



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 ноября 2024 г.
пгт. Долгое

№ 415-р

Об утверждении Инструкций по охране труда для работников администрации
Должанского района.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в администрации Должанского района:

1. Утвердить Инструкции по охране труда согласно приложениям 1 - 13:
 - 1.1. Инструкция по охране труда для муниципальных служащих администрации Должанского района, Приложение 1
 - 1.2. Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала администрации Должанского района, Приложение №2
 - 1.3. Инструкция по охране труда для прочего обслуживающего персонала администрации Должанского района, Приложение 3
 - 1.4. Инструкция по охране для работы с копировально-множительной техникой администрации Должанского района, Приложение 4
 - 1.5. Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке) администрации Должанского района, Приложение 5
 - 1.6. Инструкция по охране труда для секретаря администрации Должанского района, Приложение 6
 - 1.7. Инструкция по охране для работников, привлекаемых на субботники администрации Должанского района, Приложение 7
 - 1.8. Инструкция по охране по оказанию первой помощи администрации Должанского района, Приложение 8
 - 1.9. Инструкция по охране для неэлектротехнического персонала I квалификации допуска по электробезопасности администрации Должанского района, Приложение 9
 - 1.10. Инструкция по охране при передвижении работника по территории и в здании администрации Должанского района, Приложение 10

- 1.11. Инструкция по охране для уборщика производственных и служебных помещений администрации Должанского района, Приложение 11
- 1.12. Инструкция по охране для водителя легкового автомобиля администрации Должанского района, Приложение 12
- 1.13. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий администрации Должанского района, Приложение 13
2. Должностным лицам администрации Должанского района, Главному специалисту по труду Дорофеевой Е.Ю., ответственной за работу по охране труда, руководствоваться настоящими Инструкциями при проведении инструктажей по охране труда и безопасности труда.
3. Главному специалисту по труду Дорофеевой Е.Ю., ответственной за работу по охране труда, в администрации Должанского района обеспечить:
пересмотр Инструкций по охране труда и безопасности труда 1 раз в 5 лет;
сохранность оригиналов Инструкций по охране труда и безопасности труда;
выдачу работникам администрации Должанского района копий Инструкций по охране труда и безопасности труда.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Должанского района

Б. Н. Макашов

**Перечень инструкций,
действующих в администрации Должанского района**

п/ п№	Наименование инструкции	Номер инструкции	Дата утверждения инструкции (дата та же, что и распоряжении)
1	2	3	4
1	Инструкция по охране труда для муниципальных служащих администрации Должанского района	1	
2	Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала администрации Должанского района	2	
3	Инструкция по охране труда для прочего обслуживающего персонала администрации Должанского района	3	
4	Инструкция по охране для работы с копировально-множительной техникой администрации Должанского района	4	
5	Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке) администрации Должанского района	5	
6	Инструкция по охране труда для секретаря администрации Должанского района	6	
7	Инструкция по охране для работников, привлекаемых на субботники администрации Должанского района	7	
8	Инструкция по охране по оказанию первой помощи администрации Должанского района	8	
9	Инструкция по охране для неэлектротехнического персонала I квалификации допуска по электробезопасности администрации Должанского района	9	
10	Инструкция по охране при передвижении работника по	10	

	территории и в здании администрации Должанского района		
11	Инструкция по охране для уборщика производственных и служебных помещений администрации Должанского района	11	
12	Инструкция по охране для водителя легкового автомобиля администрации Должанского района	12	
13	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий администрации Должанского района	13	
14	Инструкция по охране труда для диспетчера Единой Дежурно-Диспетчерской администрации Должанского района	14	

Разработал:
Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева

И Н С Т Р У К Ц И Я 1
по охране труда
для муниципальных служащих

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция предназначена для муниципальных служащих, работа которых связана с приемом и вводом информации на персональном компьютере более половины своего рабочего времени.

1.2. К самостоятельной работе муниципальные служащие допускаются, если: имеют соответствующую квалификацию; прошли вводный инструктаж и проверку знаний по охране труда; ознакомились с данной инструкцией по охране труда; не имеют каких-либо медицинских противопоказаний к самостоятельной работе.

1.3. Перечень профессиональных рисков и опасностей муниципальных служащих: перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера; длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам; ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров; статическое электричество; движущиеся части копировально-множительной техники; загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники; недостаточная освещенность рабочего места; электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус, может пройти через тело человека.

1.4. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно информировать своего непосредственного начальника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении, о любом ухудшении в состоянии своего здоровья, в том числе о появлении первых признаков острого заболевания.

1.5. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяцев) не должен приступать к работе. Нельзя приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, без получения целевого инструктажа.

1.6. Работник должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.7. Рабочая неделя не должна составлять более сорока часов в неделю. Длительность рабочего дня устанавливается внутренним трудовым распорядком.

1.8. Работник обязан соблюдать пожарную безопасность, иметь навыки тушения возгораний средствами пожаротушения, знать их нахождение.

1.9. Работник должен соблюдать правила личной гигиены.

1.10. Недопустимо приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.11. В случае заболевания, плохого самочувствия следует сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской

помощью.

1.12. Если муниципальный служащий оказался свидетелем несчастного случая, он должен оказать пострадавшему первую помощь и сообщить о случившемся руководителю.

1.13. Муниципальный служащий должен уметь оказать первую помощь, в том числе при поражении электрическим током, пользоваться медицинской аптечкой.

1.14. Муниципальный служащий, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы муниципальный служащий обязан: осмотреть и привести в порядок свое рабочее место; отрегулировать освещенность рабочего места; проверить правильность подключения оборудования в электросеть; при подключении компьютера следует соблюдать такую последовательность: включение сетевого фильтра, затем подключение принтера и монитора, системного блока; запрещено приступать к работе при неисправности какого-либо оборудования; не захламлять рабочее место лишними предметами; при обнаружении поломок и неполадок в работе оборудования, сообщить о них своему непосредственному руководителю.

2.2. Муниципальный служащий должен знать о том, что площадь на одно рабочее место пользователя персонального компьютера на базе электроннолучевой трубки должна составлять не менее 6,0 м, а на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) - 4,5 м.

2.3. При использовании персонального компьютера на базе электроннолучевой трубки (без вспомогательных устройств - принтера, сканера и др.) с продолжительностью работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 м на одно рабочее место пользователя.

2.4. Если в помещении муниципального служащего расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Муниципальный служащий должен выполнять только ту работу, по которой он прошел соответствующее обучение, инструктаж по охране труда, и к которой допущен сотрудником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Нельзя поручать выполнение своей работы посторонним лицам.

3.3. На рабочем месте работник не должен провоцировать возникновения несчастных случаев.

3.4. Необходимо соблюдать правила перемещения в рабочем помещении и на всей территории администрации, использовать для перемещений только установленные проходы. Не допускается загромождение установленных проходов и проездов.

3.6. Необходимо хранить документацию в специальных местах, согласно внутренним положениям.

3.7. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья сотрудника, на протяжении рабочего дня должны быть установлены регламентированные перерывы.

3.8. Так как большая часть рабочего времени муниципального служащего посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа проводить 15-минутный перерыв в работе для уменьшения напряжения зрительного аппарата и снижения утомляемости общефизического характера.

3.9. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.10. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

3.11. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого он был, работник должен немедленно сообщить начальнику отдела, а пострадавшему оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся начальнику отдела или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному начальнику отдела о случившемся и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. В случае поломки оборудования работник должен отключить оборудование и сообщить об этом начальнику отдела.

4.4. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) муниципальный служащий должен: прекратить работу; по возможности отключить электрооборудование; нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре; сообщить о случившемся начальнику отдела (указать должность); немедленно вызвать пожарную охрану по телефону -01 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.); принять меры по эвакуации людей; принять по возможности меры по тушению пожара (используя имеющиеся средства пожаротушения) и сохранности материальных ценностей.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работ необходимо соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники: произвести закрытие всех активных задач; завершить работу операционной системы; выключить питание системного блока (процессора); выключить питание всех периферийных устройств; отключить блок бесперебойного питания.

5.2. По окончании работ необходимо осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех неисправностях, возникших в процессе работы, сообщить главному бухгалтеру.

5.4. По окончании работы необходимо тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.

Разработал:

Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева

Инструкция 2
по охране труда
для административно-управленческого персонала (АУП)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей административно-управленческим персоналом организации во всех структурных подразделениях, служебных помещениях и на рабочих местах.

1.2. К выполнению обязанностей административно-управленческого персонала допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте, обучения и проверки знаний требований безопасности труда, а также присвоения I группы по электробезопасности.

1.3. При выполнении работником обязанностей административно-управленческого персонала возможно воздействие перечня следующих опасных и вредных производственных факторов:

- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПК, периферийных устройств ПК, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
- повышенная влажность и подвижность воздуха;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение;
- падения предметов с высоты (со шкафов, полок);
- возникновение возгораний и отравление продуктами горения.

1.4. При выполнении работником обязанностей административно-управленческого персонала возможно возникновение следующих профессиональных рисков:

- риск падения из-за потери равновесия, при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- риск пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- риск воздействия повышенных температур воздуха;
- риск поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- риск возникновения пожара, вдыхания дыма, паров вредных газов при его возникновении.

1.5. Каждый сотрудник административно-управленческого персонала обязан:

1.5.1. Выполнять только те виды работ, которые соответствуют его квалификации, предусмотрены должностными инструкциями и указаниями своих руководителей, не противоречащие требованиям законодательства о труде и об охране труда, а также требованиям действующих в организации локальных документов.

1.5.2. В необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на своем рабочем месте, и иных используемых в работе средств и устройств (аппараты факсимильной связи, копировальные аппараты, уничтожители бумаги и т.п.).

1.5.3. Выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности; соблюдать установленный режим труда и отдыха, положения Правил внутреннего трудового распорядка, документированной процедуры «Система управления охраной труда в администрации Колпнянского района Орловской области.

1.5.4. Использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места.

1.5.5. Не допускать нахождение на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

1.5.6. Не допускать присутствия без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц.

1.5.7. Уметь оказывать первую помощь.

1.5.8. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

1.5.9. Содержать рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать требования гигиены (не принимать пищу на рабочем месте, не работать в состоянии алкогольного или иного опьянения; курить в специально отведенных для этого местах)

1.5.10. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, о неисправностях оборудования.

1.6. Средствами защиты работника являются:

- защитная изоляция проводов и кабелей, токоведущих частей оборудования и частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением;
- иные СИЗ и специальная одежда, выдаваемые в зависимости от выполняемой работы.

1.8. Каждый случай аварии, производственного травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с целью выявления их причин и принятия мер для их предотвращения в дальнейшем.

1.9. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством за:

1.9.1. Несоблюдение требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности и производственной санитарии, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару и был нанесен ущерб предприятию или отдельным лицам.

