



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 июля 2026 г.
пгт. Долгое

№ 264-р

Об утверждении инструкции о порядке и сроках рассмотрения представления и протеста прокурора

В целях предупреждения совершения должностными лицами администрации Должанского района административных правонарушений, предусмотренных ст. 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию о порядке и сроках рассмотрения представления и протеста прокурора (далее - Инструкция) согласно приложению настоящему распоряжению.
2. Исполняющему обязанности начальника отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (Корогодина Н.А.) ознакомить с указанной инструкцией начальников структурных подразделений администрации района, предупредив их о персональной ответственности за нарушение сроков рассмотрения представлений и протестов органов прокуратуры, а также за содержание ответов на них.
3. В случае отсутствия начальников структурных подразделений администрации района персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения представлений и протестов органов прокуратуры, а также за содержание ответов несут лица их замещающие.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности начальника отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (Корогодина Н.А.).
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия
Главы Должанского района

В.А.Фирсов

Инструкция
о порядке и сроках рассмотрения представления и протеста прокурора

1. В соответствии со ст. 23, ст. 24 Федерального закона от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», представление об устранении нарушений закона или протеста вносится прокурором или его заместителем на имя главы Должанского района или лицу его замещающему.

2. За невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, в соответствии со ст. 17.7 КоАП РФ в отношении должностных и юридических лиц предусмотрена административная ответственность.

3. Основанием для привлечения к административной ответственности этих лиц является несвоевременный ответ на представление или протест прокурора.

4. Глава Должанского района или лицо его замещающее поручает рассмотрение представления или протеста начальнику структурного подразделения администрации Должанского района, курирующему соответствующее направление деятельности в администрации района для устранения допущенных нарушений.

5. Начальник структурного подразделения администрации района, получивший представление или протест обязан письменно направить уведомление в орган прокуратуры о времени и месте рассмотрения представления или протеста не позднее трех дней до согласованной с Главой района или лицом, его замещающим, даты рассмотрения.

6. Протест или представление рассматривается с участием представителя прокуратуры в соответствии с письменным уведомлением о его рассмотрении и с участием начальника структурного подразделения администрации Должанского района, курирующему соответствующее направление деятельности в администрации района.

7. В случае неявки представителя органов прокуратуры представление или протест рассматривается без их участия.

8. Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления, а в случае принесения протеста на решение представительного органа местного самоуправления - на ближайшем заседании. При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

9. Начальник структурного подразделения администрации Должанского района, курирующему соответствующее направление деятельности в администрации района, уполномоченный устранить указанные нарушения, подготавливает ответ на протест прокурора в течение семи дней с момента регистрации указанного представления в администрации района и согласовывает его с Главой района либо лицом его замещающим.

10. Представление подлежит рассмотрению в течение трех дней с момента регистрации его в администрации района и в течение месяца со дня внесения представления должен быть направлен письменный ответ о принятых

мерах по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

11. Начальник структурного подразделения администрации Должанского района, курирующему соответствующее направление деятельности в администрации района, уполномоченный устранить указанные нарушения, подготавливает ответ на представление прокурора незамедлительно после их устранения, но не позднее семи дней до истечения месячного срока со дня внесения представления и согласовывает его с Главой района либо лицом его замещающим.

12. Протест или представление подписывается должностным лицом, на чье имя они были вынесены.

13. В случае если допущенные нарушения на направленный протест в течение десяти дней или представления в течение месяца невозможно устранить, то в ответе указывается ориентировочная дата устранения нарушения.

14. После устранения нарушений в орган прокуратуры направляется повторный ответ об устранении нарушений, где указывается номер и дата протеста или представления и принятые меры.