

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
РОГАТИНСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

_30 октября 2018 года №_69

Об утверждении Положения о сходе граждан в Рогатинском сельском поселении

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 7 Устава Рогатинского сельского поселения, Рогатинский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сходе граждан в Рогатинском сельском поселении Должанского района Орловской области.
2. Отменить решение Рогатинского сельского совета года народных депутатов от 28.02.2018 года № 48 .»Об утверждении Положения о сходе граждан в Рогатинском сельском поселении»
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Врио главы сельского поселения

Е.А.Смирнова

**Положение
о сходе граждан в Рогатинском сельском поселении**

I. Общие положения

Статья 1. Сход граждан

1. Настоящее Положение о сходе граждан в Рогатинском сельском поселении (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 7 Устава Рогатинского сельского поселения и определяет порядок организации и проведения схода граждан в Рогатинском сельском поселении (далее - сельское поселение).

Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет.

Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта сельского поселения.

3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

Статья 4. Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются главой сельского поселения.

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

II. Порядок созыва и проведения схода граждан

Статья 5. Инициатива проведения схода граждан

1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе сельского поселения, группе жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта сельского поселения должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение 1), в которых должны быть указаны:

- 1) вопросы, выносимые на сход;
- 2) предлагаемые сроки проведения схода;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе сельского поселения.

Статья 6. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы

1. Решение о проведении схода принимает глава сельского поселения. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются правовым актом представительного органа сельского поселения.

2. В случае отсутствия главы сельского поселения решение о проведении схода принимается лицом, исполняющим его обязанности.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи 5 раздела II настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава сельского поселения либо уполномоченное лицо в случаях:

- 1) непредставления подписных листов;
- 2) неисполнения требований, указанных в статье 5 раздела II настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;
- 4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Нижегородской области и Уставу сельского поселения.

Статья 7. Подготовка проведения схода граждан

1. При подготовке к проведению схода глава местного самоуправления сельского поселения определяет:

- 1) дату, место и время проведения схода;
- 2) повестку дня схода;
- 3) список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава сельского поселения оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее чем за три дня до проведения схода.

3. Глава сельского поселения решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

Статья 8. Формирование повестки дня схода граждан

1. Повестка дня схода формируется главой сельского поселения.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 9. Порядок участия жителей населенного пункта сельского поселения в сходе граждан

1. Жители населенного пункта сельского поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным главой местного самоуправления сельского поселения, к участию в сходе, если они внесены в список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе (приложение 2).

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта сельского поселения, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта сельского поселения должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой сельского поселения.

5. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

Статья 10. Порядок проведения схода граждан

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой сельского поселения.

2. На сходе председательствует глава сельского поселения или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомотности схода, главой сельского поселения, назначается повторная дата проведения схода.

Статья 11. Счетная комиссия схода граждан

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава сельского поселения.

2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

Статья 12. Протокол схода граждан

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах сельского поселения, составляется протокол об итогах сходов граждан (приложение 5). Протокол подписывается главой и членами счетной комиссии, назначенными решением представительного органа сельского поселения.

Статья 13. Решения схода граждан

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3. Решения, принятые на сходе, подписываются главой сельского поселения и применяются на всей территории сельского поселения (приложение 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Орловской области, Уставу сельского поселения.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному обнародованию.

III. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность за неисполнение решений

Статья 14. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории сельского поселения. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, глава сельского поселения обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 15. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава сельского поселения несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения
_____ схода граждан
(сроки проведения схода граждан)
с формулировкой вопроса _____

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

_____ документа лица, собиравшего подписи) _____ до

_____ (подпись и дата)

Приложение 2
к Положению о сходе граждан в
Рогатинском сельском
поселении

СПИСОК

жителей _____ Рогатинском сельского поселения,
присутствующих на сходе граждан « ____ » _____ 20 ____ года

[illegible]

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
РОГАТИНСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

« ____ » _____ 20__ года № _____
(наименование населенного пункта)

Присутствовали _____ чел.
(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории
и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...
Доклад...
2. О...
Информация...

1. Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))
2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.
«против» - _____ чел.
«воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

2. Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

3...

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о сходе граждан в
Рогатинском сельском
поселении

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
РОГАТИНСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

Преамбула решения...,
сход граждан _____ **РЕШИЛ:**
(наименование населенного пункта сельского поселения)

- 1.
- 2.
- 3.

Глава местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о сходе граждан в
Рогатинском сельском
поселении

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
РОГАТИНСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ СХОДОВ ГРАЖДАН

« ____ » _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)

Итоги сходов граждан, проведенных на территории _____
(наименование территории)

_____ (муниципального образования или его части)

Время проведения: с _____ по _____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по
вопросу: _____

Комиссия установила:

1. Число проведенных сходов _____;
2. Число представленных протоколов сходов граждан _____;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе _____;
4. Число граждан, принявших участие в работе сходов _____;
5. Число голосов, поданных за вопрос, внесенный на сходы граждан _____;
6. Число голосов, поданных против вопроса, внесенного на сходы граждан _____.

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии 1. _____
(фамилия, инициалы) (подписи)

2. _____

...

Протокол составлен « ____ » _____ 20__ года