



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2025 г.
пгт. Долгое

№ 470-р

О внесении изменений в Распоряжение администрации Должанского района
№ 332-р от 07.08.2025 года

В соответствии с Приказом Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

1. Внести изменения в Распоряжение администрации Должанского района № 332-р от 07.08.2025 года «Об утверждении Механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Должанского района Орловской области, Порядка мониторинга состояния теплоснабжения Должанского района Орловской области и Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на территории Должанского района Орловской области» и утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Должанского муниципального района Орловской области, согласно приложения № 3
2. Обнародовать настоящее распоряжение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети «Интернет» п.1-п.15 Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Должанского муниципального района Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Должанского района

В.А.Фирсов

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, газо-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства на территории Должанского муниципального района Орловской области

1. Общие положения

1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства (далее – План) разработан в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;
- координации деятельности администрации Должанского района Орловской области и ресурсоснабжающих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения на территории Должанского района Орловской области;
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;
- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации;
- повышения эффективности, устойчивости и надёжности функционирования объектов социальной сферы;
- мобилизации усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения и снижения до приемлемого уровня технологических нарушений, и аварийных ситуаций на таких объектах;
- минимизации последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций.

2. Настоящий План обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями, выполняющими ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Должанского района Орловской области.

3. Задачами плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций являются:

- определение порядка действий персонала объекта при ликвидации последствий аварий;
- мобилизация усилия инженерных служб для устранения последствий;
- снижение последствий аварийных ситуаций;
- информирование ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действий по ликвидации последствий.

Основной задачей администрации Должанского района Орловской области, организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического хозяйства является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей,

поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

4. Ответственность за предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчеров, дежурных (при наличии) организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации Должанского района Орловской области определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным и региональным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;
- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

2. План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;
- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить: перебои в подаче электроэнергии; износ оборудования; неблагоприятные погодные-климатические явления; человеческий фактор.

3. Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро-, водо-, газо-и теплоснабжения:

первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы администрации Должанского района Орловской области (далее ЕДДС), взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций:

1) Дежурная смена и/или аварийно-технические группы, звенья организаций электро-, водо-, теплоснабжения: немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и

оказанию помощи пострадавшим.

2) С получением информации об аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

3) Руководители аварийно-технических групп, звеньев, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

4) Собирается первичная информация и передаётся, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе.

5) Проводится сбор руководящего состава администрации Должанского района Орловской области и объектов ЖКХ и производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии.

6) Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий.

7) Руководителями ставятся задачи оперативной группе.

8) Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС.

второй этап – принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий:

1) Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.

2) Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.

3) Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.

4) По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

1) Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения.

2) Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его главе администрации Должанского района Орловской области.

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

- решение об отмене режима аварийной ситуации;
- при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;
- документы на возмещение ущерба.

4. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Для организации работы взаимодействующих органов при возникновении аварии создаются оперативные и рабочие группы (штабы). Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Должанского района Орловской области, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на межмуниципальном уровне — ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации действий дежурных, диспетчеров организаций (далее ДО) (при наличии), расположенных на территории муниципального района, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ТП РСЧС):

- на муниципальном уровне – администрация Должанского района Орловской области,

- на объектовом уровне – дежурные, диспетчеры организаций (при наличии).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

5. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально-значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее — ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно — ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС не позднее 20 минут с момента происшествия.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией Должанского района Орловской области эксплуатирующей организацией.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает главе администрации Должанского района Орловской области, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Должанского района Орловской области, ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Должанского района Орловской области.

6. Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения.

