



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___ января 2025 года
пгт. Долгое

№ ___

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Должанского района на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности
антикоррупционных мер,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий администрации Должанского района
по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение).

2. Отделу организационно-правовой, кадровой работы
и делопроизводства администрации Должанского района ознакомить
с настоящим постановлением руководителей отделов и структурных
подразделений администрации, ответственных за выполнение мероприятий,
предусмотренных Планом.

3. Руководителям отделов и структурных подразделений администрации
района обеспечить своевременное выполнение в установленные сроки
мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Главам сельских поселений Должанского района рекомендовать внести
изменения в планы противодействия коррупции.

Глава района

Б.Н. Макашов

План мероприятий администрации Должанского района по противодействию коррупции
на 2025 год

Мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Исполнители мероприятий	Сроки реализации
Задача 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции в администрации Должанского района		
1.1. Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	Постоянно
1.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов Должанского районного Совета народных депутатов, вносимых главой Должанского района в качестве правотворческой инициативы, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Должанского района по вопросам противодействия коррупции и прохождения муниципальной службы	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	По мере необходимости
Задача 2. Организация соблюдения муниципальными служащими администрации Должанского района ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе		
2.1. Обеспечение деятельности комиссии администрации Должанского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	При возникновении оснований, указанных в Положении о комиссии администрации Должанского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.2. Организация реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или иные федеральные государственные органы, государственные органы субъекта Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	Постоянно

2.3. Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации Должанского района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, контроль за своевременностью их представления	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	январь - апрель 2024 г., при назначении граждан на должности муниципальной службы
2.4. Использование специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, информационного портала Орловской области	Начальники отделов, структурных подразделений администрации Должанского района	Период ежегодной декларационной кампании
2.5. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации Должанского района	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	По истечении срока, установленного для подачи указанных сведений
2.6. Организация предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	январь - март 2024 г., при назначении граждан на должности муниципальной службы
Задача 3. Мониторинг реализации мер по противодействию коррупции и выявление коррупционных факторов		
3.1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Должанского районного Совета народных депутатов, вносимых главой Должанского района в качестве правотворческой инициативы, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Должанского района	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	По мере необходимости
Сбор и анализ информации о процессе реализации мероприятий и информации о промежуточных показателях их реализации (мониторинг позволяет на раннем этапе выявить	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	Один раз в квартал

возможные отклонения и принять соответствующие меры, в том числе скорректировать антикоррупционный план)		
Задача 4. Осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности администрации Должанского района и подведомственных организаций		
4.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Должанского района	Начальники отделов, структурных подразделений, контрактный управляющий администрации Должанского района	Постоянно
4.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при реализации национальных проектов ОМСУ на территории Должанского района	Начальники отделов, структурных подразделений, контрактный управляющий администрации Должанского района	Постоянно
Задача 5. Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях Должанского района		
5.1. Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Должанского района и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Должанского района, контроль за своевременностью их представления	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района	январь - апрель 2024 г., при назначении граждан на должности руководителей учреждений
5.2. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Должанского района	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района	июнь - июль 2024 г.,
Задача 6. Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации Должанского района, осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, населением, правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции		
6.1. Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, на включение в кадровый резерв с целью привлечения на муниципальную службу	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	В соответствии с распоряжениями администрации Должанского района об объявлении конкурсов

квалифицированных специалистов		
6.2. Размещение на официальном сайте администрации Должанского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Должанского района, руководителей муниципальных учреждений Должанского района и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района	май 2024 г.
6.3. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Должанского района, руководителей муниципальных учреждений Должанского района общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района	По мере необходимости
6.4. Обеспечение работы с обращениями граждан	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района	По мере поступления
6.5. Размещение и наполнение информацией подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Должанского района	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района,	По мере необходимости
Задача 7. Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию		
7.1. Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики,	постоянно

коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района	
7.2. Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу, связанную с антикоррупционными стандартами	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района	постоянно
7.3. Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района	постоянно
7.4. Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения фмуниципальных служащих положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного администрацией Должанского района	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	ежегодно
7.5. Проведение контроля знаний муниципальных служащих, работников, замещающих отдельные должности в подведомственных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ОМСУ района, включенные в перечни, утвержденные соответствующим ОМСУ района, в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	Ежегодно 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией)