



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2025 года
пгт. Долгое

№399

Об утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Должанского района Орловской области и об их создании

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Орловской области от 07 сентября 2021 года № 545 «Об организации подготовки населения Орловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций,

администрация Должанского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Должанского района Орловской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Должанского района Орловской области (далее - УКП) на базе:

- администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области;
- администрации Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области;
- администрации Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области;
- администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области;
- администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области;
- администрации Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области;

- администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения Должанского района Орловской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Должанского района Орловской области от 26.02.2025 №159 «Об утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Должанского района Орловской области и об их создании».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы района

Е.А. Жиронкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на
территории Должанского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Должанского района Орловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Орловской области от 07 сентября 2021 года № 545 «Об организации подготовки населения Орловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»».

1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население) Должанского района Орловской области.

2. Цели и основные задачи У КП

2.1. Главная цель создания У КП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГОЧС) по месту жительства.

2.2. Основными задачами У КП являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

3. Порядок создания и организация работы У КП

3.1. У КП создаются по решению главы Должанского района с изданием нормативно-правового акта (постановление главы Должанского района), в котором определяются место создания У КП, порядок их оснащения, финансирования и материально-технического обеспечения, ответственные за работу лица.

3.2. Общее руководство и контроль по созданию и функционированию У КП осуществляет глава Должанского района.

3.3. Начальником У КП является глава сельского поселения, в которой создаются У КП. Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленной за У КП территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его Главе района;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГО ЧС.

3.4. Организационная структура У КП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого района и количества проживающего в нем неработающего населения.

В состав У КП могут входить:

- начальник У КП;
- 1-2 организатора (консультанта).

(Организационная структура У КП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества проживающего в нём неработающего населения).

3.5. Начальник (организатор, консультант) У КП по ГОЧС подчиняется Главе района, при котором создан У КП по ГОЧС.

4. Порядок подготовки населения в У КП

4.1. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий;
- просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС;
- участие в учениях и тренировках по ГОЧС;
- самостоятельное изучение материалов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитание

чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.3. Обучение населения осуществляется круглогодично. Для проведения занятий обучаемые комплектуются в учебные группы (по 10-15 человек), которые создаются из числа жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов) или из числа жителей городского и сельских поселений. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из учебных групп назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов гражданской обороны.

4.4. Ответственность за организацию проведения занятий, консультаций и тренировок несёт начальник У КП.

4.5. Контроль за функционированием У КП возлагается на (руководителя структурного подразделения (работника), уполномоченного на решение задач ГО).

4.6. Для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению допускается привлечение лиц других организаций. Обучение неработающего населения осуществляется по программе, утверждённой руководителем органа местного самоуправления.

5. Оборудование У КП

5.1 У КП оборудуется в помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса из расчета до 10 – 15 человек, а также необходимым количеством исправной мебели, аптечкой первой медицинской помощи. На видном месте располагается расписание дня, расписание занятий и консультаций.

5.2 Учебно-материальная база У КП может включать технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, учебно-методическую литературу, дидактические материалы, иные учебные средства, необходимые для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.3 Оснащение У КП и содержание стендов должны быть простыми в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП должен получать конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в Должанском районе, местах укрытия и маршрутах следования к ним, порядке эвакуации, действия по предупреждению террористических актов.

6. Документы, находящиеся в У КП

6.1. Положение об У КП.

6.2. Постановление Главы Должанского района о создании У КП.

6.3. Обязанности начальника У КП (приложение №1 к настоящему Положению).

6.4. обязанности консультанта У КП (приложение №2 к настоящему Положению).

6.5. Распоряжение Главы поселения, при котором создан У КП, об организации его работы (приложение №3 к настоящему Положению).

6.6. План работы У КП на год (приложение №4 к настоящему Положению).

6.7. Распорядок работы У КП (приложение №5 к настоящему Положению).

6.8. Расписание проводимых мероприятий на год (приложение №6 к настоящему Положению).