1.9.2. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Работник, выполняющий обязанности административно-управленческого персонала, перед началом работы обязан:

2.1.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.).

2.1.2. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.

2.1.3. Проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

2.1.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

2.1.5. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем

расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник, выполняющий обязанности административно-управленческого персонала, во время работы обязан:

3.1.1. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.

3.1.2. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

3.1.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

3.1.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи и т.д.).

3.1.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

3.1.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

3.1.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.

3.1.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.1.9. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.1.10. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

3.2. Во время работы не допускается:

3.2.1. Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.2. Работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.3. Работать при недостаточной освещенности рабочего места.

3.2.4. Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками.

3.2.5. Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

3.2.6. Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

4.1. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

4.1.1. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю; при необходимости покинуть опасную зону.

4.1.2. Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников.

4.1.3. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.1.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.1.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.1.6. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.1.7. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану (тел. 112, 101, сообщить адрес и место возгорания, ФИО, должность, организацию, оборудование и материалы, которые находятся в зоне пожара), отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.1.8. Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

4.1.9. При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или

ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

4.1.10. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с работником или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей или сторонней организации, свидетелем которого был работник.

4.1.11. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

4.1.12. При расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

4.1.13. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

4.1.14. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы работник обязан:

5.1.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи и т.д.).

5.1.2. Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние.

5.1.3. Закрыть фрамуги окон.

5.1.4. Выключить светильники.

5.1.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать своего руководителя.

Разработал:

Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева

**Инструкция 3
по охране труда
для прочего обслуживающего персонала (ПОП)**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей прочим обслуживающим персоналом (ПОП) организации во всех структурных подразделениях, служебных помещениях и на рабочих местах.

1.2. Прочий обслуживающий персонал (ПОП) допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского осмотра;
- вводного инструктажа по охране труда;
- вводного противопожарного инструктажа;
- первичного инструктажа на рабочем месте;
- обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- проверки знаний правил электробезопасности с присвоением необходимой квалификационной группы допуска;
- при необходимости – специального обучения в зависимости от используемого оборудования, условий повышенной опасности, т.д.

1.3. Работник обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования охраны труда, бережно относиться к имуществу.

1.4. Работник должен:

- соблюдать установленный режим труда и отдыха, положения Правил внутреннего трудового распорядка, документированной процедуры «Система управления охраной труда в администрации Должанского района Орловской области;
- знать опасные и вредные производственные факторы, проявляющиеся на его рабочем месте;
- знать меры предосторожности и уметь применять средства защиты (в том числе индивидуальной) от опасных и вредных производственных факторов;
- знать инструкции по эксплуатации применяемого оборудования, оргтехники;
- знать места подключения токоприемников, коммутирующие устройства, а также уметь определять их исправное состояние и уметь отключать их в аварийных ситуациях;
- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;
- знать и уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать требования гигиены (не принимать пищу на рабочем месте, не работать в состоянии алкогольного или иного опьянения; курить в специально отведенных для этого

местах);

- использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;
- не допускать нахождение на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, о неисправностях оборудования.

1.5. В зависимости от условий работ на рабочем месте ПОП могут проявляться различные опасные и вредные производственные факторы.

1.5.1. При эксплуатации персонального компьютера на работника возможно воздействие перечня следующих опасных и вредных производственных факторов:

- электромагнитное излучение;
- повышенная яркость светового изображения;
- напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

1.5.2. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3 мА. При увеличении тока до 0,6-1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие.

Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);
- термический ожог (электроожог);
- технические повреждения;
- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока).

1.5.3. Информация об опасных и вредных производственных факторах, возникающих при эксплуатации другого оборудования, содержится в инструкциях по их эксплуатации.

1.6. При выполнении работником обязанностей прочего обслуживающего персонала возможно возникновение следующих профессиональных рисков:

- риск падения из-за потери равновесия, при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- риск пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- риск воздействия повышенных температур воздуха;
- риск поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- риск возникновения пожара, вдыхания дыма, паров вредных газов при его возникновении.

1.7. Средствами защиты работника являются:

- защитная изоляция проводов и кабелей, токоведущих частей оборудования и частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением;
- иные средства защиты, выдаваемые работодателем в соответствии с Типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.8. За нарушение требований настоящей инструкции, относящихся к выполняемой им работе, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Каждый работник перед началом работы обязан:

- привести в порядок рабочую специальную одежду: застегнуть обшлага рукавов, заправить одежду и застегнуть ее на все пуговицы, надеть перчатки и наушники. При отсутствии или неисправности СИЗ работу не начинать, сообщить руководителю;
- убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);
- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов оборудования, электророзеток, электровыключателей, приборов освещения, а также в отсутствии механических повреждений иного рабочего оборудования. В случае обнаружения повреждений и неисправностей не включать оборудование, не приступать к работе, сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;
- проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Каждый работник во время работы обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами; содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;
- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ;
- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (сетевые серверы и т.д.);
- быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и перегрева шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;
- не допускать попадания влаги на используемый электроинструмент, другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

3.2. Во время работы не допускается:

- нарушение требований безопасности при работе с оборудованием, изложенными в инструкциях по его эксплуатации и по видам работ;
- работа на неисправном оборудовании.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении

аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие старшему руководителю;

- при необходимости покинуть опасную зону;
- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;
- в случае возникновения нарушений в работе оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- в случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;
- не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.2. При возникновении пожара необходимо:

- прекратить работу, вызвать пожарную охрану (тел. 112, 101, сообщить адрес и место возгорания, ФИО, должность, организацию, оборудование и материалы, которые находятся в зоне пожара), отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации;
- тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты;

4.3 При несчастных случаях с другими работниками:

- оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;
- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с работником несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей или сторонней организации, свидетелем, которого был работник;
- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;
- при расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая;

4.3. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях.

4.4. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю,

приостановить работу и покинуть опасную зону.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. После окончания работы необходимо:

- отключить от электросети средства оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы;
- привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние;
- закрыть окна;
- выключить светильники;
- вымыть лицо, руки с мылом;
- обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать своего непосредственного руководителя.

Разработал:

Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева

Инструкция 4
по охране труда
для работы с копировально-множительной техникой

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при работе с копировально-множительной аппаратурой (ксерокс, принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство (далее МФУ)).

1.2. К работе с копировально-множительной аппаратурой допускаются лица прошедшие:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности;
- в процессе работы повторный (1 раз в 6 месяцев), внеплановый, целевой инструктажи.

1.3. Лица, работающие с копировально-множительной аппаратурой, обязаны:

- соблюдать установленный режим труда и отдыха, положения Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования, предписанные документированной процедурой «Система управления охраной труда в администрации Должанского района Орловской области»;
- соблюдать требования санитарии и гигиены (не принимать пищу на рабочем месте, не выполнять работу в состоянии алкогольного, токсического опьянения; курить в специально отведенных для этого местах);
- проходить периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;
- выполнять требования пожарной безопасности, уметь применять первичные средства пожаротушения;
- знать приемы оказания первой помощи, действовать согласно инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, о неисправностях оборудования.

1.4. При работе на копировально-множительных аппаратах возможно воздействие на работающих перечня опасных и вредных производственных факторов:

- повышенный уровень ультрафиолетового излучения;
- поражение электрическим током;

- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- перенапряжение зрительного анализатора.

1.5. Профессиональными рисками, возникновение которых возможно при выполнении работ с копировально-множительной техникой, являются:

- риск поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

1.6. Помещение для работы с копировально-множительной техникой должно быть оборудовано системами отопления, иметь естественное и искусственное освещение.

1.7. Площадь помещения на одного работающего должна быть не менее 6 кв. м при кубатуре не менее 15 куб. м. Расстояние от стены до краев аппарата должно составлять не менее 0,6м, а со стороны зоны обслуживания – не менее 1м.

1.8. Оптимальная температура воздуха в помещении, где установлена копировально-множительная аппаратура, рекомендована в теплое время +22°C - +24°C, в холодное время - +21°C - +23°C.

1.9. Оптимальные параметры относительной влажности в помещении рекомендованы – 55-60%.

1.10. Для размещения копировально-множительной аппаратуры должна использоваться устойчивая мебель с ровной горизонтальной поверхностью.

1.11. Запрещается:

- устанавливать аппаратуру вблизи источников воды, во влажном помещении, вблизи батарей центрального отопления, под прямыми солнечными лучами;
- снимать крышки и защитные панели, если это не оговорено в документации к аппарату;
- выполнять регулировки, не описанные в документации к аппарату.

1.12. За несоблюдение инструкции работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проветрить помещение.

2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее.

2.3. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места.

2.4. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки, наличии заземления.

2.5. В случае неисправности копировально-множительного аппарата не приступать к работе до исправления неполадок квалифицированным специалистом.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Подключить копировальный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.

3.2. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата.

3.3. Содержать в чистоте и порядке рабочее место.

3.4. Следить за работой аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.

3.5. Использовать для печати бумагу, предназначенную для копировально-множительной аппаратуры. Не использовать мягкую бумагу.

3.6. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания, оборудования, приборов и кабеля. Не располагать провод, кабель оборудования в проходах.

3.7. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом.

3.8. При эксплуатации лазерных принтеров не использовать бумагу, на которой уже есть напечатанный текст или рисунок.

3.9. Запрещается:

- подключать копировально-множительный аппарат к электросети влажными руками;
- смотреть непосредственно на лампы, освещающие оригинал документа. Во время работы аппарата крышка должна быть закрытой;
- дотрагиваться до красного фоторецептора (царапины и пометки на нем могут привести к плохому качеству копий);
- перекрывать вентиляционные отверстия;
- допускать попадание посторонних предметов внутрь копировально-множительного аппарата через вентиляционные отверстия, т.к. это может привести к замыканию в электрических сетях, возгоранию;
- освобождать застрявшую бумагу при включенном электропитании;
- допускать попадание влаги на аппарат;
- ставить на аппарат посторонние предметы, подвергать его механическим воздействиям;
- оставлять включенный в электросеть и работающий без присмотра;
- передавать свою работу посторонним лицам;
- принимать пищу около копировально-множительного аппарата.

3.10. Выключать копировально-множительный аппарат, если он начинает дымиться, чрезмерно нагреваться, а также при появлении постороннего запаха или шума.

4. Требования безопасности при аварийных ситуациях

4.1. Аварийными ситуациями являются:

- выход из строя оборудования;
- выход из строя системы отопления и водоснабжения, электроснабжения;
- возникновение пожара.

4.2. При возникновении аварийной ситуации необходимо:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети копировально-множительный аппарат;
- сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю;
- при необходимости покинуть рабочую зону (рабочее место);

- принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья и жизни.

4.3. Не приступать к работе до полного устранения аварийной ситуации.

