

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

 июля 2025г. № -НПА

О регулировании отдельных правоотношений при представлении лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Должанского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Принято на -м заседании Должанского районного Совета народных депутатов

На основании статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 14 Закона Орловской области от 09.01.2008 № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», в связи с указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Должанский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Должанского района, а также граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Должанского района, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие в органах местного самоуправления Должанского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Должанского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для

опубликования (приложение № 3).

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, определенном Уставом района.

Председатель районного
Совета народных депутатов

В. М. Марахин

Глава района

Б. Н. Макашов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
СЛУЖАЩИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОЛЖАНСКОГО
РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
А ТАКЖЕ ГРАЖДАНЕ, ПРЕТЕНДУЮЩИЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВЛЯЮТ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Должности муниципальной службы в администрации Должанского района:

1.1. Категория «руководители»:

1.1.1. Высшая должность:

Заместитель главы администрации Должанского района Орловской области;

1.1.2. Главная должность:

начальник отдела.

1.2. Категория «специалисты»:

1.2.1. Ведущая должность:

заведующий сектором.

1.2.2. Старшая должность:

главный специалист;

1.3. Категория «обеспечивающие специалисты»:

1.3.1. Старшая должность:

ведущий специалист.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ
КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Должности муниципальной службы в администрации Должанского района Орловской области:

1.1. Категория «руководители»:

1.1.1. Высшая должность:

заместитель главы Должанского района Орловской области;

1.1.2. Главная должность:

начальник отдела.

1.2. Категория «специалисты»:

1.2.1. Ведущая должность:

заведующий сектором.

1.2.2. Старшая должность:

главный специалист.

1.3. Категория «обеспечивающие специалисты»:

1.3.1. Старшая должность:

ведущий специалист.

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Должанского района Орловской области, а также граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Должанского района Орловской области, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления Должанского района Орловской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, их супругам и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам

массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления Должанского района Орловской области в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается соответствующими структурными подразделениями органов местного самоуправления Должанского района Орловской области.

6. Соответствующие структурные подразделения органов местного самоуправления Должанского района Орловской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Руководители и муниципальные служащие соответствующих структурных подразделений Должанского районного Совета народных депутатов, Администрации Должанского района, Контрольно-ревизионной комиссии Должанского района Орловской области несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. В перечень муниципальных должностей, сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, которых размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставляются для опубликования средствами массовой информации входят: Глава района, председатель контрольно-ревизионной комиссии, аудитор контрольно-ревизионной комиссии.