

Должанский районный Совет народных депутатов**РЕШЕНИЕ**

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному и текущему ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», Должанский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат из районного бюджета, связанных с выполнением работ по капитальному и текущему ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района

Глава района

В.М. Марахин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному и
текущему ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному текущему ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий из районного бюджета, определение получателей субсидий из числа производителей товаров, работ, услуг, (далее - получатели субсидий), цели, категории и критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий, положения об обязательной проверке, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из районного бюджета в целях возмещения затрат из районного бюджета, связанных с выполнением работ по капитальному и текущему ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета по предоставлению субсидии является администрация Должанского района.

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии:

- получателями субсидии являются организации, осуществляющие деятельности на территории Должанского района Орловской области;
- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. В целях определения получателя субсидий в соответствии с пунктом 1.4 решения, организации предоставляют в администрацию Должанского района перечень документов:

- заявление в произвольной форме на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат из районного бюджета, связанных с выполнением работ по капитальному и текущему ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий, находящихся на балансе предприятия;
- копия устава (положения) юридического лица;
- расчет на финансовое обеспечение (возмещение) затрат из районного бюджета, связанных с выполнением работ по капитальному и текущему ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий;
- информационное письмо о банковских счетах организации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

Заявление с приложенными документами должно быть пронумеровано подписано руководителем организации. Заявление с приложенными документами предоставляется нарочно или почтовым отправлением и подлежит регистрации в день поступления с указанием даты;

2.2. Заявление с приложенными документами принимается администрацией и направляется на рассмотрение в Должанский районный Совет народных депутатов для выделения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии для выполнения работ по капитальному ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий района.

В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, получателям субсидии сообщается о принятом решении с указанием размера субсидий.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным п. 2.1 Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии определяется на основании расчета затрат по капитальному и текущему ремонту основных средств, сметы доходов и расходов или плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Предоставление субсидии из районного бюджета устанавливается в следующем порядке:

- предоставление субсидии осуществляется на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании решения Должанского районного Совета народных депутатов;

- администрация района заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной в установленном порядке (приложение 3);

- перечисление субсидии из бюджета осуществляется на основании заявки бюджетополучателя представленной в Финансовый отдел администрации Должанского района по форме, предусмотренной программным комплексом «Бюджет-Смарт» на бумажном носителе в пределах доведенных лимитов ;

- главный распорядитель бюджетных средств полученные денежные средства перечисляет с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства, на счет получателя субсидии, указанного в договоре;

- неиспользованные субсидии, а так же субсидии, использованные не по назначению, подлежат возврату в районный бюджет.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), получатели субсидий:

- осуществление деятельности по эксплуатации основных средств муниципальных унитарных предприятий на территории Должанского района;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны использовать полученные средства из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, не указанные в п. 1.2. настоящего Порядка.

3. Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после подписания соглашения (договора).

4. Требования к использованию субсидии и отчетности Получателя субсидии.

4.1. Получатель субсидии должен использовать предоставленную субсидию по целевому назначению и предоставлять в администрацию района, отчет о предоставлении субсидии из местного бюджета, согласно Приложению № 1 к Порядку, отчет о фактических затратах, связанных с выполнением работ по капитальному и текущему ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий (наименование юридического лица) приложение №2 к Порядку

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. КРК и специалист по внутреннему финансовому контролю администрации Должанского района проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- в случае выявления фактов нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 5 дней после вынесенного предоставления контролирурующих органов;

- получатели субсидии, нарушившие условия ее предоставления, привлекаются к ответственности, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.3. В случае не использования в отчётном финансовом году средств субсидий в полном объёме, получатели субсидий производят возврат остатков субсидий до конца текущего финансового года, путём перечисления в соответствующий бюджет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку о предоставлении субсидий из
районного бюджета на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с выполнением
работ по капитальному и текущему ремонту основных средств
муниципальных унитарных предприятий

ОТЧЁТ
о предоставлении субсидии из районного бюджета
за период _____ 2019 г. по _____ 2019 г.

Наименова- ние организации	КБК	Лимит бюджетных обязательств на год	Подлежит оплате за период с начала года, руб.	в том числе за отчетный месяц, руб.	Фактически оплачено, руб.	К оплате за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Должностное лицо

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку о предоставлении субсидий из
районного бюджета на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с выполнением
работ по капитальному и текущему ремонту основных средств
муниципальных унитарных предприятий

ОТЧЁТ
о фактических затратах, связанных с выполнением работ по капитальному и
текущему ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий

№ п/п	Наименование затрат	Объём фактически произведённых затрат, в рублях
1		
2		
3		
4		
5		
6	Всего	

Руководитель
муниципального
унитарного предприятия _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

к Порядку о предоставлении субсидий из
районного бюджета на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с выполнением
работ по капитальному и текущему ремонту основных средств
муниципальных унитарных предприятий

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Должанского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному и текущему ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий

п. Долгое

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Должанского района в лице главы администрации Должанского района _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны и _____ (наименование организации, получателя субсидии), именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения, порядок расчета
1.1. Настоящее Соглашение определяет условия взаимодействия Администрации и Получателя субсидии при предоставлении субсидии на _____ (цель выделения субсидии).

- 1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.
- 1.3. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
- 1.4. Сумма субсидии на 20 ____ год составляет _____ (_____) рублей.

2. Условия предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных в Порядке предоставления субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному и текущему ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Должанского района на текущий финансовый год.
- 2.2. Субсидия перечисляется на открытый Получателем субсидии в кредитных учреждениях банковский счет.

3. Обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Предоставить в администрацию Должанского района документы, установленные Порядком предоставления субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по капитальному и текущему ремонту основных средств муниципальных унитарных предприятий

3.1.2. В случае изменения документов, указанных в настоящем Порядке, представить в уполномоченный орган измененные документы в срок не более 10 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществлять обособленный учет субсидий (поступления и расходов, производимых за счет субсидии).

3.1.4. Своевременно представлять отчетность, предусмотренную Порядком.

3.1.5. Осуществлять возврат денежных средств в бюджет Должанского района в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Своевременно перечислить субсидию в размере и сроки, определенные настоящим Соглашением и Порядком.

4. Права Сторон

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. Осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.1.2. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.4. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств.

4.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- несоблюдения Получателем субсидии требований раздела 3 настоящего Соглашения;
- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;
- не целевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии;
- не использования Получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный настоящим Соглашением срок.

4.2. Получатель субсидии вправе:

4.2.1. Получать субсидию за счет средств Должанского района при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами администрации Должанского района и настоящим Соглашением.

4.2. Получать имеющуюся в Администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии, указанных в пункте 1 Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность по Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация несет ответственность за нарушение Порядка и сроков предоставления субсидии организации.

5.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту сведений, представляемых в Администрацию Должанского района.

5.4. Заключая настоящее Соглашение, получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление администрацией, а также органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

7. Заключительные положения

7.1. Любые дополнения и изменения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

7.3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Приложение к Соглашению:

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель субсидии

М.П.

М.П.