4.4. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану (тел. 112, 101, сообщить адрес и место возгорания, ФИО, должность, организацию, оборудование и материалы, которые находятся в зоне пожара), отключить аппарат от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.5. При прочих аварийных ситуациях (поломка систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и др.), препятствующих выполнению работы, прекратить работу и сообщить об этом вышестоящему руководителю.

4.6. При несчастных случаях (травмировании, отравлении, поражения током, внезапном заболевании и т.д.) оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь на место происшествия.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1 Отключить копировально-множительный аппарат.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех неисправностях в работе аппарата сообщить непосредственному руководителю.

Разработал:

Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева

И Н С Т Р У К Ц И Я 5
по охране труда
при работе
на персональном компьютере (ноутбуке)

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда, разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда, с учетом технической документации производителей персональных компьютеров.

1.2. Данная инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ПК) устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы пользователя компьютера (ноутбука), требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы с ПК. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья пользователя персонального компьютера.

1.3. К самостоятельной работе на персональном компьютере допускаются лица, которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на персональном компьютере;
- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), обучение по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
- ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером.

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ на персональном компьютере, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на пользователя при работе с персональным компьютером, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с ПК:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с персональным компьютером;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям персонального компьютера;
- повышенный уровень статического электричества;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;
- монотонность труда.

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе на персональном компьютере необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на персональном компьютере;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на компьютере, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться персональным компьютером (ноутбуком) согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании компьютера, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режим рабочего времени и времени отдыха.

1.8. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности персонального компьютера, кабеля питания сообщить непосредственному руководителю и не использовать в работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу на персональном компьютере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере (ПК), рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной

проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в помещении, в котором находится персональный компьютер (ноутбук), убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс (в компьютерных залах – 400 люкс), на экране монитора не более 200 люкс;

- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей персональных компьютеров на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических) должна составлять не менее 4,5 кв.м.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

- убедиться в отсутствии внешних повреждений персонального компьютера (ноутбука);

- оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к персональному компьютеру;

- проверить подключение клавиатуры, принтера, при этом их кабели должны свободно и с запасом доставать до портов;

- не допускать переплетения, скручивания, заземления кабелей компьютера;

- кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны ПК;

- оценить правильное расположение и устойчивость монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;

- не устанавливать системный блок в закрытых объемах мебели;

- убедиться в отсутствии посторонних предметов на системном блоке и мониторе компьютера;

- источник бесперебойного питания должен быть удален на максимальное расстояние от пользователя для исключения его вредного влияния на организм человека повышенным магнитным полем.

2.7. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на персональном компьютере и создать дополнительную опасность.

2.8. При необходимости протереть экран монитора персонального компьютера (ноутбука) с помощью специальных салфеток.

2.9. Включить персональный компьютер (ноутбук), удостовериться в его исправности, отсутствии предупредительных звуковых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.

2.10. Убедиться в отсутствии мерцаний, четкости изображения, соответствующей

яркости и контрастности экрана монитора. При необходимости произвести регулировку.

2.11. При недостаточном освещении задействовать искусственное местное освещение – настольную лампу, которая должна располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука). Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Персональный компьютер (ноутбук) необходимо использовать только в исправном состоянии, включать и выключать, использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.2. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.3. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.4. Соблюдать зрительную дистанцию до экрана монитора не менее 50 см.

3.5. Сидя за персональным компьютером, держите осанку правильно. Спинка кресла должна быть установлена максимально вертикально.

3.6. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качаться на стуле, облакачиваться на компьютер и т.п.)

3.7. При работе на персональном компьютере соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.8. Клавиатуру и мышь, тачпад ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.9. Следить за исправной работой компьютера, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.10. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.11. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены в работе.

3.12. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы с компьютером проветривать помещение, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.13. Переводить в режим ожидания компьютер, когда его использование приостановлено, выключать – когда его использование завершено, а также при длительном отсутствии на рабочем месте.

3.14. При использовании персонального компьютера (ноутбука) запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё компьютерную технику мокрыми и влажными руками;

- включать персональный компьютер совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;

- включать ПК или ноутбук только что принесенный с улицы в холодное время года;
- допускать попадание влаги на клавиатуру, монитор и системный блок;
- производить подключение монитора, принтера и иных периферийных устройств к включенному системному блоку;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- закрывать вентиляционные отверстия персонального компьютера (ноутбука);
- открывать и производить чистку персонального компьютера при включенном электропитании;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- размещать на персональном компьютере, мониторе какие-либо вещи, предметы;
- передвигать включенный в электрическую сеть компьютер;
- разбирать включенную в электросеть компьютерную технику;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть персональный компьютер, покидать рабочее место, не выключив устройство.

3.15. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.16. Запрещается самостоятельно разбирать и проводить ремонт ПК. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.

3.17. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать документы и иные предметы.

3.18. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где осуществляется работа с персональным компьютером.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе с персональным компьютером (ноутбуком) при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности ПК, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности персонального компьютера.

4.3. При возникновении неисправности в персональном компьютере (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить персональный компьютер (ноутбук) при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае возникновения у пользователя зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с ПК, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием компьютера.

4.6. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность

непосредственного руководителя. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.7. В случае возникновения задымления или возгорания персонального компьютера прекратить работу, по возможности обесточить ПК, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы выключить персональный компьютер (ноутбук) и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Правильно расположить монитор, клавиатуру и мышь. Убрать документацию в места хранения.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен ПК, соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.4. Провести сквозное проветривание помещения, при этом окна фиксировать ограничителями.

5.5. Протереть пластиковые поверхности персонального компьютера (ноутбука) специальными увлажненными салфетками с антистатическим эффектом или чистой слегка влажной тканью, экран монитора - с помощью специальных салфеток.

5.6. Прозеинфицировать клавиатуру и мышь, тачпад в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

5.7. Вымыть руки с мылом.

5.8. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании ПК, обнаруженных во время работы.

Инструкцию разработал:
Главный специалист по
труду

Дорофеева Е.Ю.

ИНСТРУКЦИЯ 6
по охране труда
для
секретаря

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для секретаря школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для секретаря устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности секретаря руководителя (главы администрации), определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья секретаря администрации при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.

1.4. К выполнению обязанностей секретаря администрации допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;

1.5. Секретарь при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Секретарь должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. Необходимо пройти обучение безопасным способам выполнения работы с офисным оборудованием,

изучить инструкции по его эксплуатации.

1.7. Секретарь в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на офисной технике, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации;
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав организации;
- соблюдать должностную инструкцию секретаря;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать инструкцию по охране труда при работе с персональным компьютером;

1.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на секретаря организации отсутствуют.

1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе секретарем:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;

- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;

- эмоциональные перегрузки;

- химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительной техники.

1.10. В случае травмирования уведомить руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности персонального компьютера и иной оргтехники, мебели сообщить начальнику организационного отдела и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм секретарь должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;

- не допускать приема пищи в приемной, проветривать помещение;

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Секретарь, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Секретарь организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в приемной и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- уровень искусственной освещенности в приемной должен составлять 300 люкс;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета секретаря (приемной), проходов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.6. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи и комплектации

содержимого.

2.7. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния приемной. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой документации к работе, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы и создать дополнительную опасность.

2.9. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы секретаря.

2.10. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники (принтер, ксерокс и др.).

2.12. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.13. Составить план работы на день и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.14. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы секретарю необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выходы из приемной и подходы к первичным средствам пожаротушения бумагой, документами, папками и любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание на стуле, размахивание канцелярскими принадлежностями и иными предметами).

3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения.

3.5. Во время работы быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.6. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности приемной не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.7. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и

(или) техническим паспортом.

3.8. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране монитора. Выключать компьютер или переводить в режим ожидания, когда его использование приостановлено.

3.9. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.10. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.11. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.12. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.13. Во избежание травмирования рук при прошивке документов необходимо соблюдать осторожность при работе с иглой, шилом, ножницами.

3.14. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.15. Не использовать в помещении приемной главы администрации переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.16. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.17. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать приемную, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями. После продолжительного ксерокопирования проветрить помещение.

3.18. В случае если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки руками, использовать веник и совок.

3.19. При использовании оргтехники и иных электроприборов секретарю запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё персональный компьютер, принтер, ксерокс и иную оргтехнику и электроприборы мокрыми и влажными руками;

- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;

- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;

- доставать замятую бумагу из принтера и ксерокса при включенном электропитании;

- открывать и производить чистку принтера или ксерокса при включенном электропитании;

- выполнять работу на ксероксе при открытой верхней крышке;

- выполнять выключение рывком за шнур питания;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, документы, вещи и т.п.);

- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы.

3.20. Секретарю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории администрации:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.21. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для секретаря руководителя школы, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием компьютера (ноутбука) руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», при деятельности с использованием ксерокса – «инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате».

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается секретарю администрации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности персонального компьютера и иной оргтехники, шнуров питания;
- возникновение неисправности в оргтехнике;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Секретарь обязан немедленно известить руководителя:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников организации;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности в оргтехнике или ином электроприборе (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить начальнику организационного отдела администрации и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. В случае получения травмы секретарь должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность руководителя (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным сотрудником или обучающимся

оказать ему первую помощь. При необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в приемной, секретарь должен немедленно прекратить работу, вывести руководителя, иных сотрудников и посетителей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в приемной необходимо оперативно сообщить о происшедшем начальнику организационного отдела.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы секретарю общеобразовательной организации необходимо выключить все электроприборы и обесточить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и помещение приемной, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, папки, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.3. Убрать рабочее место от использованной бумаги.

5.4. Удостовериться, что помещение приемной руководителя приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в администрации, для последующей перезарядки. Установить новый огнетушитель.

5.5. Проветрить помещение приемной главы администрации.

5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

5.7. Закрыть окна, вымыть руки с мылом, и выключить свет.

5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.9. Сообщить ответственному по охране труда о недостатках (при наличии) в обеспечении безопасных условий труда на рабочем месте, охраны здоровья.

Разработал:

Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева

ИНСТРУКЦИЯ 7 **по охране труда** **для работников, привлекаемых на субботники**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для работников, привлекаемых на субботники.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда при проведении субботника разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации.

1.3. Инструкция разработана на основании следующих документов: правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 835н; правила по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации, утвержденные приказом Минтруда от 27.11.2020 г. № 834н.

1.4. К работам по уборке территории во время проведения субботников допускаются работники, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие в установленном порядке целевой инструктаж по вопросам охраны труда и обеспеченные средствами индивидуальной защиты согласно характеру выполняемых работ. Целевой инструктаж работники проходят у непосредственного руководителя работ на субботнике.

