



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025

пгт. Долгое

№306

О подготовке объектов социальной сферы, коммунального комплекса района
к отопительному сезону 2025-2026 годов.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду», постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», учитывая положительный опыт подготовки объектов социальной сферы, объектов топливно-энергетического комплекса, объектов водоснабжения и организационное начало отопительного сезона 2024-2025 годов, а также с целью подготовки к очередному отопительному сезону 2025-2026 годов,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода 2025/2026 года согласно приложению 1.
2. Рекомендовать главам сельских поселений и отделу городского поселения Долгое администрации Должанского района, руководителям МУП «Жилкомхоз», участков тепло-, газо- и энергообеспечения, организациям и учреждениям всех форм собственности, имеющим на своем балансе объекты социальной сферы и жизнеобеспечения:
 - разработать до 25.05.2025 года планы - графики подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы (далее – комплексные планы) к работе в отопительном сезоне 2025-2026 годов и предоставить в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района.
 - в целях своевременного получения актов готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов в комплексных планах необходимо запланировать следующие мероприятия:
 - 1) проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - проведение организационно-технических мероприятий по продлению срока эксплуатации котлового оборудования, отработавшего нормативный срок;
 - проведение обследования инженерных сетей коммунальной инфраструктуры, с планированием замены ветхих и аварийных сетей при необходимости для

недопущения роста износа инженерных сетей;

- обеспечение готовности теплоснабжающих организаций к эксплуатации котлового оборудования (наличие лицензий на осуществление деятельности по эксплуатации опасных производственных объектов) и своевременной подготовке (обучению) персонала.

2) проведение организационно-технических мероприятий по продлению срока эксплуатации для оборудования, находящегося в эксплуатации сверх ресурса;

- разработать до 25.05.2025г. и осуществить до 01.09.2025 г. комплекс организационных и материально-технических мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период, предусмотрев на эти цели необходимые средства с определением источников финансирования;

3. Начальнику отдела образования, молодежной политики физкультуры и спорта администрации района (В.Л. Медведева), начальнику отдела культуры и архивного дела администрации района (М.Н. Фаустова), и.о. главного врача БУЗ Орловской области «Должанская ЦРБ» (М.П. Шаталова), директору БУ ОО «Центр социального обслуживания населения» (М.В. Васильева), БУ ОО «Должанский межрайонный социально — реабилитационный центр для несовершеннолетних (Н.А. Бородина), врио начальнику отделения по надзорной деятельности и профилактической работе по Должанскому району (Балаж П.И.), главам сельских поселений и отделу городского поселения Долгое администрации Должанского района (Е.А. Жиронкин) принять исчерпывающие меры по обеспечению пожарной безопасности в подведомственных учреждениях.

4. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района (З.Н. Фомина) довести до всех потребителей бюджетной сферы лимиты на приобретение газа, электроэнергии, теплоснабжения.

5. Финансовому отделу администрации района (И.П. Чеботкова) установить приоритетное финансирование расходов, связанных с подготовкой к отопительному периоду. До 1 июля 2025 года принять меры по обеспечению полного расчета за потребленные энергетические ресурсы.

6. Главе Должанского района предоставить не позднее 15.11.2025г. в Департамент жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области паспорт готовности района к работе в зимних условиях.

7. Рекомендовать главам сельских поселений и отделу городского поселения Долгое администрации Должанского района, руководителям учреждений бюджетной сферы, руководителям организаций, учреждений других форм собственности, имеющим на своем балансе жилой фонд, объекты жизнеобеспечения (котельные, тепловые сети, водо — канализационные сети, артезианские скважины, электролинии, электроподстанции и др.) организовать работу по созданию финансового и страхового запаса материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей в системах жизнеобеспечения населения, общественных и производственных зданиях, сооружениях.

Активно проводить работу по энергоресурсосбережению, в том числе по установке и проверке приборов учета.

8. На заседании комиссии заслушивать отчеты руководителей предприятий, учреждений, организаций, глав сельских поселений и отдел городского поселения Долгое администрации Должанского района о ходе подготовки подведомственных учреждений, предприятий, организаций, территорий к отопительному сезону.

9. Утвердить формы: Паспорт готовности к работе в осенне- зимний период 2025-2026 года (приложение 2); Акт проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2025-2026 года (приложение 3).

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Должанского района

Б. Н. Макашов

СОСТАВ

межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно–коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода

- Макашов Б.Н. – глава Должанского района, председатель комиссии,
- Члены комиссии:
- Яковлев В.Н. – и.о.. главы Вышнее-Ольшанского сельского поселения (по согласованию);
- Власова Н.В. - глава Дубровского сельского поселения (по согласованию);
- Бабич Н.И. –и.о. главы Кудиновского сельского поселения (по согласованию);
- Горшкова С.В. – врио. главы Рогатинского сельского поселения(по согласованию);
- Медков Д.А. – и.о. Урыновского сельского поселения (по согласованию);
- Корнеев В.И. - глава Успенского сельского поселения(по согласованию);
- Краснобаева Л.П. – глава Козьма-Демьяновского сельского поселения (по согласованию);
- Жиронкин Е.А. – начальник отдела городского поселения;
- Медведева В.Л. - начальник отдела образования, молодежной политики физкультуры и спорта администрации района;
- Фаустова М.Н. - начальник отдела культуры и архивного дела администрации района;
- Чеботкова И.П. - начальник финансового отдела администрации района;
- Гранкина Г.А. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
- Кириленко В.В. – директора МУП «Жилкомхоз»;
- Шаталова М.П. – и.о. главного врача БУЗ ОО «Должанский ЦРБ» (по согласованию);
- Васильева М.В. – директор БУ ОО «ЦСОН Должанского района» (по согласованию);
- Гусев А.Н. - начальник филиала АО «Газпром газораспределение Орел» в г.Ливны Должанский газовый участок (по согласованию);
- Представитель Должанского участка Ливенского межрайонного филиала АО «Орелоблэнерго» (по согласованию);
- Представитель Должанского участка Ливенского РЭС филиала ПАО «Россети Центр»-«Орелэнерго»(по согласованию);
- Балаж П.И – врио. начальника отделения по надзорной деятельности и профилактической работы по Должанскому району (по согласованию);
- Представитель ООО «Теплосеть» (по согласованию);
- Представитель Приокского управления Ростехнадзора (по согласованию).

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ г.

____ "____" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, _____ образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от "____" _____ 20__ г., утвержденной _____

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного
органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
NN _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

- Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель

комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены

комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи
руководителя (его уполномоченного
представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

NN _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____
N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду)