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
-------------	-----------------	-------------

При поступлении информации (сигнала) в ДД организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения: определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.	Немедленно	Дежурные, диспетчера, руководители объектов электро —, водо-, газо-, теплоснабжения
Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.	Ч 0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин	Аварийно-технические звенья, группы
При поступлении сигнала в ЕДДС Должанского района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: доведение информации до заместителя руководителя рабочей группы (его зама) оповещение и сбор рабочей и оперативной группы;	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	ЕДДС
Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации и ДО муниципальных образований района.	Ч + 2ч.00мин.	рабочая и оперативная группа
Организация работы оперативной группы	Ч+2ч. 30 мин.	Руководитель оперативной группы
Выезд оперативной группы МО в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение	Ч+(2ч. 00 мин - -3 час.00мин).	Руководитель рабочей группы

возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.		
Организация населения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения	Ч+3ч.00мин.	Оперативная группа
Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Руководитель Оперативной группы
Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	ЕДДС
Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.	Ч+3ч.00мин.	Руководитель рабочей и оперативной группы
Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Ч через каждые 1 час (в течении 1-х суток) 2 2 часа (в последующие сутки).	ЕДДС и оперативная группа
Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.	В ходе ликвидации аварии.	Руководитель Оперативной группы
Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	МО МВД России
Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.	Ч + 3ч.00 мин.	Руководитель Оперативной группы
Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч + 3ч.00 мин	По решению рабочей группы

*Ч – время и дата возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

7. Характеристика тепловых сетей Должанского муниципального района Орловской области

№ п/ п	Полное наименование контролируемого лица (полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество)	Место нахождения контролируемого лица	Место нахождения тепловой сети	Протяженность тепловых сетей, м (в двухтрубном исчислении)
1	2	3	4	5
1	Теплоснабжающая организация ООО «Теплосеть» Директор ООО «Теплосеть» Колмаков Игорь Владимирович	Орловская область, Верховский район, пгт.Верховье, ул.Полевая, д.5	Орловская область, Должанский район, пгт.Долгое, ул.Молодежная,6а Кадастровый номер 57:24:0010402:487	160,0
			Орловская область, Должанский район, пгт.Долгое Кадастровый номер 57:24:0000000:613	1146,0
			Орловская область, Должанский район, пгт.Долгое Кадастровый номер 57:24:0000000:826	1100,0
			Орловская область, Должанский район, пгт.Долгое, ул.Ленина	280,0
			Орловская область, Должанский район, пгт.Долгое Кадастровый номер 57:24:0000000:603	575,0

8. Определение ответственных лиц

Сведения об исполнителях и ресурсоснабжающих организациях, которые должны быть оповещены в случае аварийной ситуации на системах теплоснабжения Должанского муниципального района

№	Наименование организации, адрес	Телефон	Ф.И.О. должность лица
1	ООО «Теплосеть»	84867623177	Колмаков И.В., директор
2	МУП «Жилкомхоз» Должанского района	84867221189	Кириленко В.В., директор

3	Должанский газовый участок АО «Газпром газораспределение Орел»	89092254185	Гусев А.Н., начальник
4	ЕДДС администрации Должанского района	84867221670, 112	Бородина Г.А., начальник
5	Должанский участок АО «Орелоблэнерго»	84867221801	Сурков С.И., мастер участка
6	Филиал ПАО «Россети Центр» Орелэнерго в Должанском районе	84867221029	Синицын А.Ю., старший мастер
7	ПАО Ростелеком	89803669439	Смирнов А.Г.

9. Управляющие/обслуживающие компании, товарищества собственников жилья, осуществляющие деятельность на территории Должанского муниципального района

Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории Должанского муниципального района отсутствуют. По результатам общих собраний собственников в 34 МКД выбран непосредственный способ управления, собственники заключили договора, обеспечивающие оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества. В отношении 5 МКД проводится открытый конкурс по выбору управляющей компании. Товарищества собственников жилья в многоквартирных домах на территории Должанского муниципального района отсутствуют.

10. Установление нормативного значения времени готовности и времени для выполнения работ по устранению аварийных ситуаций

Работы по аварийно-техническому обслуживанию включают:

- выезд специалистов на место аварийной ситуации не позднее чем через 30 мин. после получения сообщения от диспетчера или граждан (в последнем случае — с обязательным уведомлением диспетчера о приеме заявки);
- принятие мер по немедленной локализации аварии;
- проведение необходимых ремонтных работ, исключающих повторение аварии.