6.9. Журнал учета посещаемости мероприятий (приложение №7 к настоящему положению).

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
организации, при
которой создан У КП

« » 20 г

(дата)

Приложение № 2
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Должанского района
Орловской области и об их создании

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
организации, при
которой создан У КП

(подпись)

(фамилия)

«___» _____ 20 __г

Обязанности консультанта У КП

Консультант У КП обязан:

- участвовать в разработке планирующих, учётных и отчётных документов;
- проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за У КП неработающим населением;
- обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;
- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;
- совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм;
- своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;
- обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;
- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;
- разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- вести журнал учёта занятий и консультаций У КП;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его начальнику У КП;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(дата)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Должанского района
Орловской области и об их создании

Распоряжение

«___» _____ 20__ г.

№ _____

**Об организации работы учебно-консультационных
пунктов по гражданской обороне и чрезвычайной
ситуации по подготовке неработающего населения**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления главы Должанского района от «___» _____ 20__ г. «Об утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Должанского района Орловской области и об их создании»,

1. В целях подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе

_____ (наименование организации, учреждения)
создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП по ГОЧС):

1.1. _____
(наименование организации, учреждения, адрес размещение УКП)

1.2. _____
(наименование организации, учреждения, адрес размещение УКП)

2. Начальником УКП по ГОЧС назначить _____
(занимаемая должность Ф.И.О.)

3. Консультантом УКП по ГОЧС _____
(наименование УКП)

назначить _____
(занимаемая должность Ф.И.О.)

4. Консультантом УКП по ГОЧС _____
(наименование УКП)

назначить _____
(занимаемая должность Ф.И.О.)

5. Начальнику У КП по ГОЧС разработать и утвердить:

- до _____ план работы У КП по ГОЧС по обучению неработающего населения;
- до _____ распорядок дня работы У КП по ГОЧС;
- до _____ график дежурства по У КП по ГОЧС на 1-е (2-е) полугодие;
- до _____ расписание занятий и консультаций на год У КП по ГОЧС;
- до _____ журнал учета занятий и консультаций У КП по ГОЧС;

6. Распоряжение довести до всех назначенных должностных лиц.

Глава сельского поселения

(подпись)

Приложение № 4
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Должанского района
Орловской области и об их создании

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
организации, при
которой создан У КП

« » 20__ г.

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по
ГОЧС при *наименование поселения*
на 20 __ год по обучению неработающего населения

[illegible]

Начальник УКП по ГОЧС
при *наименование поселения* _____ (подпись) _____ (фамилия)

Приложение № 5
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям на территории
Должанского района Орловской области и об
их создании

РАСПОРЯДОК (вариант)
Работы учебно-консультационного пункта по
ГО ЧС при *наименование поселения*

Понедельник с 15.00 до 18.00

Вторник с 15.00 до 18.00

Четверг с 08.00 до 12.00

Пятница с 08.00 до 12.00

Начальник У КП по ГО ЧС

при _____
(наименование поселения)

(подпись)

(_____)
(фамилия)

Приложение № 6
к Положению об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Должанского района
Орловской области и об их создании

УТВЕРЖДАЮ
Глава поселения, при котором создан У КП

_____ (_____)
(подпись) (фамилия)

« _____ » _____ 2025г.

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на У КП по ЧО ЧС
при _____
(наименование поселения)
на 20____ год

№п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	дата	время	Место выполнения	Кто проводит	Отметка о выполнении

Начальник У КП по ГО ЧС
при _____
(наименование поселения)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия)

Приложение № 7

к Положению об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Должанского района
Орловской области и об их создании

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)
Учета посещаемости мероприятий на УКП по ЧО ЧС при

(наименование поселения)

Консультант _____
(фамилия, инициалы)

Начало « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончание « ____ » _____ 20 ____ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

№п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	Ул. Ленина, д.1, кв.5 Тел. 2-18-35	Просмотр видеофильма по ЧО ЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия			Ответственный за мероприятие

Примечание:

1. Журнал хранится у начальника (консультанта) УКП по ГО ЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.