



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02. 2025 г.

пгт. Долгое

№ 144

**Об утверждении Положения по охране труда
в администрации Должанского района**

В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в администрации Должанского района, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 года 311-ФЗ), Приказом Минтруда России от 22.09.2021 года 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда", от 29.10.2021 года 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Утвердить:

1.1. Положение по охране труда в администрации Должанского района, (Приложение 1)

1.2. Положение о комиссии по охране труда в администрации Должанского района (Приложение 2)

1.3. Состав комиссии по охране труда в администрации Должанского района» согласно (Приложение 3)

1.4. Форму журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда в администрации Должанского района (Приложение 4)

1.5. Форму журнала регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте в администрации Должанского района (Приложение 5)

1.6. Форму журнала учёта выдачи инструкций по охране труда для работников администрации Должанского района (Приложение 6)

1.7. Форму журнала регистрации несчастных случаев на производстве в администрации Должанского района (Приложение 7)

2. Постановление Администрации Должанского района от 20 сентября 2018 года № 615 считать утратившим силу.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Должанского района

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Б.Н. Макашов

ПОЛОЖЕНИЕ
по охране труда в администрации в администрации Должанского района

1 Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направлено на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2. Права и обязанности работников

2.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;
- компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2 Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований;
- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить диспансеризацию;
- проходить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

3 Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;
- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Главный специалист по труду

Дорофеева Е.Ю

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда в администрации Должанского района

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается, для организации совместных действий главы администрации Должанского района и работников администрации (далее – работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранения здоровья работникам.

1.2. Положение предусматривает:

- основные задачи Комиссии;
- организация работы Комиссии.

1.3. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в администрации Должанского района, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области об охране труда.

1.6. Положение о комиссии утверждается постановлением главы администрации Должанского района».

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий администрации и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- 2) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих
- 3) подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 4) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих

местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты

3 Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение предложений главы администрации Должанского района, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- 2) оказание содействия главе администрации Должанского района в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;
- 3) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов и выработке предложений главе администрации Должанского района по приведению условий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- 4) информирование работников администрации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний
информирование о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям по охране труда;
- 5) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств администрации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 6) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- 1) получать от главы администрации Должанского района информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний
- 2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения главы администрации (его представителей) и других работников администрации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- 3) заслушивать на заседаниях Комиссии работников администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5 Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе главы администрации Должанского района и (или) по инициативе работников либо их представительного органа в количестве 3 человек.

5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Должанского района.

5.3. Председателем Комиссии является непосредственно глава Должанского района. Членами Комиссии являются главный специалист по труду администрации района и главный специалист по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы утвержденным председателем Комиссии.

5.5. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.6. Обеспечение деятельности комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается администрацией Должанского района. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

Главный специалист по труду

Дорофеева Е.Ю

Состав комиссии по охране труда в администрации Должанского района

Макашов Борис Николаевич - Глава администрации Должанского района,
председатель комиссии

Дорофеева Елена Юрьевна - главный специалист по труду администрации
Должанского района – член комиссии

Филимонова Оксана Вячеславовна - главный специалист по мобилизационной
подготовке, воинскому учету и бронированию граждан - член комиссии

Приложение 4
к постановлению администрации
Должанского района
от 19.02.2025 г. №144

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа по охране труда

Дата	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж	Профессия/ должность работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника	Наименования подразделения, в которое направляется работник	Фамилия, имя, отчество работника, проводившего инструктаж	Профессия/ должность работника, проводившего инструктаж	Подпись работника	
							проводившего инструктаж	прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к решению администрации
Должанского района
от 19.02.2025 г. №144

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

[illegible]

Приложение 6
к постановлению администрации
Должанского района
от 19.02.2025 г. №144

ЖУРНАЛ
учёта выдачи инструкций по охране труда
для работников

N п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 7
к решению администрации
Должанского района
от 19.02.2025 г. №144

ЖУРНАЛ

[illegible]