



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2026

№ 240

О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 20 июля 2016 г. №237 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Должанского района Орловской области»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Должанского района от 20 июля 2016 г. №237 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Должанского района Орловской области» (в ред. постановления от 17.09.2024 года №544), изложив приложения 1, 2, 3, 9 в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу закупок обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства в установленном порядке обнародовать и разместить настоящее постановление на сайте Должанского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Должанского района

В.А. Фирсов

Приложение
к постановлению
администрации Должанского района
от 18 мая 2026 г. N 240

«Приложение 1
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Должанского района
Орловской области

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и цены услуг подвижной связи для нужд администрации Должанского района Орловской области
(далее – Администрация района)

№ п/п	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Количество абонентских номеров (не более), шт. на одного служащего	Стоимость годового владения оборудованием (не более), руб.
1.	Глава района	1	9000,00
2.	Должности муниципальной службы категории «руководители»	1	4800,00

Нормативы количества и цены на приобретение средств подвижной связи (телефоны мобильные) для нужд Администрации района

№ п/п	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1.	Глава района	1	15 000,00	5
2.	Должности муниципальной службы категории «руководители»	1 (на одного служащего)	15 000,00	5

Приложение 2
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Должанского района
Орловской области

Нормативы количества и цены на приобретение планшетных компьютеров, количества sim-карт, используемых в планшетных компьютерах, для нужд Администрации

№ п/п	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования, лет	Количество sim-карт (не более), шт. на 1 планшетный компьютер
1.	Глава района	1	60 000,00	3	1
2.	Все должности муниципальной службы категории «руководители»	1 (на одного служащего)	60 000,00	3	1
3.	Должности муниципальной службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»	1 (на одного служащего)	40 000,00	3	1

Нормативы количества и цены на приобретение ноутбуков
для нужд Администрации

№ п/п	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены за единицу (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1.	Глава района	1 (на одного служащего)	85 000,00	3
2.	Должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	50 000,00	3

	категории «руководители»			
3.	Должности муниципальной службы категории «специалисты», категории «обеспечивающие специалисты», иные должности	1 (на 1 работника)	45 000,00	3

Нормативы количества и цены на приобретение рабочих станций (компьютеры персональные настольные) для нужд Администрации

№ п/п	Должность (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества на 1 работника (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	Глава района	1	130 000,00	5
3	Должности муниципальной службы категории «руководители»	1	130 000,00	5
4	Должности муниципальной службы категории «специалисты»	1	80 000,00	5
5	Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»	1	80 000,00	5
6	Иные должности	1	80 000,00	5

**Приложение 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Должанского района
Орловской области**

Нормативы количества и цены на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники для нужд Администрации района

	Наименование товара	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации, лет
1.	Принтер (или многофункциональное устройство)	1 (на 1 работника)	95 000,00 (100 000,00)	3
2.	Сканер	1 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	40 000,00	3

Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для оргтехники для нужд Администрации района

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив объема потребления расходных материалов в расчете на 1 устройство (не более), шт./год	Норматив цены за 1 шт. (не более), руб.
1.	Картридж к принтеру (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой печати А4	6	20 000,00
2.	Картридж к принтеру (многофункциональное устройство) с функцией цветной печати А4	6 (или 1 комплект картриджей)	20 000,00
3.	Картридж к принтеру (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой печати А3	6	20 000,00
4.	Картридж к принтеру (многофункциональное устройство) с функцией цветной печати А3	6 (или 1 комплект картриджей)	30 000,00

Приложение 9
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Должанского района
Орловской области

Нормативы обеспечения деятельности администрации
Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Наименование должности (группа должностей, категория должностей), профессия	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов) (не более), шт.	Норматив цены 1 единицы (не более), руб.
1.	Перчатки хозяйственные резиновые (пара)	Уборщики производственных помещений	12 (на одного рабочего)	60,00
2.	Мешки (пакеты) для мусора (120 л)	Уборщики производственных помещений	600 (на одного рабочего)	35,00
3.	Мешки полипропиленовые	-	5 (на Администрацию)	40,00
4.	Крафт-бумага для упаковки	-	7 (на Администрацию)	120,00
5.	Нетканое полотно (частопрошивное) (1 м пог.)	Уборщики производственных помещений	24 (на одного рабочего)	60,00
6.	Отбеливатель	Уборщики производственных помещений	10 (на одного рабочего)	40,00
7.	Туалетное мыло	Все должности, муниципальной службы иные должности	10 (на одного служащего, рабочего)	100,00
8.	Средство для чистки сантехники	Уборщики производственных помещений	12 (на одного рабочего)	130,00
9.	Стиральный порошок (для ручной стирки)	Уборщики производственных помещений	12 (на одного рабочего)	50,00
10.	Средство чистящее универсальное	Уборщики производственных помещений	12 (на одного рабочего)	200,00
11.	Бумага туалетная	Все должности муниципальной службы, иные должности	12 (на одного служащего, рабочего)	75,00
12.	Полироль для мебели	Уборщики производственных помещений	12 (на одного рабочего)	100,00
13.	Средство моющее для стекол и зеркал	Уборщики производственных помещений	15 (на одного рабочего)	95,00
14.	Средство для прочистки труб (1 л)	-	10 (на одно здание)	300,00
15.	Средство моющее универсальное (1 л)	Уборщики производственных помещений	12 (на одного рабочего)	180,00
16.	Губка	Уборщики производственных помещений	24 (на одного рабочего)	35,00
17.	Салфетка для уборки	Уборщики производственных помещений	24 (на одного рабочего)	40,00
18.	Веник прошивной	Уборщики производственных помещений	4 (на одного рабочего)	120,00
19.	Полотенца бумажные (упаковка 2 шт.)	Все должности муниципальной службы, иные должности	4 (на одного служащего, рабочего)	85,00
20.	Освежитель воздуха	Уборщики производственных помещений	36 (на одно здание)	150,00
21.	Мыло жидкое (1 л)	Все должности муниципальной службы, иные должности	3 (на одного служащего, рабочего)	300,00
22.	Мешки (пакеты) для мусора (30 л)	Все должности муниципальной службы, иные должности	200 (на одного служащего, рабочего)	5,00
23.	Ведро пластиковое	Все профессии рабочих	1 (на одного рабочего)	120,00
24.	Ведро оцинкованное	Все профессии рабочих	1 (на одного рабочего)	150,00
25.	Средство для мытья деревянных и паркетных	Уборщики производственных помещений	24 (на одно здание)	85,00

№ п/п	Наименование товара	Наименование должности (группа должностей, категория должностей), профессия	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов) (не более), шт.	Норматив цены 1 единицы (не более), руб.
	полов			
26.	Перчатки трикотажные для ручных работ (пара)	Все профессии рабочих	24(на одного рабочего)	40,00
27.	Полотно вафельное (1 м пог.)	Уборщики производственных помещений	3 (на одного рабочего)	60,00
28.	Швабра деревянная	Уборщики производственных помещений	2 (на одного рабочего)	85,00
29.	Совок для мусора	Уборщики производственных помещений	1 (на одного рабочего)	55,00
30.	Лопата для снега	Уборщики производственных помещений	1 (на одного рабочего)	850,00
31.	Средство дезинфицирующее (1л.)	-	-	250,00
32.	Швабра пластиковая с металлической ручкой	Уборщик	1 (на одного рабочего)	600,00

Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.