Ремонт всех видов оборудования, предназначенного для обеспечения жизнедеятельности одной квартиры, нежилого помещения, не являющегося местами общего пользования, производится за счет заказчика и его материалами.

Отключение воды на больший срок или повторное отключение, связанное с реконструкцией, ремонтом и испытаниями источников теплоснабжения и тепловых сетей, согласовываются с администрацией района.

11. График остановки котельных по Должанскому муниципальному району для подготовки к отопительному периоду 2025-2026 гг.

На территории муниципального образования городское поселение Долгое Должанского муниципального района осуществляют деятельность по теплоснабжению 2 котельных, обслуживаемых теплоснабжающей организацией ООО «Теплосеть». Дата окончания отопительного сезона определяется распоряжением главы Должанского муниципального района либо лицом, его замещающим.

12. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений

а) на объектах водоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час
1	Отключение ХВС	24 часа

б) на объектах теплоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре:			
			наружного воздуха °С			
			0	-10	-20	Более -20
1	Отключение отопления	2 часа	18	18	15	12
2	Отключение отопления	4 часа	18	15	15	10
3	Отключение отопления	6 часов	15	15	15	10
4	Отключение отопления	8 часов	15	15	12	8

в) на объектах электроснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час
1	Отключение электроснабжения	- 2 часа (при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания); - 24 часа (при наличии одного источника питания)

г) на объектах газоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час
1	Отключение газоснабжения	суммарное время устранения должно составлять не более 4 часов в течение 1 месяца

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне - единая дежурно-диспетчерская служба Должанского муниципального района (далее - ЕДДС) по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации совместных действий дежурно-диспетчерских и аварийно-диспетчерских служб (далее - ДДС, АДС) организаций, расположенных на территории муниципального образования Долгое Должанского муниципального района, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее-ЧС);

- на объектовом уровне дежурно-диспетчерские службы организаций.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения,

поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.
Время готовности к работам по ликвидации аварийных ситуаций - 1 час.

13. Порядок действий по ликвидации аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения

1. В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

2. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло- производящих объектах (далее - ТПО) и тепловых сетях (далее - ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

3. Принятию решения на ликвидацию аварийной ситуации предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

4. Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов, оформляемых организатором работ.

5. К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

6. О причинах аварийной ситуации, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию Должанского муниципального района через ЕДДС.

7. О сложившейся обстановке население информируется дежурным ЕДДС через систему оповещения и информирования.

14. Формы, необходимые для регламентации документирования процессов по устранению аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения

Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и абонентов потребителей тепловой энергии, являются:

- Настоящий План;
- нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- инструкции организации, касающиеся эксплуатации и техники безопасности оборудования, разработанные на основе настоящего Плана с учетом утвержденных в законодательном порядке действующих нормативов и правил.
- утвержденные, техническими руководителями предприятий и согласованные администрацией сельского поселения, схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической

мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

ИНСТРУКЦИЯ **о порядке ведения оперативных переговоров и записей.**

1. Указания по ведению оперативных переговоров

1.1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

1.2. Оперативный дежурный, получивший сообщение должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.

1.3. Все оперативные переговоры с диспетчерами тепловых сетей, котельной должны автоматически фиксироваться на компьютере.

1.4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

2. Указания по ведению оперативных записей

2.1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.

2.2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.

2.3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.

2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.

2.5. Оперативно-диспетчерский персонал, должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:

- о факте технологического нарушения (аварии);
- о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;
- о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях (гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.).

