



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2025 года
пгт. Долгое

№ 159

Об утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Должанского района Орловской области
и об их создании

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Орловской области от 07.09.2021 № 545 «Об организации подготовки населения Орловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций,

Администрация Должанского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Должанского района (Приложение).
2. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Должанского района на базе:
 - администрации Кудиновского сельского поселения Должанского района;
 - администрации Рогатинского сельского поселения Должанского района;
 - администрации Успенского сельского поселения Должанского района;
 - администрации Урыновского сельского поселения Должанского района;
 - администрации Козьма-Демьяновского сельского поселения Должанского района;
 - администрации Дубровского сельского поселения Должанского района;
 - администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения Должанского района.
3. Рекомендовать главам сельских поселений Должанского района организовать работу учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на постоянной основе.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Б. Н. Макашов

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Должанского района

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах (далее – УПК) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Должанского района Орловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Орловской области от 07.09.2021 № 545 «Об организации подготовки населения Орловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УПК) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население) Должанского района.

2. Цели и основные задачи УПК

2.1. Главная цель создания УПК – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГОЧС) по месту жительства.

2.2. Основными задачами УПК являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

3. Порядок создания и организация работы УПК

3.1. УПК создаются по решению Главы Должанского района с изданием нормативно-правового акта, в котором определяются место создания УПК, порядок их оснащения, финансирования и материально-технического обеспечения, ответственные за работу лица.

3.2. Общее руководство и контроль по созданию и функционированию УПК осуществляет Глава Должанского района.

3.3. Непосредственное руководство за организацией обучения и контроль функционирования УПК осуществляет глава сельского поселения (начальник УПК), в которой создаются УПК. Он издает распоряжение, в котором определяет:

- место расположения УПК и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УПК;

- организацию проведения занятий, консультаций;
- должностных лиц УКП и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- другие организационные вопросы.

3.4. Отдел мобилизационной подготовки, специальной работы и ГО ЧС администрации Должанского района:

- подготавливает изменения, дополнения в настоящее Положение;
- оказывает организационно-методическую помощь организациям, на базе которых создаются УКП, в том числе по вопросам разработки необходимой документации и оснащения УКП учебно-материальной базой.

3.5. Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого района и количества проживающего в нем неработающего населения.

В состав УКП могут входить:

- начальник УКП;
- 1-2 организатора (консультанта).

(Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого поселения и количества проживающего в нём неработающего населения).

4. Порядок подготовки населения в УКП

4.1. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий;
- просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС;
- участие в учениях и тренировках по ГОЧС;
- самостоятельное изучение материалов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.3. Обучение населения осуществляется круглогодично. Для проведения занятий обучаемые комплектуются в учебные группы (по 10-15 человек), которые создаются из числа жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов) или из числа жителей городского и сельских поселений. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из учебных групп назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов гражданской обороны.

4.4. Ответственность за организацию проведения занятий, консультаций и тренировок несёт начальник УКП.

4.5. Контроль за функционированием УКП возлагается на (руководителя структурного подразделения (работника), уполномоченного на решение задач ГО).

4.6. Для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению допускается привлечение лиц других организаций. Обучение неработающего населения осуществляется по программе, утверждённой

руководителем органа местного самоуправления.

5. Оборудование УКП

5.1 УКП оборудуется в помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса из расчета до 10 – 15 человек, а также необходимым количеством исправной мебели, аптечкой первой медицинской помощи. На видном месте располагается расписание дня, расписание занятий и консультаций.

5.2 Учебно-материальная база УКП может включать технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, учебно-методическую литературу, дидактические материалы, иные учебные средства, необходимые для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.3 Оснащение УКП и содержание стендов должны быть простыми в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получать конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в Должанском районе, местах укрытия и маршрутах следования к ним, порядке эвакуации, действия по предупреждению террористических актов.

6. Документы, находящиеся в УКП

6.1. Положение об УКП.

6.2. Постановление Главы Должанского района о создании УКП.

6.3. Обязанности начальника УКП (приложение 1 к настоящему Положению).

6.4. Обязанности консультанта УКП (приложение 2 к настоящему Положению).

6.5. Распоряжение главы сельского поселения, при котором создан УКП, об организации его работы (приложение 3 к настоящему Положению).

6.6. План работы УКП на год (приложение 4 к настоящему Положению).

6.7. Распорядок работы УКП (приложение 5 к настоящему Положению).

6.8. Расписание проводимых мероприятий на год (приложение 6 к настоящему Положению).

6.9. Журнал учета посещаемости мероприятий (приложение 7 к настоящему положению).

