

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

_____ 2025 года № _____

Об утверждении Положения о порядке
использования служебного
транспорта Главой Должанского района

Принято на ____ заседании
Должанского районного Совета
народных депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 4 Закона Орловской области от 04.07.2013 № 1499-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области», Уставом Должанского района Орловской области,

Должанский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке использования служебного транспорта Главой Должанского района.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Должанского района.

Заместитель председателя Должанского районного
Совета народных депутатов

Н. В. Власова

Временно исполняющий полномочия
Главы Должанского района

В.А. Фирсов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования служебного транспорта
Главой Должанского района

1. Настоящее Положение разработано в целях эффективного использования служебного транспорта и определяет права и обязанности Главы Должанского района при использовании служебного транспорта (далее - автомобиль, служебный транспорт).

2. Обеспечение Главы Должанского района служебным транспортом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Служебный транспорт, используемый Главой Должанского района под управлением водителя автомобиля, является собственностью Должанского района.

4. Служебный транспорт используется только для целей, связанных с исполнением должностных полномочий (обязанностей) Главы Должанского района.

5. Организацию автотранспортного обеспечения Главы Должанского района осуществляет отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района.

6. Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района закрепляет за Главой Должанского района служебный автомобиль, контролирует использование закрепленного за ним автомобиля в соответствии с настоящим Положением, подписывает путевые листы и отвечает за достоверность сведений, содержащихся в путевом листе (время использования автомобиля, его пробег, маршрут).

7. Служебный транспорт с персональным закреплением может использоваться Главой Должанского района в рабочее время, а также в период времени, необходимый для прибытия к месту работы от места жительства и обратно в период времени с 07.00 до 19.00.

8. В случае выезда Главы Должанского района для участия в мероприятиях (совещаниях, семинарах, заседаниях) за пределы Должанского района или Орловской области, условия, установленные пунктом 7 настоящего Положения, не применяются.

9. В выходные и праздничные дни использование закрепленного за Главой Должанского района служебного автомобиля осуществляется исключительно в служебных целях на основании распоряжения Администрации Должанского района. В распоряжении Администрации Должанского района должны быть указаны цель поездки, дата, время начала и окончания мероприятия, примерный маршрут.

10. Право на управление автомобилем имеют Глава Должанского района или

водитель, на имя которого оформлен путевой лист. В случае управления автомобилем самостоятельно Главой района путевой лист оформляется на его имя.

11. Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района производит замену закрепленного за Главой Должанского района служебного автомобиля на период ремонта и в других исключительных случаях.

12. Закрепленный служебный транспорт не предоставляется, если Глава Должанского района временно не исполняет свои должностные полномочия (находится в отпуске, в период временной нетрудоспособности и прочее).