1.5. Работники, привлекаемые к работам по уборке территории, обязаны:

- выполнять только порученную им работу, по которой они прошли инструктаж по охране труда;
- применять выданные им средства индивидуальной защиты;
- соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, настоящей инструкции;
- отдыхать и курить только в специально отведенных местах;
- знать местонахождение и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, не загромождать доступ к противопожарному инвентарю, гидрантам и запасным выходам;
- уметь оказывать пострадавшим первую помощь при несчастных случаях и других чрезвычайных ситуациях.

1.6. Работник должен правильно применять выданные ему средства индивидуальной защиты. Уборку колющих и режущих предметов (провода, ветки деревьев, стекло и т. п.) работник должен выполнять в защитных очках и рукавицах (перчатках).

1.7. Не допускается разведение костров и сжигание бытовых отходов, смета листьев, веток деревьев и мусора.

1.8. Запрещается употреблять, находиться на рабочем месте, территории организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, курить в неустановленных местах.

1.9. Запрещается покидать территорию без уведомления об этом непосредственного руководителя работ.

1.10. Лица, нарушившие требования настоящей инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Работник должен:

- выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;

- применять безопасные приемы выполнения работ;

- уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

1.12. При проведении субботника работник обязан соблюдать действующие в администрации Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.13. При проведении субботника работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

1.14. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания устанавливаются по графикам сменности распоряжениями руководителей подразделений.

1.15. При проведении субботника работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

1.16. На работника при проведении субботника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны, поверхностей технологического оборудования;

- аварийные конструкции зданий и помещений;

- электромагнитные поля вблизи действующих линий электропередач;

- движущиеся машины и механизмы, подвижные части технологического оборудования;

- повышенные уровни шума и вибрации;

- повышенная или пониженная влажность воздуха;

- повышенная или пониженная подвижность воздуха;

- повышенный уровень статического электричества;

- падающие и отлетающие предметы, инструмент, обрабатываемый материал, части технологического оборудования;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны.

1.17. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при проведении субботника могут возникнуть следующие риски:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

- опасность удара;

- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей;

- опасность получения ожога частей тела при контакте с химическими веществами;

- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие).

1.18. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

1.19. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем непосредственному руководителю (для сообщения используют телефон 71-16) любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии).

1.20. При проведении субботника работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.21. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проем, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

1.22. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

1.23. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

1.24. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

1.25. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

1.26. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Порядок подготовки рабочего места.

2.2. Получить задание и пройти целевой инструктаж по охране труда у непосредственного руководителя работ.

2.3. Получить инструмент и инвентарь, осмотреть рабочую зону (место работы), убедиться в возможности безопасного выполнения работ.

2.4. Перед началом проведения работ по уборке производственных помещений или территории работник должен:

2.4.1. Получить задание от руководителя.

2.4.2. Если для работника(ов) выполнение уборки является разовой работой, то непосредственный руководитель должен провести для него целевой инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

2.4.3. При уборке производственных помещений или территории применение перчаток х/б, перчаток с полимерным покрытием или рукавиц обязательно.

2.4.4. При уборке колющих и режущих предметов (проволока, ветки деревьев, обрезь металла и т. п.) работник должен дополнительно применять защитные очки.

2.4.5. При выполнении работы в местах возможного попадания в глаза пыли или мелких частиц мусора обязательно применение защитных очков.

2.4.6. Побелка известью, работа с агрессивными жидкостями или химическими веществами должна выполняться с использованием защитных очков и резиновых перчаток (перчаток с полимерным покрытием).

2.4.7. Работы по уборке пыли должны выполняться с применением респираторов.

2.4.8. Получить инструмент и инвентарь, проверить его исправность. Черенок на применяемом инструменте (лопате, граблях, метле и т. д.) должен быть гладким, прочным, не должен иметь трещин и заусенцев. Черенок должен быть прочно насажен на инструмент и надежно закреплен. Неисправный инструмент необходимо заменить.

2.4.9. Осмотреть место работы, убедиться в возможности безопасного выполнения работ. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неогороженный проем, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ. В этом случае руководитель должен организовать выполнение необходимых мероприятий по устранению выявленных несоответствий или ограждению опасных зон.

2.4.10. До выполнения мероприятий по обеспечению безопасности к выполнению работ по уборке не приступать.

2.4.11. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении работ по уборке территории не должны создаваться помехи движению транспорта. При этом запрещается стоять впереди или сзади буксующего транспортного средства.

3.2. При обнаружении оборванного и лежащего на земле электропровода действующей линии электропередачи необходимо немедленно известить об этом руководителя работ. Работник, обнаруживший оборванный и лежащий на земле электропровод действующей линии электропередачи, должен находиться на месте до прибытия руководителя работ.

Запрещается приближаться на расстояние менее 8 м к лежащим на земле проводам линии электропередачи.

3.3. Уборку проезжей части улиц, проездов или площадей работник должен производить, стоя лицом к встречному транспорту, следя за световыми и звуковыми сигналами и движением машин.

Работники, занятые на уборке, должны надевать поверх одежды сигнальные жилеты со световозвращающими элементами (полосами).

3.4. При уборке мусора, отходов, осколков стекла (далее – мусор) необходимо пользоваться средствами индивидуальной защиты рук.

3.5. Запрещается:

1) прикасаться руками или уборочным инвентарем к токоведущим частям установленного на территории оборудования;

2) приближаться к лежащему на земле электропроводу на расстояние менее 8 м.

3.6. Во время работы (скалывание льда, сгребание снега, погрузка снега вручную) зоны производства работ должны быть ограждены сигнальными ограждениями.

3.7. При поливке территории необходимо принимать меры, исключающие попадание воды на электрооборудование и электропровода.

3.8. При эксплуатации самоходных и прицепных уборочных машин (далее – машины) необходимо соблюдать следующие требования:

1) на облицовке машин, прицепных механизмах и других внешних элементах машины не должно быть острых и рваных кромок, трещин, оторванных листов обшивки и других дефектов, которые могут стать причиной травмирования обслуживающего персонала;

2) при ремонте машин на линии должен быть выставлен знак аварийной остановки.

3.9. Запрещается:

1) выпускать на линию машины с неисправными или неотрегулированными прицепными механизмами и спецоборудованием;

2) перевозить людей на подножках, крыльях и других частях машин;

3) производить регулировку, смазку, крепежные и другие работы при работающем двигателе машины;

4) оставлять без присмотра машину с работающим двигателем;

5) оставлять ключ в замке зажигания транспортного средства при выходе из кабины водителя транспортного средства.

3.10. Очищать щетки, транспортер и другие механизмы подметально-уборочных машин от случайно попавших предметов необходимо с применением средств индивидуальной защиты рук.

3.11. Перед загрузкой материалов в разбрасыватель инертных и химических материалов диск и подающие механизмы должны быть очищены от смерзшегося песка, камней и других предметов.

3.12. Запрещается:

1) проталкивать разбрасываемый материал ломом или лопатой, разбивать смерзшиеся комья при работающих механизмах разбрасывателя инертных и химических материалов;

2) производить работы в непосредственной близости от вращающегося разбрасывающего диска;

3) находиться работникам либо посторонним лицам в кузове работающего разбрасывателя.

3.13. При передвижении по территории работник не должен размахивать полученным инструментом и инвентарем, создавая опасность для находящихся вблизи работников. При выполнении работ работник должен следить за тем, чтобы другие работники не подходили в зону, где они могут быть травмированы применяемым инструментом, инвентарем, перемещаемым грузом и т. п.

3.14. Уборку пешеходных дорожек, тротуаров производить по мере возможности, передвигаясь навстречу пешеходам, не мешая их передвижению.

3.15. При выполнении уборки на проезжей части или обочине автодороги необходимо выполнить следующие мероприятия:

3.16. Все работники должны быть одеты в специальную сигнальную одежду повышенной видимости в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи, сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики (например, сигнальный жилет со светоотражающими полосами).

3.17. За 15 метров до начала места производства работ с обеих сторон дороги должны быть выставлены предписывающие правилами дорожного

движения знаки «Объезд препятствия справа» или «Объезд препятствия слева». Объезд разрешается только со стороны, указанной стрелкой.

3.18. За знаком должен стоять работник, обеспеченный красным флажком, который при необходимости проезда автотранспортного средства в месте производства работ должен остановить его, предупредить всех работников о предстоящем проезде автотранспортного средства, убедиться, что все работники видят автотранспортное средство и вышли в безопасную зону, а затем разрешать проезд.

3.19. Остановка автотранспортного средства обеспечивается подъемом руки с флажком вверх. Вытянутая в сторону рука разрешает движение автотранспортного средства в соответствующем направлении.

3.20. Запрещается находиться в кузове автомобиля во время движения и погрузки мусора.

3.21. При погрузке веток, мусора и т. д. в кузов автомобиля запрещается трамбовать их прыжками, весом собственного тела.

3.22. Запрещается во время движения автомобиля бросать мусор в кузов.

3.23. При погрузке мусора на автомобили или при складировании его в отведенное место всем работникам следует располагаться с наветренной стороны во избежание попадания пыли или мелких частиц в глаза.

3.24. Запрещается уплотнять мусор руками.

3.25. Уборку боя стекла производить с помощью лопаты (совка) и метлы (щетки).

3.26. Не разрешается сметать мусор и отходы в люки, проемы, каналы и колодцы.

3.27. При уборке вблизи штабелей складированного груза необходимо убедиться в их устойчивости.

3.28. Запрещается прикасаться руками и инструментом к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, движущимся частям механизмов, подвижным контактам (ножам) рубильника, а также к оголенным и с поврежденной изоляцией проводам.

3.29. Запрещается инструментом прикасаться к розеткам, электрическим проводам или кабелям, чтобы не повредить их.

3.30. Запрещается находиться на расстоянии менее 2 метров от перепадов по высоте 1,8 метра и более (траншеи, незакрытые проемы или колодцы, площадки на высоте) в следующих случаях:

- при отсутствии или неисправности защитного ограждения;
- при неприменении предохранительного пояса и страховочного каната.

3.31. При погрузке мусора в кузов автомобиля при помощи фронтального погрузчика или манипулятора работники должны находиться на безопасном расстоянии от места погрузочных работ.

3.32. При переносе мусора при помощи носилок работники должны соизмерять вес поднимаемого и перемещаемого груза со своими возможностями. Перегрузка носилок не допускается.

3.33. Допускается перемещать грузы вручную для мужчин на расстояние не более 25 м при максимальной массе груза до 50 кг, для женщин – не более 10 кг до двух раз в час.

3.34. Запрещается оставлять инструмент и инвентарь на тротуарах или на проезжей части. Запрещается оставлять грабли в горизонтальном положении, зубьями вверх.

3.35. При обнаружении посторонних, вызывающих подозрение пластиковых пакетов, коробок, емкостей и др. с неизвестным содержанием немедленно оповестить об этом непосредственного руководителя работ.

3.36. Не допускается разведение костров, сжигание бытовых отходов (мусора), а также выжигание огнем сухой травы (сухостоя).

