



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025 г.
пгт. Долгое

№ 154

Об утверждении Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации Должанского района

В соответствии со ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 года 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

1. Утвердить Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации Должанского района (Приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать на сайте администрации Должанского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Должанского района

Б. Н. Макашов

**Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания
требований охраны труда**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации Должанского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации 2464 от 24 декабря 2021 года «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок организации и проведения обучения по охране труда, проверки знания требований охраны труда, порядок организации и проведения инструктажей по охране труда, а также порядок оформления документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда в администрации Должанского района.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда в администрации Должанского района, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, или в организации, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность в администрации Должанского района, а также при изменении наименования его рабочего места повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия работы работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведения инструктажей по охране труда

2.1. В администрации Должанского района предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.3. 1 Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретённых работником при инструктаже по охране труда.

2.3.2. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда, как правило, является устной.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда в администрации Должанского района проводится ответственным за состояние и организацию работы по охране труда в администрации Должанского района.

2.4.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников или иных лиц, участвующих в деятельности администрации Должанского района (работники, командированные в организацию).

2.4.2. Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, утверждённой распоряжением администрации Должанского района.

2.5. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.5.1. Первичный инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проведённой в администрации Должанского района.

2.5.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников администрации Должанского района до начала самостоятельной работы.

2.5.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, утвержденных распоряжением администрации Должанского района.

2.6. Повторный инструктаж по охране труда для работников администрации Должанского района проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.6.1. Повторный инструктаж проводится непосредственным руководителем работника.

2.6.2. Повторный инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проведённой в администрации Должанского района.

2.6.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, утвержденных работодателем.

2.7. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работника.

2.7.1. Внеплановый инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные

по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проведённой в администрации Должанского района.

2.7.2. Внеплановый инструктаж проводится в администрации Должанского района в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников администрации Должанского района, связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов администрации Должанского района, затрагивающими требования охраны труда;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

2.7.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, утвержденных распоряжением администрации Должанского района.

2.8. Целевой инструктаж по охране труда в администрации Должанского района проводится непосредственным руководителем работ.

2.8.1. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проведённой в администрации Должанского района.

2.8.2. Целевой инструктаж проводится для работников:

- перед выполнением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе работ по уборке территорий и т.д.
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

2.8.3. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке.

2.8.4. Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя.

3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении всех работников администрации Должанского района.

3.3. Обучение работников администрации Должанского района по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

3.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года и заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

3.6. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

4. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

4.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

4.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

4.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

4.4. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников администрации Должанского района:

а) работодатель (глава администрации Должанского района), начальники отделов - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 4.3 настоящего Положения;

б) работники, отнесённые к категории специалисты - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 4.3 настоящего Положения;

в) ответственный за состояние и организацию работы по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.3 настоящего Положения;

г) члены комитета по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» п.4.3 настоящего Положения.

4.5. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.3 проходят работники с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

4.6. Внеплановое обучение требованиям охраны труда должно быть организовано в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- изменения в эксплуатации оборудования, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Внеплановое обучение проводится в течение 60 календарных дней со дня наступления вышеуказанных изменений, если иное не определено требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

4.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения.

4.8. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

4.9. Обучение работников администрации Должанского района требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации которой установлены положениями раздела 5 настоящего Положения.

5. Организация проверки знания требований охраны труда

5.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

5.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

5.3. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и у работодателя.

5.4. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

6. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

6.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению инструктажа по охране труда.

6.2. По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

6.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения и инструктажа по охране труда в установленные настоящим Положением сроки.

6.4. Порядок регистрации проведённого инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем.

6.4.1. Документирование проведённого с работниками вводного инструктажа по охране труда осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

6.4.2. Документирование проведённого с работниками инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа.

6.4.3. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или чёрной ручкой, без помарок и подчисток. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк.

6.4.4. Журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью руководителя.

6.4.5. Журналы регистрации инструктажей по охране труда с работниками хранятся у лиц, ответственных за проведение инструктажей.

6.5. Результаты проверки знания требований охраны труда работников администрации Должанского района после завершения обучения требованиям

охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

6.6. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошёл соответствующее обучение по охране труда.

6.7. Протокол проверки знания требований охраны труда подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

6.8. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

Главный специалист по труду
Администрации Должанского района

Е.Ю. Дорофеева