РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2026 г № 475
пгт. Долгое

О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 22.08.2018 г № 556 «О создании общественной комиссии по мониторингу хода реализации и приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения Долгое Должанского района Орловской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 31 августа 2017 года №372 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Формирование современной городской среды на территории Орловской области», письмом Департамента строительства, ТЭК, ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Должанского района от 22.08.2018 г № 556 «О создании общественной комиссии по мониторингу хода реализации и приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения Долгое Должанского района Орловской области»,

1.1. изложив приложение 1 вышеуказанного постановления в новой редакции;

1.2. изложив приложение 2 вышеуказанного постановления в новой редакции.

Временно исполняющий полномочия
Главы Должанского района В.А. Фирсов

Приложение № 1

к постановлению Администрации
Должанского района
от 16.10.2026 г.№ 475

Состав общественной комиссии по мониторингу хода реализации и приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения Долгое Должанского района Орловской области»

Председатель комиссии

Васильева Марина Викторовна – Глава городского поселения Долгое Должанского муниципального района Орловской области;

Заместитель председателя

Новиков Александр Михайлович – начальник отдела городского поселения администрации Должанского района

Секретарь комиссии

Черных Карина Николаевна– член комиссии, специалист- менеджер отдела городского поселения администрации района;

Члены комиссии

Гранкина Галина Александровна – начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Должанского района

Колесникова Татьяна Михайловна–депутат Должанского районного Совета народных депутатов;

Березина Надежда Анатольевна - депутат Должанского поселкового Совета народных депутатов Орловской области;

Представитель отделения Госавтоинспекции ОМВД по Должанскому району

Уполномоченные лица от собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов (по согласованию).

Уполномоченные лица от Подрядчика (по согласованию)

Представитель КУ ОО «Орелгосзаказчик»

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Должанского района
От 16.10.2026 г. № 475

Положение об общественной комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения Долгое Должанского района Орловской области»

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения Долгое Должанского района Орловской области» (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Долгое Должанского муниципального района Орловской области, настоящим постановлением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения Долгое Должанского района Орловской области» выполняет следующие задачи:
2.1. Организует приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципальных контрактов;
2.2. Определяет соответствие выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:
3.1.1. От Администрации Должанского района Орловской области: муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;
3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.
3.3. Комиссия обязана:
3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;
3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать дворовые территории и общественную территорию с проведением в случае необходимости измерений и проверок;
3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию дворовых территорий и общественной территории при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;
3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;
3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;
3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии
4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.
4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.
4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.
4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.
4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее, чем за 2 рабочих дней до начала приемки работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.
4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.
4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.
4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.
4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования дворовых территорий и общественной территории, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.