3.37. При появлении опасности, которая может привести к аварии или несчастному случаю, необходимо прекратить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

3.38. Работник должен применять исправное оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению технологических (рабочих) операций быть внимательным, проявлять осторожность.

3.39. При проведении субботника работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.40. Отходы следует удалять после полной остановки электроинструмента с помощью уборочных средств, исключающих травмирование работников.

3.41. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

3.42. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

3.43. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

3.44. Во время проведения работ работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

3.45. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

3.46. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При проведении субботника возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

4.2. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте, прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, газа, воды, сырья, продукта и т. п., доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.4. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

4.5. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.5.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

4.5.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем – шину.

4.5.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении – наложить жгут.

4.5.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

4.6. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После окончания работ по уборке производственных помещений или территории необходимо:

5.1.1. Инструмент, инвентарь и средства индивидуальной защиты убрать в места их хранения или сдать выдавшему их работнику.

5.1.2. Об окончании работ и всех замечаниях доложить непосредственному руководителю работ, по возможности вымыть с мылом лицо, руки или принять душ.

5.2. Собрать и вынести в установленное место мусор, загрязненную ветошь.

5.3. Требования соблюдения личной гигиены.

5.3.1. Работники должны:

- надеть личную одежду.

5.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

5.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

Разработал:
Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева

Инструкция 8
по охране труда
по оказанию первой помощи

1. Общие положения

1.1. Первая помощь – это комплекс срочных мероприятий, проводимых при несчастных случаях, направленных на прекращение действия поражающего фактора, на устранение явлений, угрожающих жизни, на облегчение страданий и подготовку пострадавшего к отправке в медицинское учреждение. Она включает в себя простейшие действия, выполняемые непосредственно на месте происшествия в кратчайшие сроки после травмы. Она, как правило, оказывается не медиками, а работниками, находящимися в момент происшествия вблизи от места происшествия.

1.2. Оптимальным сроком оказания первой помощи считаются первые полчаса после травмы.

1.3. Оказывающий помощь должен знать:

- основы работы в экстремальных условиях;
- основные признаки нарушения жизненно важных функций;
- правила и методы оказания первой помощи применительно к особенностям конкретного несчастного случая;
- основные способы переноски и эвакуации пострадавших.

1.4. Оказывающий помощь должен уметь:

- быстро и правильно оценивать ситуацию, ориентироваться в экстремальных условиях;
- оценивать состояние пострадавшего, диагностировать вид поражения;
- определять вид необходимой помощи, последовательность проведения мероприятий;
- правильно осуществлять весь комплекс первой помощи и контролировать его эффективность;
- использовать подручные средства при оказании первой помощи, транспортировке пострадавшего;
- определять необходимость вызова скорой медицинской помощи;
- пользоваться аптечкой первой помощи.

1.5. Каждый работник должен быть обеспечен средствами индивидуальной и коллективной защиты в зависимости от характера работы и условий ее выполнения.

1.6. Каждый работник должен знать опасности, которым он подвергается на своем рабочем месте (опасные вещества, опасность поражения электрическим током, т.д.).

2. Оказание первой помощи

2.1. В зависимости от воздействующего на человека фактора поражения подразделяются на:

- механические (раны, ушибы, переломы, вывихи, растяжения, разрывы внутренних органов);
- физические (ожоги, тепловые удары, обморожения, поражения электротоком);
- химические (воздействия кислот, щелочей, отравляющих веществ);
- биологические (воздействие болезнетворных бактерий, вирусов, т.д.);
- психические (испуг, шок).

2.2. Оказание первой помощи при поражении электротоком

2.2.1. Во всех случаях поражения электрическим током вызов врача является обязательным независимо от состояния пострадавшего.

2.2.2. Для определения состояния пострадавшего необходимо:

- уложить его на спину на твердую поверхность;
- проверить наличие дыхания (по подъему грудной клетки, с помощью зеркала или очков);
- проверить наличие пульса на лучевой артерии (у запястья) или сонной (на шее);
- выяснить состояние зрачка (широкий зрачок указывает на резкое ухудшение кровоснабжения мозга).

2.2.3. Если пострадавший был в состоянии обморока и вышел из него, следует уложить его в удобное положение и обеспечить полный покой до прибытия врача, наблюдая за дыханием и пульсом. Пострадавшему запрещается двигаться! В случае отсутствия возможности быстро вызвать врача необходимо срочно доставить пострадавшего в лечебное учреждение, обеспечив для этого необходимые транспортные средства или носилки.

2.2.4. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует ровно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, дать нюхать нашатырный спирт, обрызгивать лицо водой и обеспечить полный покой. Если пострадавший плохо дышит (очень редко и судорожно), ему следует делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

2.2.5. При отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса нельзя считать его мертвым. В таком случае пострадавшему следует делать непрерывное искусственное дыхание, как до, так и после прибытия врача. Вопрос о целесообразности дальнейшего проведения искусственного дыхания решается врачом.

2.2.6. Переносить пострадавшего в другое место следует только в тех случаях, когда ему или лицу, оказывающему помощь, угрожает опасность, либо когда оказание помощи на месте невозможно.

2.2.7. Во всех случаях констатировать смерть имеет право только врач.

2.3. Оказание первой помощи при ранении

2.3.1. Во избежание заражения столбняком особое внимание стоит уделить ранам, загрязненным землей.

2.3.2. Во избежание засорения раны во время перевязки оказывающий первую помощь должен тщательно вымыть руки. Если это по каким-либо причинам

невозможно, следует смазать пальцы йодной настойкой. Прикасаться к самой ране даже вымытыми руками запрещается.

2.3.3. При обработке раны запрещается:

- промывать рану водой или каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и покрывать мазями, т.к. это препятствует заживлению раны, способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи.
- стирать с раны песок, грязь, т.д., т.к. удалить таким способом все, что загрязняет рану, невозможно, но при этом возможно занесение грязи вглубь раны, что может вызвать заражение.
- удалять из раны сгустки крови.
- заматывать рану изоляционной лентой.

2.3.4. Перевязывать рану следует стерильным бинтом, не касаясь той части повязки, которая накладывается на рану.

2.3.5. В случае, когда стерильный бинт отсутствует, для перевязки следует использовать чистый носовой платок, тряпку, т.д. На то место ткани, которое приходится непосредственно на рану, желательно капнуть йодной настойки (чтобы получилось пятно размером чуть больше раны).

2.4. Оказание помощи при кровотечении

2.4.1. Наружное кровотечение может быть артериальным или венозным. При артериальном кровотечении кровь алого цвета и вытекает пульсирующей струей (толчками), при венозном – кровь темная и вытекает непрерывно. Наиболее опасно артериальное кровотечение.

2.4.2. Чтобы остановить кровотечение, необходимо:

- поднять раненую конечность;
- кровоточащую рану закрыть перевязочным материалом, не касаясь пальцами самой раны, забинтовать;
- при сильном артериальном кровотечении, если оно не останавливается повязкой, применить сдавливание кровеносных сосудов, питающих раненую область, при помощи сгибания конечности в суставах, а также пальцами, жгутом или закруткой.

2.4.3. Можно быстро остановить артериальное кровотечение, прижав пальцами кровоточащий сосуд к подлежащей кости выше раны (ближе к туловищу):

- кровотечение сосудов нижней части лица останавливается прижатием челюстной артерии к краю нижней челюсти;
- кровотечение из ран виска и лба останавливается прижатием артерии впереди уха;
- кровотечение из больших ран головы и шеи можно остановить придавливанием сонной артерии к шейным позвонкам;
- кровотечение из ран подмышечной впадины и плеча останавливается прижатием подключичной артерии к кости в надключичной ямке;
- кровотечение из ран на предплечье останавливается прижатием плечевой артерии посередине плеча;
- кровотечение из ран на кисти и пальцах рук останавливается прижатием двух артерий в нижней трети предплечья у кисти;
- кровотечение из ран нижних конечностей останавливается прижатием бедренной артерии к костям таза

- кровотечение из ран на стопе можно остановить прижатием артерии, идущей по тыльной части стопы.

Придавливание пальцами кровоточащего сосуда следует производить достаточно сильно.

2.4.4. Более надежно кровотечение можно остановить с помощью сгибания конечности в суставах. Для этого следует:

- засучить пострадавшему рукав или брюки;
- сделать комок из любой материи;
- вложить его в ямку, образующуюся при сгибании сустава, расположенного выше места ранения;
- сильно, до упора, согнуть сустав;
- зафиксировать конечность в этом положении.

2.4.5. Когда сгибание в суставе применить нельзя (например, при переломе кости той же конечности), при сильном артериальном кровотечении следует перетянуть всю конечность, накладывая жгут. Для этого:

- артерия прижимается пальцами помощником или самим пострадавшим;
- сначала жгут следует растянуть, затем туго забинтовать конечность, не оставляя между оборотами жгута непокрытых участков кожи. Перетягивание не должно быть чрезмерным, натяжение следует доводить только до прекращения кровотечения.

Наложённый жгут следует держать не более 1,5-2 часов, чтобы исключить обескровливание конечности. Кроме того, через час следует снять жгут на 5-10 минут, прижав пальцами кровоточащую артерию.

2.4.6. При отсутствии под рукой жгута можно перетянуть конечность «закруткой», сделанной из нерастягивающегося материала (галстук, полотенце, т.д.):

- материал обводится вокруг конечности, покрытой подстилкой, связывается узлом на наружной стороне;
- в узел продевается какой-либо твердый предмет (указка, твердая ручка, т.д.), который закручивают до прекращения кровотечения;
- палочку фиксируют так, чтобы закрутка не могла самопроизвольно раскрутиться.

2.4.7. При кровотечении из носа пострадавшего следует усадить или уложить, слегка откинув назад голову, расстегнуть ворот, наложить на переносицу холодную примочку, сжать пальцами крылья носа. Внести в нос кусочек стерилизованной ваты или марли, смоченной перекисью водорода.

2.4.8. При кровотечении изо рта пострадавшего следует уложить на носилки и немедленно доставить в медицинское учреждение.

2.5. Оказание первой помощи при переломах, ушибах, вывихах, растяжениях

2.5.1. При переломах и вывихах основной задачей является обеспечение спокойного и наиболее удобного неподвижного положения поврежденной конечности.

2.5.2. При переломе черепа следует приложить к голове холодные предметы.

2.5.3. При переломе позвоночника (резкая боль в позвоночнике, невозможно согнуть спину и повернуться), следует подсунуть под пострадавшего доску или повернуть его лицом вниз, наблюдая затем, чтобы туловище не перегибалось.

2.5.4. При переломе или вывихе ключицы (боль в районе ключицы и выраженная припухлость) следует:

- положить в подмышечную впадину небольшой комок ваты;
- руку, согнутую в локте под прямым углом, прибинтовать к туловищу (в направлении от больной руки к спине);
- руку ниже локтя подвязать косынкой на шее;
- к области повреждения приложить холодный предмет.

