



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2025 г
пгт. Долгое

№ 456

О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 22.08.2018 г № 556 «О создании общественной комиссии по мониторингу хода реализации и приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения Долгое Должанского района Орловской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 31 августа 2017 года №372 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Формирование современной городской среды на территории Орловской области», письмом Департамента строительства, ТЭК, ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Должанского района от 22.08.2018 г № 556 «О создании общественной комиссии по мониторингу хода реализации и приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения Долгое Должанского района Орловской области»,

- 1.1. изложив приложение 1 вышеуказанного постановления в новой редакции;
- 1.2. изложив приложение 2 вышеуказанного постановления в новой редакции.

Временно исполняющий обязанности
Главы Должанского района

И.В.Половых

к постановлению Администрации
Должанского района
от 19.08.2025 г. № 456

Состав общественной комиссии по мониторингу хода реализации и приемке
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и
общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды городского поселения
Долгое Должанского района Орловской области»

Председатель комиссии

Корогодина Наталья Анатольевна – Глава городского поселения Долгое
Должанского муниципального района Орловской области;

Заместитель председателя

Жиронкин Евгений Анатольевич – начальник отдела городского поселения
администрации Должанского района

Секретарь комиссии

Жиронкина Наталья Юрьевна – член комиссии, специалист- менеджер отдела
городского поселения администрации района;

Члены комиссии

Гранкина Галина Александровна – начальник отдела архитектуры,
строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Должанского
района

Шахбанов Магомедсаид Рабадангаджиевич–депутат Должанского районного
Совета народных депутатов;

Фомина Юлия Вячеславовна - депутат Должанского поселкового Совета
народных депутатов Орловской области;

Представитель отделения ГИБДД ОМВД ПО Должанскому району

Уполномоченные лица от собственников жилых помещений многоквартирных
жилых домов (по согласованию).

Уполномоченные лица от Подрядчика (по согласованию)

Представитель КУ ОО «Орелгосзаказчик»

Положение об общественной комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения Долгое Должанского района Орловской области»

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения Долгое Должанского района Орловской области» (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Долгое Должанского муниципального района Орловской области, настоящим постановлением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения Долгое Должанского района Орловской области» выполняет следующие задачи:

2.1. Организует приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципальных контрактов;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации Должанского района Орловской области: муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать дворовые территории и общественную территорию с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию дворовых территорий и общественной территории при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее, чем за 2 рабочих дней до начала приемки работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования дворовых территорий и общественной территории, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.