

Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Администрация Урыновского сельского поселения

с.Урынок, Должанский район, Орловская область

Тел.2-15-13

15.05.2018 год

№ 6-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О плане контрольных мероприятий
внутреннего муниципального финансового
контроля Урыновского сельского поселения на 2018 год

В соответствии с Положением администрации Урыновского сельского поселения от 15 мая 2018 года №25 « Об утверждении Положения «О внутреннем финансовом контроле администрации Урыновского сельского поселения»:

1. Утвердить план контрольных мероприятий муниципального финансового контроля Урыновского сельского поселения на 2018 год (прилагается)
2. Данное распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
3. Обнародовать распоряжение и разместить на сайте Должанского района.

Глава Урыновского сельского поселения

П.Н.Половых

УТВЕРЖДАЮ
Глава Урыновского сельского
поселения_____

15 мая 2018г.

**План контрольных мероприятий по деятельности в финансово-бюджетной сфере
Урыновского сельского поселения, на 2018 год.**

№ п/ п	Объект проверки	Проводимые процедуры и мероприятия	Дата
1	Учредительные документы	-проверка учредительных и регистрационных документов; -наличие и регистрация изменений в учредительных документах; -проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности и сроки; -соответствие деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.	постоянно
2	Соблюдение Учетной политики	-полнота и правильность отражения в приказе элементов учетной политики; -практическое применение приказа об учетной политике; -проверка соблюдения графика документооборота.	постоянно

3.	Постановка организация бухгалтерского учета	и	-правильность организации бухгалтерского учета и составления плана в финансово-бюджетной сфере ; -оценка численности и уровня образования учетных работников; -оценка степени компьютеризации учета; -наличие должностных инструкций с разделением обязанностей; -оценка состояния постановки и организации бухгалтерского учета; -наличие положений об оплате труда, и т.д. ; -наличие штатного расписания, расписаний руководителя по личному составу и другие документы, являющиеся основанием для оплаты труда;	На 1 января
4	Ведение бухгалтерского учета		-проверка правильности оформления документов; -проверка правильного и своевременного отражения операций в бухгалтерском учете по субсидиям (бюджетной деятельности) -проверка применения плана счетов, утвержденного в учетной политике Учреждения; -ведение учета согласно инструкции по бюджетному учету; -проверка правильности расстановки кодов ОКОФ; -проверка материалов инвентаризаций и ревизий и отражение результатов в бухгалтерском учете; -проверка обоснованности расходов с точки зрения Налогового кодекса РФ; -проверка соответствия записей по счетам аналитического учета с записями в Главной книге и в формах журнала, бухгалтерских отчетах.	Ежегодно на 1 января

5	Целевое использование средств	- проверка применения КОСГУ и целевого использования средств; - анализ сметы доходов и расходов в разрезе предметных статей -соблюдение принципов ведомственного управления; -соблюдение законодательства при ведении деятельности в финансово-бюджетной сфере; -соблюдения процедуры размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных нужд, а также исполнение участниками-победителями договорных условий. -законность использования средств; -целесообразность государственных контрактов и другие договоров, соглашений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, предусматривающие расходование средств;	Ежеквартальн о и на 1 января
6	Налоги и сборы	- проверка расчетов по налогам и сборам согласно перечню уплачиваемых налогов; - проверка правильности определения налоговой базы; - проверка правильности определения налоговых ставок; - проверка правильности применения налоговых вычетов; - проверка правильности применения льгот; - проверка правильности начисления, перечисления налоговых платежей; - проверка правильности составления налоговой отчетности;	ежеквартальн о

7	Состояние активов и обязательств	-наличие, законность использования и состояние нефинансовых активов, финансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности; -проведение и результаты инвентаризаций; -проверка своевременности претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу, порчу, недопоставку материальных ценностей и т.д.; -проверка обоснованности списания претензионных сумм на финансовый результат; -проверка расчетов по недостачам, хищениям, проверка соблюдения сроков и порядка рассмотрения случаев недостач, потерь; -проверка полноты и правильности оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; - проверка правильности и обоснованности числящейся в бухгалтерском учете сумм задолженности по недостачам и хищениям.	Ежегодно на 1 января
8	Финансовый результат	-проверка правильности, полноты определения и отражения в учете доходов в финансово-бюджетной сфере деятельности в разрезе предметных статей сметы доходов и расходов;	декабрь
9	Бухгалтерская и статистическая отчетность	-проверка состава, содержания форм бухгалтерской отчетности данным, содержащимся в регистрах бухгалтерского учета; -проверка правильности оценки статей отчетности; -проверка на согласованность показателей форм отчетности; -выражение мнения о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; -проверка статистической отчетности.	ежегодно на 1 января