При вывихе в подмышечную впадину подкладывать ничего не нужно.

2.5.5. При переломе костей кисти следует прибинтовать кисть руки к широкой шине так, чтобы шина начиналась от середины предплечья, а кончалась у конца пальцев. В ладонь поврежденной руки должен быть вложен комок ваты, бинт, т.п., чтобы пальцы были несколько согнуты.

2.5.6. При переломе нижних бедренной кости следует укрепить больную конечность шиной так, чтобы один конец шины доходил до подмышки, другой – до пятки. При необходимости накладывается шина от промежности до пятки. Шина прибинтовывается к конечности в 2-3 местах, но не в месте перелома. По возможности ногу при наложении шины не следует поднимать.

2.5.7. При переломе ребер (боль при дыхании, кашле, движении) необходимо туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем во время выдоха.

2.5.8. При уверенности, что пострадавший получил только ушиб, а не перелом или вывих, к месту ушиба следует приложить холодный предмет и плотно забинтовать ушибленное место. При ушибах живота, наличии обморочного состояния, резкой бледности лица и сильных болей следует немедленно вызвать скорую помощь. Так же следует поступать при ушибах всего тела вследствие падения с высоты.

2.6. Оказание первой помощи при ожогах

2.6.1. Степень ожога характеризует его тяжесть. Ожоги характеризуются:

- 1 степени – покраснением участка обожженной кожи;
- 2 степени – появлением пузырей на месте воздействия фактора;
- 3 степени – неполным отмиранием ткани на обожженном участке;
- 4 степени – обугливанием тканей, поражением костей.

2.6.2. При тяжелых ожогах следует срочно снять с пострадавшего одежду и обувь (лучше разрезать их), не касаясь руками обожженного участка и не смазывая его мазями и т.д. Далее необходимо перевязать ожог как любую рану, пострадавшего направить в медицинское учреждение.

2.6.3. При обработке ожога не следует вскрывать пузыри, удалять приставшие к обожженному месту куски одежды.

2.6.4. При ожогах глаз электрической дугой следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты.

2.6.5. При ожогах, вызванных крепкими кислотами, пораженное место нужно тщательно промыть быстротекущей струей воды, далее – 5%-ным раствором марганцовокислого калия или 10%-ным раствором пищевой соды (1 чайная ложка на стакан). После промывания пораженные участки следует покрыть марлей, пропитанной смесью растительного масла.

2.6.6. В случае ожога едкими щелочами пораженное место нужно тщательно промыть быстротекущей струей воды. После этого промыть место слабым раствором уксусной кислоты или раствором борной кислоты. После промывания пораженные участки следует покрыть марлей, пропитанной 5%-ным раствором уксусной кислоты.

2.6.7. При ранениях стеклом и одновременным воздействием кислот или щелочей сначала необходимо убедиться в том, что в ране нет осколков стекла, затем промыть рану и смазать края раны раствором йода и перевязать рану.

2.7. Оказание первой помощи при обморожениях

2.7.1. Не рекомендуется растирать снегом замерзшие части тела. Для этого следует применять сухие теплые перчатки или суконки.

2.7.2. В помещении обмороженную конечность можно погрузить в таз или ведро с водой обычной комнатной температуры.

2.7.3. После того, как обмороженное место покраснеет, его следует смазать жиром (маслом, салом, борной мазью), и завязать теплой повязкой.

2.7.4. После перевязки обмороженную конечность следует держать приподнятой, что облегчает боль и предупреждает осложнения.

2.8. Оказание первой помощи при попадании инородных тел

2.8.1. При попадании инородных тел под кожу или под ноготь удалить его можно лишь в том случае, если имеется уверенность, что это будет сделано легко и полностью. При малейшем затруднении следует обратиться к врачу.

2.8.2. Инородные тела, попавшие в глаза, лучше всего удалить промыванием струей раствора борной кислоты или чистой водой. Промывание можно производить из чайника, с ватки или марли, положив пострадавшего так, чтобы струя была направлена от наружного угла глаза к внутреннему.

2.8.3. Инородные тела в дыхательном горле или пищеводе без помощи врача удалять не следует.

2.9. Первая помощь при обмороке и солнечном ударе

2.9.1. Обморочное состояние характеризуется головокружением, тошнотой, стеснением в груди, недостатком воздуха, потемнением в глазах. Пострадавшего следует уложить, опустив голову и подняв ноги, дать выпить холодной воды и понюхать нашатырного спирта. Класть на голову примочки и лед не следует.

2.9.2. При солнечном ударе пострадавший должен быть немедленно освобожден от работы и выведен на свежий воздух в тень. При появлении резких признаков недомогания пострадавшего необходимо уложить, раздеть, охладить тело.

3. Правила при выполнении искусственного дыхания и непрямого массажа сердца

3.1. Правила выполнения искусственного дыхания

3.1.1. Прежде чем начать искусственное дыхание, необходимо:

- уложить пострадавшего на спину, запрокинув голову;
- быстро освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды;

- освободить рот пострадавшего от посторонних предметов, рвотных масс, слизи;
- если рот пострадавшего крепко стиснут, раскрыть его путем выдвижения нижней челюсти (поставить пальцы обеих рук позади углов челюсти и, упираясь большими пальцами в ее край, выдвигать челюсть вперед так, чтобы нижние зубы стояли впереди верхних).

3.1.2. Для производства искусственного дыхания нужно:

- уложить на рот пострадавшего марлю или платок;
- сделать глубокий вдох и с силой вдохнуть в рот пострадавшего, плотно прижав рот к лицу пострадавшего и зажав ему нос. Грудная клетка пострадавшего должна подняться;
- откинуться назад и сделать новый вдох, в этот период грудная клетка пострадавшего опускается, нужно несильно нажимать на нее рукой.

3.1.3. При возобновлении у пострадавшего самостоятельного дыхания некоторое время следует продолжать искусственное дыхание до полного приведения пострадавшего в сознание или до прибытия врача. Вдувание следует производить одновременно с началом собственного вдоха пострадавшего.

3.1.4. Нельзя допускать охлаждения пострадавшего (не оставлять на сырой земле, бетонном, металлическом полу).

3.2. Правила выполнения непрямого массажа сердца

3.2.1. При отсутствии у пострадавшего пульса для поддержания жизнедеятельности организма необходимо, независимо от причины, вызвавшей прекращение работы сердца, одновременно с искусственным дыханием проводить наружный массаж сердца.

3.2.2. Наружный массаж сердца производится ритмичными сжатиями через переднюю стенку грудной клетки при надавливании на относительно подвижную нижнюю часть грудины, позади которой расположено сердце.

3.2.3. Для проведения наружного массажа следует уложить спиной на жесткую поверхность, обнажить грудную клетку. Оказывающий помощь должен встать со стороны пострадавшего, чтобы был возможен значительный наклон над пострадавшим.

3.2.4. Определив положение нижней трети грудины, оказывающий помощь должен положить на нее верхний край ладони разогнутой до отказа руки, а затем поверх руки положить другую руку и надавливать на грудную клетку пострадавшего, слегка помогая при этом наклоном корпуса.

3.2.5. Надавливание следует производить быстрым толчком так, чтобы продвинуть нижнюю часть грудины вниз на 3-4 см. Следует избегать надавливания на окончания нижних ребер, так как это может привести к перелому. Ни в коем случае нельзя надавливать на мягкие ткани.

Надавливание нужно повторять примерно 1 раз в секунду.

3.2.6. После надавливания руки следует снять, освободив грудную клетку от давления.

3.2.7. Поскольку надавливание на грудь затрудняет ее расширение при вдохе, вдувание следует производить в промежутках между надавливаниями или же во время специальной паузы, предусматриваемой через каждые 4-6 надавливаний.

3.2.8. В случае, если оказывающий помощь не имеет помощника, следует чередовать проведение указанных выше операций в следующем порядке:

- 2-3 глубоких вдувания в рот;
- 30 надавливаний на грудную клетку.

3.2.9. При правильном проведении процедур у пострадавшего проявляются следующие признаки:

- улучшение цвета лица, приобретающего розоватый оттенок;
- появление самостоятельных дыхательных движений, которые становятся все более размеренными;
- сужение зрачков.

Степень сужения зрачков может служить наиболее верным показателем эффективности, поскольку узкие зрачки указывают на достаточное снабжение мозга кислородом.

3.2.10. О восстановлении деятельности сердца можно судить по появлению у него собственного регулярного пульса. Для проверки пульса массаж сердца прерывают массаж на 2-3 сек. Пульс при этом должен сохраняться.

3.2.11. После первых признаков оживления наружный массаж сердца и искусственное дыхание следует продолжать в течение 5-10 минут, приурочивая вдувание к моменту собственного вдоха.

При отсутствии признаков оживления реанимационные мероприятия прекращать запрещается. Вопрос о целесообразности дальнейшего их проведения решает врач.

Разработал:

Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева

ИНСТРУКЦИЯ 9 **по охране труда для неэлектротехнического персонала** **I квалификационной допуска по электробезопасности**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Новая инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала I квалификационной группы допуска по электробезопасности разработана в 2022 году в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, Приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» с изменениями на 13 сентября 2018 года, Приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 года № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», с учетом ГОСТ Р 58698-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Защита от поражения электрическим током» и ГОСТ 12.2.007.0-75 «Система стандартов безопасности труда. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности»; в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы неэлектротехнического персонала I квалификационной группы допуска по электробезопасности, определяет безопасные приемы выполнения работ и меры безопасности при работе с электрооборудованием на рабочем месте, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. Группа I по электробезопасности распространяется на неэлектротехнический персонал. Перечень должностей, рабочих мест, требующих отнесения персонала к группе I по электробезопасности, определяет руководитель образовательной организации.

1.4. Сотрудникам, усвоившим требования по электробезопасности, относящиеся к его деятельности, присваивается группа I по электробезопасности с оформлением в журнале установленной формы, который должен содержать фамилию, имя, отчество работника, его должность, дату присвоения группы I по электробезопасности, подпись проверяемого и проверяющего. Удостоверение сотрудникам не выдается.

1.5. Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который завершается проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током.

1.6. Сотрудники должны пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшему до допуска к самостоятельной работе.

1.7. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год работником из числа электротехнического персонала,

имеющего группу III по электробезопасности или специалистом по охране труда с группой IV по электробезопасности или выше, назначенным приказом руководителя образовательной организации.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения электроприборов;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, при прикосновении к токоведущим частям электронных средств обучения (ЭСО) и иных электроприборов, использовании неисправных электроприборов, при отсутствии заземления / зануления;
- повышенный уровень статического электричества.

1.9. Неэлектротехнический персонал 1 группы по электробезопасности в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ с электрооборудованием;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать опасные факторы, связанные с выполнением работ с использованием электроинструментов, ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, использующих при функционировании электрический ток, основные способы защиты от их воздействия;
- знать правила безопасного использования электроинструментов, электронных средств обучения и иных используемых электроприборов, установленные разработанными инструкциями по охране труда и инструкциями по эксплуатации производителя;
- знать правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты;
- знать основные признаки поврежденного и неисправного электрооборудования;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников, обучающихся (воспитанников) в процессе выполнения работ;
- знать порядок действий при поломке электрооборудования, его возгорании;
- знать и уметь оказывать первую помощь;
- знать безопасные способы оказания первой помощи при поражении электрическим током, месторасположение аптечки;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать инструкцию по электробезопасности для I квалификационной группы.

1.10. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков и неисправности электрооборудования сообщить непосредственному руководителю и не использовать данные ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы, электроинструмент до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.11. Персоналу, относящемуся к неэлектротехническому персоналу 1 квалификационной группы допуска, запрещается выполнять работы с

электрооборудованием, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Сотрудник, относящийся к неэлектротехническому персоналу 1 квалификационной группы допуска по электробезопасности, и допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы в помещениях, где может возникнуть опасное поражение током, необходимо:

- визуально осмотреть состояние розеток и выключателей освещения;
- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- проверить исправность заземляющих устройств (при наличии);
- осмотреть используемые электрические устройства, ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы, электроинструменты, технологическое электрооборудование на целостность и отсутствие повреждений, наличие защитных устройств;
- убедиться в отсутствии повреждения изоляции токоведущих кабелей (шнуров) питания, в целостности штепсельных вилок;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системным блокам и мониторам, оргтехнике;
- проверить отсутствие переплетений шнуров питания, их заземлений, натянутости;
- проверить отсутствие оборудования или иных грузов на кабелях и шнурах питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на электроприборах и ином электрооборудовании.

2.2. Не допускается приступать к эксплуатации электрооборудования при выявлении следующих внешних признаков неисправности:

- наличие трещин и отколов у корпусов розеток, выключателей, штепсельных вилок, электроприборов и пусковых устройств, ненадежное их крепление на основаниях;
- наличие оголенных токоведущих частей;
- ненадежное скрепление конструктивных элементов (плохое соединение половинок штепсельной вилки, ослабление фиксации ее штырей и т.п.);
- потертость, подпалы, изломы на подводящих шнурах (особенно в месте входа шнура в колодку штепсельной вилки и в электроприбор);
- недостаточная плотность посадки штепсельной вилки в розетку.

2.3. Шнуры электропитания ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, технологического электрооборудования должны располагаться с тыльной стороны рабочих мест.

2.4. Электроприборы, электроинструменты должны быть расположены на устойчивом основании, расположение не должно позволять их падению или опрокидыванию.

2.5. Источники бесперебойного питания должны быть удалены на максимальное расстояние от сотрудника для исключения их вредного влияния на организм человека повышенными магнитными полями.

2.6. Ознакомиться предварительно с правилами или инструкцией безопасной эксплуатации электрооборудования организации-производителя, инструкциями по охране труда при работе с конкретным видом электроприбора, электроинструмента.

2.7. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.8. Приступать к использованию электрооборудования разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы с электрооборудованием

3.1. При включении ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, электроинструментов убедиться в отсутствии искрения, запаха тлеющей изоляции электропроводки, нагрева элементов электрооборудования.

3.2. Включать электронные средства обучения на рабочем месте в той последовательности, которая установлена инструкцией по эксплуатации оборудования с учетом характера выполняемых работ.

3.3. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные ЭСО и электроприборы, электроинструменты использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом организации-изготовителя.

3.4. Эксплуатация электрооборудования, в том числе электроприборов, подлежащих обязательной сертификации, допускается только при наличии сертификата соответствия на это электрооборудование.

3.5. При выполнении работ с использованием электрооборудования не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

3.6. При работе следить за состоянием электрооборудования, электроприборов, шнуров питания и проводов, приборов освещения, осматривать электроинструмент. При выявлении неисправности отключить от электросети и сообщить непосредственному руководителю.

3.7. Для защиты от поражения электрическим током все доступные для прикосновения металлические части электрооборудования 0I и I классов должны быть заземлены / занулены.

3.8. При работе с электрооборудованием сотрудникам запрещается:

- прикасаться к оголенным проводам или проводам с поврежденной изоляцией;
- вытаскивать штепсельные вилки из розеток, держась за шнур питания;
- натягивать, перекручивать шнуры питания, ставить на них предметы и грузы;
- допускать соприкосновение шнуров питания с горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами;
- включать в электросеть и отключать штепсельные вилки мокрыми руками;
- класть штепсельные вилки на пол;

- протирать мокрыми тряпками электрические устройства, включенные в электрическую сеть;
- допускать попадания на электрооборудование влаги;
- самостоятельно разбирать и ремонтировать (устранять неисправности), включая шнуры питания и штепсельные соединения.

3.9. При работе с ЭСО и иными электроприборами запрещается:

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- переносить и перемещать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- закрывать вентиляционные, воздухозаборные отверстия;
- размещать электроприборы в глухих, закрытых местах;
- закрывать объектив работающего мультимедийного проектора;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы.

3.10. Необходимо работать только с тем электроприбором или электроинструментом, по работе с которым работник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ.

3.11. При работе с электроинструментом запрещается:

- допускать пересечение кабелей питания электроинструмента с тросами, кабелями электросварки и рукавами газосварки;
- оставлять без надзора электроинструмент, присоединенный к сети, а также передавать его лицам, не имеющим права с ним работать;
- подключать электроинструмент напряжением до 50 В к электрической сети общего пользования через автотрансформатор, резистор или потенциометр.

3.12. Запрещается работать с электроинструментом, у которого истек срок очередного испытания, технического обслуживания или при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей:

- повреждение штепсельного соединения, кабеля или его защитной трубки;
- повреждение крышки щеткодержателя;
- искрение щеток на коллекторе, сопровождающееся появлением кругового огня на его поверхности;
- появление дыма или запаха, характерного для горячей изоляции;
- поломка или появление трещин в корпусной детали, рукоятке, защитном ограждении;
- исчезновение электрической связи между металлическими частями корпуса и нулевым зажимным штырем питательной вилки.

3.13. При переносе электроприборов, электроинструмента с одного рабочего места на другое, перерыве и по окончании работы с ними отсоединить их от электрической сети штепсельной вилкой.

3.14. В обязательном порядке производить отключение электрооборудования:

- при уходе с рабочего места даже на незначительное время;
- во время перерывов в подаче электрической энергии;
- при обнаружении каких-либо незначительных неисправностей.

3.15. Не использовать электроинструмент, не защищенный от воздействия капель и брызг и не имеющий отличительных знаков (капля или две капли в треугольнике), в условиях воздействия капель и брызг, а также на открытых

площадках во время снегопада или дождя.

3.16. При пользовании ручным электроинструментом, переносными светильниками их провода и кабели по возможности необходимо подвешивать.

3.17. В случае, когда опасность поражения электрическим током усугубляется теснотой, неудобным положением работника, соприкосновением с большими металлическими заземленными поверхностями, для питания переносных ручных электрических светильников применять напряжение не выше 12 В.

3.18. Строго запрещается пользоваться самодельными электрическими устройствами, которые питаются шнурами без штепсельных вилок, электрическими устройствами, имеющими открытые токопроводящие части.

3.19. Запрещается осматривать электроприборы и электроинструменты, включенные в электрическую сеть.

3.20. Работы по пробивке стен, потолков, полов, а также штукатурные и окрасочные работы должны быть согласованы с лицом, ответственным за электрохозяйство. При обнаружении не отмеченных в схемах проводов и кабелей следует прекратить работу. Продолжать работы можно с разрешения лица, ответственного за электрохозяйство.

3.21. Содержать рабочее место в чистоте, своевременно убирать остатки материалов. Не допускать во время работ загромождения рабочего места.

3.22. Соблюдать настоящую инструкцию по охране труда для персонала 1-й квалификационной группы по электробезопасности, иные инструкции по охране труда при выполнении работ с конкретным электрооборудованием, электроприборами и электроинструментом.

3.23. Не использовать в помещениях переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью, не сертифицированные удлинители, самодельные электроприборы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям под напряжением, отсутствии заземления.

4.2. Необходимо немедленно произвести отключение электрооборудования от электросети в следующих случаях:

- почувствовали ощущение тока;
- ощутили запах тлеющей изоляции электропроводки, дыма;
- увидели искрение, воспламенение;
- появились посторонние звуки в работе электрооборудования, тестовые сигналы, индицирующие о неисправности;
- электроприбор, электроинструмент перестал работать;
- на электрооборудование попала жидкость;
- обнаружено нарушение целостности изоляции шнуров питания, проводов;
- оборван заземляющий провод.

После отключения электрооборудования от электросети необходимо изъять или ограничить доступ к нему, сообщить непосредственному руководителю о возникшей неисправности, не использовать электрооборудование до полного устранения неисправности и получения разрешения непосредственного руководителя.

4.3. В случае получения травмы необходимо прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский

пункт (вызвать скорую помощь по телефону 03, 103) и поставить в известность непосредственного руководителя.

4.4. При поражении электрическим током:

- немедленно освободить пострадавшего от действия тока посредством отключения электрооборудования, а если это невозможно, то воспользоваться палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток, оттянуть пострадавшего за одежду, избегая при этом прикосновения к окружающим металлическим предметам и частям тела пострадавшего, не прикрытым одеждой;

- для изоляции своих рук следует воспользоваться диэлектрическими перчатками или обмотать руку шарфом или иной плотной тканью, натянуть на руку рукав пиджака или пальто, накинуть на пострадавшего сухую материю, действовать одной рукой;

- оказать пострадавшему первую помощь (осуществить реанимационные действия), во всех случаях поражения электрическим током независимо от состояния пострадавшего вызвать медицинского работника (скорую медицинскую помощь по телефону 03, 103) и сообщить о происшествии прямому руководителю;

- обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. При возникновении возгорания немедленно отключить электрооборудование от электросети (обесточить электрическую сеть в помещении за исключением осветительной сети). Вывести людей из помещения – опасной зоны, где произошло возгорание, сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01 (101), задействовать ручную АПС (если не сработала), поставить в известность прямого руководителя (при отсутствии – иное должностное лицо). При отсутствии опасности для жизни, приступить к тушению очага возгорания имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.6. Любое электрооборудование и кабели питания не тушить водой, если они находятся под напряжением.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить используемое электрооборудование в последовательности, установленной соответствующими инструкциями по их эксплуатации, обесточить путем изъятия штепсельной вилки из розетки. Осмотреть электрооборудование.

5.2. Убедиться, что рабочее место приведено в пожаробезопасное состояние, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.3. Выключить освещение в помещении.

5.4. Сообщить непосредственному руководителю о выявленных недостатках в работе электрооборудования, а также о недостатках, влияющих на охрану и безопасность труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время работы.

