



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2025 г.
пгт. Долгое

№197_

О предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена и лиц, проживавших на день смерти в пунктах временного размещения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

администрация Должанского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена и лиц, проживавших на день смерти в пунктах временного размещения (приложение).

2. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Должанский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Должанского района Орловской области Чеботкову И. П.

Глава района

Б.Н.Макашов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена и лиц, проживавших на день смерти в пунктах временного размещения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена и лиц, проживавших на день смерти в пунктах временного размещения (далее - Положение), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена лиц, проживавших на день смерти в пунктах временного размещения (далее - субсидии), условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена лиц, проживавших на день смерти в пунктах временного размещения на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Должанского района.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Должанского района Орловской области на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, - право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, оказывающие услуги по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена лиц, проживавших на день смерти в пунктах временного размещения (далее - получатель субсидии).

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Должанского района;
- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- наличие понесенных затрат по оказанию услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";
- включение в соглашение (договор) о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются целевые показатели, значения которых устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), получатели субсидий:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Должанского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- получатели субсидий не должны быть включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатели субсидий не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии.

2.3. Для получения субсидий в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в администрацию Должанского района следующие документы:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридического лица);

- копия устава (для юридического лица);

- копия паспорта (для физического лица);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физического лица);

- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или единой (упрощенной) налоговой декларации по итогам отчетного финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- выписка из книги учета доходов и расходов (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие затраты на погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а также умерших, личность которых не установлена;

- иные документы

2.4. Администрация Должанского района Орловской области в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и не позднее 10 рабочих дней заключает с ним соглашение (договор) о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Субсидия на возмещение затрат в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, предоставляется получателю субсидии в размере разницы между стоимостью услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, определенной муниципальным правовым актом на отчетную дату, и стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещаемой за счет средств федерального бюджета, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социального фонда России), бюджета субъекта Российской Федерации. Субсидия на возмещение затрат по погребению умерших, личность которых не установлена, а также лиц, проживавших на день смерти в пунктах временного размещения предоставляется получателю субсидии в размере минимальной стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, определенной муниципальным правовым актом на отчетную дату.

2.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Должанского района Орловской области, предусмотренных администрации Должанского района Орловской области на текущий финансовый год и на плановый период, на основании соглашения(договора) в соответствии с документами, представленными получателем субсидии, не позднее 5 рабочих дней с даты предоставления заявки в финансовый отдел администрации Должанского района.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на счет администрации Должанского района.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.3 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении (договоре) юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение (договор) расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению (договору) с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Должанского района.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с условиями и порядком ее предоставления получатель субсидии до 20-го числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Финансовый отдел:

- отчет о использовании субсидии по форме, установленной финансовым органом Должанского района, с подтверждающими документами расходования субсидии, согласно приложения.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Должанского района в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом внутреннего муниципального финансового контроля;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановление деятельности

получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат субсидии в бюджет Должанского района производится в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органами внутреннего муниципального финансового контроля.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о предоставлении субсидий на возмещение
затрат в связи с погребением
умерших (погибших), не имеющих супруга,
близких родственников, иных родственников либо
законных представителей умершего,
а также умерших, личность которых
не установлена и лиц, проживавших
на день смерти в пунктах временного размещения

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения
затрат, в связи с погребением умерших (погибших), не имеющих супруга, близких
родственников, иных родственников либо законных представителей умершего, а
также умерших, личность которых не установлена и лиц, проживавших
на день смерти в пунктах временного размещения

(Получатель субсидии)

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением / решением _____
от " ____ " _____ 20__ г. N ____ на расчетный счет Получателя
субсидии _____ поступила субсидия в размере
_____ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование организации, кредитора	№ и дата документа (счет- фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма необходимая к перечислению (по договору, счету, сумма краткосрочной , просроченной кредиторской задолженности, и т. д.)рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП