказчиками и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию заказчика о невозможности учета поступивших предложений.
6. Разработчики проектов нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований (далее – разработчики проектов), рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 4 раздела 2 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
7. По результатам общественного контроля разработчики проектов принимают решения о внесении изменений в проекты нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.
8. Муниципальные заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, обеспечивают размещение их в ЕИС.
9. Внесение изменений в нормативно-правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
10. Нормативно-правовые акты, предусмотренные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется заказчиком до 1 июня текущего финансового года.

3. Требование к содержанию правовых актов о нормировании сфере закупок

1. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Урыновского сельского поселения должны устанавливать:
 - а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
 - б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным заказчиком (далее — ведомственный перечень);
 - в) форму ведомственного перечня.
2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального заказчика должны устанавливать:
 - а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
 - б) обязанность муниципального заказчика определять порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации сельского поселения;
 - в) требование об определении муниципальным заказчиком нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
3. Нормативно-правовые акты муниципального заказчика, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным заказчиком, должны содержать следующие сведения:
 - а) наименование заказчика (подразделений заказчика), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
 - б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.
4. Муниципальные заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных заказчиков.
5. Нормативно-правовые акты муниципальных заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:
 - а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
 - б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
6. Нормативно-правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 раздела 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании сфере закупок

1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего

муниципального органа.

2. При планировании закупок муниципальные заказчики обеспечивают:

- включение в планы закупок и планы-графики закупок объекты закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;
- не превышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.

