

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

с. Урынок, ул. Центральная д.3а Должанский район, Орловская область

e.meil: urynovskoe@yandex.ru

тел.8 (486) 722 45 17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 августа 2026 г.

№ 21

Об утверждении Положения о порядке ведения
реестра муниципальных услуг
Урыновского сельского поселения Должанского района
Орловской области, по которым должен производиться
учет потребности в их предоставлении

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Уставом Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области, Администрация Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных услуг Урыновского сельского поселения Должанского района, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (приложение).
2. Назначить ведущего специалиста администрации Смирнову Н.Н. ответственным за:
 - формирование и ведение реестра муниципальных услуг Урыновского сельского поселения Должанского района;
 - своевременное и полное размещение в сводном реестре и на едином портале сведений о муниципальных услугах (функциях) Урыновского сельского поселения Должанского района и осуществлять информационное взаимодействие с соответствующим органом государственной власти Орловской области по данному вопросу.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы
Урыновского сельского поселения

И.А.Кузнецова

**Положение о порядке ведения
реестра муниципальных услуг
Урыновского сельского поселения Должанского района
Орловской области, по которым должен производиться
учет потребности в их предоставлении**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет принципы, содержание, порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области, а также ее структурных подразделений (далее – Реестр).

2. Реестр содержит сведения:

1. о наименовании муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области;

2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3. о муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета;

4. иные сведения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Целью ведения Реестра является:

- оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации;
- обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых в Урыновском сельском поселении Должанского района муниципальных услугах и функциях.

4. Реестр используется для решения следующих задач:

- организация мониторинга потребности в муниципальных услугах;
- разработка базовых требований к качеству муниципальных услуг (и административных регламентов их предоставления;
- информационное взаимодействие по вопросам организации и предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

5. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- полноты описания и отражения муниципальных услуг (в Реестре;
- публичности Реестра;
- обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса;
- периодического обновления перечня и описания муниципальных услуг (в целях повышения их доступности и качества.

II. Структура и содержание Реестра

6. Муниципальная услуга в Реестре описывается через следующие параметры:

- «порядковый номер» – указывается для каждой муниципальной услуги, включенной в Реестр;
- «наименование муниципальной услуги» – указывается группа услуг, объединяющая услуги или функции одной отрасли или сферы, однородные по функциональным характеристикам, характеру деятельности и предъявляемым требованиям;
- «наименование органа местного самоуправления, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу»;
- «нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление муниципальной услуги на уровне муниципального образования – Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области, с указанием реквизитов».

7. Форма Реестра (количество, расположение и наименования граф) изменению не подлежит. По каждой услуге заполненными должны быть все графы.

III. Ведение Реестра

8. Формирование и ведение Реестра осуществляется Администрацией Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

9. В процессе ведения Реестра Администрация Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

- своевременное внесение изменений в Реестр;
- предоставление сведений из Реестра заинтересованным лицам;
- контроль за соблюдением правил ведения Реестра.

10. Внесение изменений (включение в Реестр, исключение из Реестра, внесение изменений в отдельные параметры муниципальной услуги утверждается постановлением Администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

11. Основанием для определения муниципальной услуги и последующего ее включения в Реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Орловской области, муниципальные нормативные правовые акты органа местного самоуправления Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории поселения.

12. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

13. Администрация Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, являющихся основанием для внесения изменений в Реестр, подготавливает соответствующее постановление.

14. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги бесплатно по письменному запросу.

15. Реестр и все сведения о внесении в него изменений после утверждения постановлением Администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области размещаются на официальном сайте Администрации Должанского района Орловской области в сети Интернет.

16. В ходе ведения Реестра осуществляется информационное взаимодействие со сводным реестром государственных услуг Орловской области в случае предоставления муниципальной услуги при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Орловской области.

Приложение

**Реестр муниципальных услуг, предоставляемых в администрации
Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу	Сведения о нормативном акте, определяющем предоставление муниципальной услуги, а также сведения об утверждении административных регламентов предоставления соответствующей муниципальной услуги
1	2	3	4
1.			