МАКЕТ
оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения
потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ

ИНФОРМАЦИЯ
о повреждениях на объектах ЖКХ и проведении аварийно-
восстановительных работ*

(наименование муниципального образования)

№	Содержание	Информация
1	Наименование предприятия	
2	Дата и время повреждения	
3	Наименование объекта, его местонахождение	
4	Характеристика повреждения (отключения, ограничения)	
5	Причина повреждения	
6	Балансовая принадлежность поврежденного объекта	
7	Количество отключённых потребителей, в т. ч.: - здания и сооружения (в т. ч. жилые); - социально значимые объекты; - население; - объекты жизнеобеспечения	
8	Численность граждан, пострадавших во время повреждения	
9	Температура. наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
10	Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварийной ситуации в т. ч. с указанием количества бригад и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций	
11	Организация-исполнитель работ	
12	Проводилось ли заседание КЧС муниципального образования (если проводилось - прилагается копия протокола)	
13	Планируемые дата и время завершения работ	
14	Ответственное должностное лицо за проведение аварийно- восстановительных работ, контактный телефон	

* Информация направляется немедленно по факту повреждения, далее по
состоянию на 08.00 часов, 13.00 часов, 17.00 часов и по завершении
аварийно-восстановительных работ.

15. Производственно-технические документы для дежурного персонала

№	Наименование документа	Краткое содержание
1	1 Оперативный журнал	Регистрация в хронологическом порядке (с точностью до одной минуты) оперативных действий, производимых для обеспечения заданного режима работы теплосети по распоряжениям с указанием лиц, отдавших их. Записи о неисправностях в работе оборудования, аварийных ситуациях и мерах по восстановлению нормального режима. Фиксация допусков на проведение работ, проводимых по нарядам и распоряжениям. Записи о приемке и сдаче смены с регистрацией состояния оборудования (в работе, в резерве, в ремонте). Замечания администрации предприятия (района) тепловых сетей по ведению оперативного журнала и визы о его просмотре
2	Список ремонтного и руководящего персонала	Должности, фамилии, инициалы, адреса, номера телефонов ремонтного и руководящего персонала предприятия тепловых сетей и теплоснабжающих котельных
3	Список телефонов организаций	Список телефонов городских (районных) аварийных служб, смежных эксплуатационных, ремонтных и других организаций
4	Суточная ведомость теплосети	Периодическая регистрация параметров и расхода теплоносителя на выводах источника показаний КИП насосных станций, заданных параметров теплоносителя за сутки
5	Оперативная схема тепловых сетей	Схема трубопроводов, отражающая состояние установление на них запорной арматуры (открытое или закрытое положение) на текущий момент суток
6	Журнал распоряжений диспетчеру (оператору)	Запись оперативных распоряжений руководства предприятия тепловых сетей (района тепловых сетей, служб теплосети)
7	Журнал (картотека) заявок диспетчеру на вывод оборудования из работы	Регистрация заявок на вывод оборудования из работы, поступивших в ЦДИ и РДП от районов теплосети или ТЭЦ (котельных), с указанием наименования оборудования, причины и времени
8	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	Регистрация нарядов-допусков и распоряжений на проведение работ с указанием содержания работ и места их проведения, производителя работ (наблюдающего), фамилия и инициалов руководителя. При работе по распоряжению указывается лицо, отдавшее распоряжение, приводится состав бригады, производится запись о проведении инструктажа, фиксируются дата и время начала и окончания работ
9	Бланк переключений	Запись задания на переключение тепловой сети с указанием последовательности производства операций при переключении