Приложение 1
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Должанского района
Орловской области и об их создании

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
организации, при
которой создан У КП

(подпись)

(фамилия)

« ____ » _____ 2025 года

Обязанности начальника

Начальник У КП отвечает за:

- организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за У КП;
- состояние учебной и методической работы;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- подбор консультантов в штат У КП, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник У КП обязан:

- разрабатывать планирующие, учётные и отчётные документы;
- вести учёт за своевременным исполнением документов;
- совершенствовать учебно-материальную базу У КП;
- знать численность неработающего населения;
- проводить инструктаж консультанта У КП;
- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями Должанского района по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения;
- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества У КП;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Должанского района
Орловской области и об их создании

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
организации, при
которой создан У КП

(подпись)

(фамилия)

« ____ » _____ 2025 года

Обязанности консультанта У КП

Консультант У КП обязан:

- участвовать в разработке планирующих, учётных и отчётных документов;
- проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за У КП неработающим населением;
- обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;
- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;
- совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм;
- своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;
- обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;
- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;
- разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- вести журнал учёта занятий и консультаций У КП;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его начальнику У КП;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(дата)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 3
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Должанского района
Орловской области и об их создании

Распоряжение

«___» _____ 2025 года

№ _____

**Об организации работы учебно-консультационных
пунктов по гражданской обороне и чрезвычайной
ситуации по подготовке неработающего населения**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления Главы Должанского района от «___» февраля 2025 года «Об утверждении Положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Должанского района Орловской области и об их создании»,

1. В целях подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе

_____ (наименование организации, учреждения)
создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП по ГОЧС):

- 1.1. _____
(наименование организации, учреждения, адрес размещение УКП)
- 1.2. _____
(наименование организации, учреждения, адрес размещение УКП)

2. Начальником УКП по ГОЧС назначить _____
(занимаемая должность Ф.И.О.)

3. Консультантом УКП по ГОЧС _____
(наименование УКП)

назначить _____
(занимаемая должность Ф.И.О.)

4. Консультантом УКП по ГОЧС _____
(наименование УКП)

назначить _____
(занимаемая должность Ф.И.О.)

5. Начальнику У КП по ГОЧС разработать и утвердить:
до _____ план работы У КП по ГОЧС по обучению неработающего населения; до _____ распорядок дня работы У КП по ГОЧС;
до _____ график дежурства по У КП по ГОЧС на 1-е (2-е) полугодие;
до _____ расписание занятий и консультаций на год У КП по ГОЧС;
до _____ журнал учета занятий и консультаций У КП по ГОЧС.

6. Распоряжение довести до всех назначенных должностных лиц.

Глава сельского поселения

(подпись)

Приложение 4
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям на территории Должанского района
Орловской области и об их создании

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
организации, при
которой создан У КП

(подпись) _____
(фамилия)
«__» _____ 2025 года

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по
ГОЧС при администрации (*наименование
поселения*) на 20 __год по обучению
неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Кол-во часов
1	2	3	4	5

Начальник У КП по ГОЧС
при администрации (*наименование поселения*) _____
(подпись) _____
(фамилия)

Приложение 5
к Положению об учебно-консультационных
пунктах по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям на территории
Должанского района Орловской области и об
их создании

РАСПОРЯДОК (вариант)
Работы учебно-консультационного пункта по
ГО ЧС при *наименование поселения*

Понедельник с 14.00 до 17.00

Вторник с 14.00 до 17.00

Четверг с 09.00 до 13.00

Пятница с 09.00 до 13.00

Начальник У КП по ГО ЧС
при администрации

(наименование поселения)

(подпись)

(_____)
(фамилия)

Приложение 6
к Положению об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Должанского района
Орловской области и об их создании

УТВЕРЖДАЮ
Глава поселения, при котором создан У КП

_____ (_____)
(подпись) (фамилия)

«_____» _____ 2025 года

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на У КП по ЧО ЧС
при администрации _____
(наименование поселения)
на 20____ год

№п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	дата	время	Место выполнения	Кто проводит	Отметка о выполнении

Начальник У КП по ГО ЧС
при администрации _____
(наименование поселения)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия)

Приложение 7

к Положению об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории Должанского района
Орловской области и об их создании

ЖУРНАЛ
учета посещаемости мероприятий на УКП по ЧО ЧС при администрации

(наименование поселения)

Консультант _____
(фамилия, инициалы)

Начало « ____ » _____ 2025 г.
Окончание « ____ » _____ 20 ____ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

№п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	ул. Ленина, д.1, кв.5 тел. 2-18-35	Просмотр видеофильма по ЧО ЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия			Ответственный за мероприятие

Примечание:

1. Журнал хранится у начальника (консультанта) УКП по ГО ЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.
3. Отчет о количестве посетителей передается в отдел мобилизационной подготовки, специальной работы и ГО ЧС администрации Должанского района ежегодно.