10	Журнал регистрации параметров в контрольных точках	Периодическая запись давления и температуры теплоносителя в контрольных точках тепломагистралей
11	Журнал анализов сетевой и подпиточной воды	Записи результатов анализа сетевой, подпиточной воды и конденсата
12	Список (картотека) абонентов с указанием тепловых нагрузок	Перечисление абонентов с указанием тепловых нагрузок по воде и пару для теплоснабжения каждого вида (отопление, вентиляция, горячее водоснабжение, технология и т.д.), их адресов и номеров телефонов, а также лиц, ответственных за теплоснабжение
13	Журнал дефектов	Записи о неисправностях тепловых сетей. В журнале указывается дата записи, наименование оборудования или участка теплосети, на котором обнаружены дефекты. Под записью подписывается мастер (бригадир) данного участка. Об устранении дефектов (с указанием произведенных работ и даты) делается запись мастером участка
14	Книга жалоб абонентов	Запись жалоб абонентов и отметки о принятых мерах
15	График работы дежурного персонала	Расписание работы дежурного персонала предприятий тепловых сетей
16	Список ответственных руководителей и производителей работ	Перечисление ответственных руководителей и производителей работ с указанием их должностей, фамилий, инициалов
17	Список должностных лиц имеющих право пользования	Перечисление лиц, имеющих право пользования оперативной радиосвязью с указанием их должностей, фамилии, инициалов
18	Список должностных лиц, имеющих право участвовать в оперативных переключениях	Перечисление лиц, имеющих право участвовать в оперативных переключениях, с указанием их должностей, фамилии, инициалов
19	Положение (должностная инструкция)	Определение прав и обязанностей конкретного должностного лица в соответствии с выполняемыми им функциями (для каждого рабочего места)
20	Перечень инструкций по эксплуатации оборудования (систем, сооружений)	Утвержденный руководителем перечень инструкций по эксплуатации оборудования (систем, сооружений) для каждого рабочего места
21	Инструкции по эксплуатации оборудования (систем, сооружений)	Инструкции по эксплуатации основного и вспомогательного оборудования (систем, устройств, сооружений), обслуживаемого, дежурным персоналом ПТС, включая вопросы безопасности
22	Журнал заявок на приемку оборудования	Регистрация заявок строительных, монтажных, наладочных и ремонтных организаций, а также абонентов на вызов представителя района

		теплосети для участия в приемке теплотрассы и оборудования
23	График текущего ремонта тепловых сетей	Перечень участков тепловых сетей, подлежащих текущему ремонту, планируемые и фактические сроки выполнения работ
24	График капитального ремонта тепловых сетей	Перечень участков тепловых сетей, подлежащих капитальному ремонту, планируемые и фактические сроки выполнения работ
25	График режима работы тепловых сетей	Графики: пьезометрический, температурный, расхода теплоносителя, отпуска тепла
26	Карта установок технологических защит	Наименование защиты (сигнализации) с указанием места установки, типа прибора и установки срабатывания по параметру и времени
27	Перечень оборудования, находящегося в управлении и ведении диспетчера теплоснабжающей организации	Наименование и краткие технические характеристики оборудования, находящегося в оперативном управлении и ведении диспетчера теплоснабжающей организации
28	Схема тепловых сетей	Схема тепловых сетей района (производственного участка) с указанием диаметров трубопроводов, номеров абонентов, обозначением тепловых камер, насосных и дренажных станций, установленных на них оборудования и запорной арматуры
29	Тепловая схема источника тепла (котельной)	Графическое изображение технологических систем (оборудования, трубопроводов и устройств) по выработке и отпуску тепла
30	Схема трубопроводов сетевой воды источника тепла	Графическое изображение технологических систем подготовки, распределения и выдачи сетевой воды
31	Схема тепловой камеры (павильона, насосной станции)	Графическое изображение привязанной к ориентирам на местности тепловой камеры (павильона, насосной станции), находящихся в ней трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, оборудования и контрольно-измерительных приборов
32	Планшетная схема на отдельный участок	Изображение в плане отдельного участка теплосетей (основных трубопроводов и ответвлений) с указанием диаметров, обозначением на них тепловых пунктов, тепловых камер, компенсаторов, задвижек, номеров и адресов абонентов с указанием назначения и этажности зданий
33	Принципиальная схема магистральных сетей	Схема магистральных сетей с указанием номеров камер и диаметров, ответвлений
34	Расчетная схема тепловых сетей	Без масштабная схема тепловых сетей с указанием диаметра и приведенной длины каждого расчетного участка
35	Таблицы гидравлического расчета тепловых сетей	Результаты расчета потерь напора и величин располагаемых напоров на каждом участке тепловой сети

36	Перечень работ, проводимых по нарядам	Перечисление работ, на проведение которых необходимо оформлять наряды-допуска. Перечень утверждается руководителем ПТС
37	Наряд-допуск	Задание на проведение работ, выполняемых по наряду. В задании указываются содержание и место проведения работы, состав бригады, лицо, ответственное за проведение работы, меры, обеспечивающие безопасность проведения работ, дата и время допусков к работе (первичных и ежедневных), окончание работы