5.5. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Разработал:

Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева

И Н С Т Р У К Ц И Я 10
по охране труда
при передвижении работника
по территории и в здании администрации

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при передвижении сотрудника по территории и в здании администрации разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года.

1.2. Настоящая инструкция регламентирует основные требования безопасности при передвижении работников на территории администрации Глазуновского района». Их соблюдение обязательно для всех работников учреждения.

1.2. При передвижении по территории и помещениям персонал должен знать и помнить, что несчастные случаи могут произойти при:

- въезде (выезде) автомобиля из-за угла здания или сооружения;
- переноске предметов, отвлекающих внимание или ограничивающих обзор пути следования;
- передвижении по скользкому покрытию (гололед, грязь и т.п.);
- переходе через канавы, ямы, смотровые колодцы, движении по лестничным переходам и т.д.;
- превышении установленной скорости движения транспорта по территории.

1.3. За невыполнение требований данной инструкции работник несет ответственность согласно Правилам внутреннего трудового распорядка или взысканиям, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Перечень профессиональных рисков и опасностей при передвижении работника по территории и в здании администрации:

- опасность спотыкания и падения из-за плохой освещенности в здании;
- опасность спотыкания и падения на лестнице и лестничных пролетах;
- опасность падения из-за препятствий на пути или перепада высот пола, ступеньки;
- опасность падения из-за препятствий на полу, разбросанных проводов и др. предметов;
- опасность падения на улице, снег, гололед;
- опасность столкновения с другим сотрудником;
- опасность падения при подскользывании на мокром полу.

2. Требования охраны труда при передвижении по территории и в здании администрации

2.1. Работники администрации обязаны:

— соблюдать осторожность при передвижении в зонах ограниченного движения автомобилей, особенно при наличии объектов, ограничивающих обзорность;

— при выходе из-за стоящих автомобилей, углов здания, ворот остановиться и осмотреть путь дальнейшего движения, чтобы убедиться в отсутствии транспорта;

— при переходе дорог убедиться в отсутствии движущегося транспорта и затем переходить дорогу;

— соблюдать осторожность при переноске предметов, ограничивающих обзор пути следования и окружающей обстановки, а также при движении по скользкому покрытию и в темное время суток;

— во время гололедицы соблюдать повышенные меры предосторожности, при ходьбе не держать руки в карманах;

— с осторожностью передвигаться в узких проходах между автомобилями (особенно с работающими двигателями);

— запрещается передвигаться через участки гололеда, открытые люки, ямы, канавы, оборванные провода и другие опасные места, не гарантирующие личной безопасности;

— во время движения в транспорте обеспечить себе устойчивое положение, держась за поручни, спинки кресел, при наличии ремней безопасности – обязательно ими пристегнуться. Не отвлекать водителя от управления транспортом;

— спускаясь по лестнице держаться за поручни.

3. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

3.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого он был, работник обязан немедленно сообщить непосредственному руководителю, а пострадавшему - оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача, помочь доставить в ближайшее медицинское учреждение.

3.2. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся непосредственному руководителю или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

Разработал:
Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева

**Инструкция по охране труда 11
для уборщика производственных
и служебных помещений**

1. Общие требования охраны труда

1.1 К самостоятельной работе уборщиком производственных и служебных помещений допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, и имеющие I группу по электробезопасности.

1.2 Уборщик производственных и служебных помещений обязан:

1.2.1 Выполнять только ту работу, которая определена рабочей инструкцией;

1.2.2 Выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

1.2.3 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

1.2.4 Соблюдать требования охраны труда;

1.2.5 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

1.2.6 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

1.2.7 Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

1.2.8 Уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;

1.2.9 Уметь применять средства первичного пожаротушения;

1.3 При выполнении работ на уборщика производственных и служебных помещений возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

-повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- возможность получения ожогов рук и других незащищенных частей тела агрессивными жидкостями;
- опасность порезов рук;
- повышенная подвижность воздуха;
- острые кромки, заусенцы и неровности на поверхности оборудования, инструментов и приспособлений;
- физические перегрузки.

1.4 Уборщик производственных и служебных помещений должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Коллективным договором.

1.5 В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.6 За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1 Привести в порядок спецодежду, застегнуть халат на все пуговицы. Обувь должна быть с твердой подошвой. Подготовить средства защиты рук (перчатки).

2.2 Проверить наличие и исправность рабочего инвентаря. Щетка и метла должны быть плотно насажены на рукоятку и надежно закреплены. Совки и ведра должны иметь исправные, прочно закрепленные дужки и ручки, без острых кромок и заусенцев. В обтирочном материале и тряпках для мытья полов не должно быть колющих и режущих предметов.

2.3 Для безопасного выполнения уборочных работ проверить внешним осмотром достаточность освещенности мест уборки, исправность вентилях, кранов горячей и холодной воды.

2.4 Проверить состояние полов и других убираемых поверхностей. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (пролитых жиров, осколков стекла) убрать их, соблюдая меры безопасности. Осколки стекла смести щеткой в совок. Пролитый на полу жир удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место промыть нагретым раствором кальцинированной соды и вытереть насухо.

2.5 Уборщик производственных и служебных помещений должен соблюдать правила производственной санитарии. Ведра для мытья полов должны быть окрашены в особый цвет или иметь бирку с надписью «для пола». Инвентарь для уборки туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений.

2.6 Обо всех недостатках и неисправностях инструмента, приспособлений и средств защиты, обнаруженных при осмотре, доложить руководителю работ для принятия мер к их устранению.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1 Уборка полов должна производиться метлой, щеткой или веником. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой.

3.2 Мусор, стекло, отходы собирать только в рукавицах.

3.3 Не уплотнять мусор, собранный в корзине или урне рукой во избежание порезов рук.

3.4 Перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: гвозди, битое стекло и другие острые (колющие и режущие предметы, используя щетку и совок. Мытье полов производить ветошью с применением швабры. Вымытые полы следует вытирать насухо.

3.5 Горячую воду набирать только в исправные ведра, при этом наполнять ведро следует не более чем на три четверти от его вместимости.

3.6. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

3.6.1 Применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства.

3.6.2 Не превышать установленную концентрацию и температуру моющих средств (выше 50 градусов С). Уборку и дезинфекцию унитазов производить в резиновых перчатках с применением щеток.

3.6.3 Не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки. При попадании раствора на кожу или в глаза необходимо немедленно промыть пораженное место под струей воды. Не допускать попадания раствора в полость рта, что может привести к сильному отравлению.

3.7 Перед протиркой и мытьем дверей, панелей. Стен проверить отсутствие гвоздей, штырей. При уборке окон необходимо проверить прочность крепления рам и стекол.

3.8 Прежде чем передвигать столы и другую мебель, необходимо убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

3.9 Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок и пр.), при наличии таких предметов собрать их, затем протереть поверхность стола слегка влажной тряпкой.

3.10 При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить свисающие телефонные или электрические провода.

3.11 Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки). Расположенные в помещении розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

3.12 Уборку технических помещений производить в присутствии технического обслуживающего персонала.

3.12.1 Не допускается класть тряпки и какие-либо предметы на оборудование, прикасаться тряпкой или руками к неогражденным токоведущим частям оборудования.

3.12.2 Не допускается проникать за ограждения электроустановок, производить влажную уборку электропроводки, электрооборудования.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1 При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

4.1.1 Немедленно прекратить работы и известить руководителя работ.

4.1.2 Под руководством ответственного за производство работ оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.3 Если произошло загрязнение пола большим количеством пролитых красок, лаков необходимо загрязненное место сначала засыпать песком или опилками и удалить с помощью совка или щетки. Загрязненное место насухо вытереть ветошью. Использовать обтирочный материал сложить в металлическую тару с плотно закрывающейся крышкой.

4.4 При возникновении пожара, задымлении:

4.4.1 Немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность руководителя подразделения, сообщить о возгорании на пост охраны.

4.4.2 Открыть запасные выходы из здания, обесточит электропитание, закрыть окна и двери.

4.4.3 Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни.

4.4.4 Организовать встречу пожарной команды.

4.4.5 Покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

4.5 При несчастных случаях:

4.5.1 Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

4.5.2 Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

4.5.3 Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1 Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, соблюдая установленные концентрацию и температуру, просушить и убрать в специально отведенное место.

5.2 Собрать и вынести в установленное место мусор, загрязненную ветошь.

5.3 Убрать моющие и дезинфицирующие средства.

5.4 Снять спецодежду и убрать в специально отведенное место.

5.5 Тщательно вымыть руки и лицо теплой водой с мылом. Смазать руки питающим и регенерирующим кремом.

5.6 Сообщить лицу, ответственному за производство работ о всех недостатках, замеченных во время работы, и принятых мерах по их устранению.

Разработал:

Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева

**Инструкция 12
по охране труда
для водителя легкового автомобиля**

1. Общие требования охраны труда

1.1. К управлению автомобилями допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, обучение (курсы) и имеющие удостоверение, выданное Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, на право управления автомобилем данной категории.

1.2. Водители допускаются к выполнению работ только после прохождения вводного (общего) инструктажа и инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте.

1.3. Водитель должен проходить:

- повторный инструктаж - не реже одного раза в шесть месяцев;

- внеплановый инструктаж - при изменении технологического процесса или правил по охране труда, замене или модернизации легкового автомобиля, приспособлений и инструмента, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 30 календарных дней);

- диспансерный медицинский осмотр.

1.4. Вновь принятые на работу водители должны пройти стажировку в течение 6 - 10 смен для усвоения приемов труда с последующей проверкой знаний.

1.5. Водители должны выполнять все требования [Правил](#) дорожного движения.

1.6. Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

1.7. Водитель при назначении на работу должен получить у администрации предприятия инструкцию по охране труда, инструкцию по эксплуатации автомобиля, технический паспорт и спецодежду.

1.8. В процессе работы на водителя автомобиля возможно воздействие следующих факторов и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

- 1) движущихся машин и механизмов, подвижных частей технологического оборудования, инструмента, перемещаемых изделий, заготовок, материалов;

2) падающих предметов (элементов технологического оборудования, инструмента);

3) острых кромок, заусенцев и шероховатостей на поверхности технологического оборудования, инструмента;

4) повышенной запыленности и загазованности воздуха рабочей зоны;

5) повышенной или пониженной температуры поверхностей технологического оборудования, материалов;

6) повышенной или пониженной температуры воздуха рабочей зоны;

7) повышенного уровня шума на рабочем месте;

8) повышенного уровня вибрации;

9) повышенной или пониженной влажности воздуха;

10) отсутствия или недостаточного естественного освещения;

11) недостаточной освещенности рабочей зоны;

12) физических перегрузок;

13) нервно-психических перегрузок.

1.9. Водитель должен быть внимательным и аккуратным во время выполнения работы, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры и не отвлекать других.

1.10. Запрещается касаться находящихся в движении частей механизмов, а также электропроводов и токоведущих частей электроприборов.

1.11. При прохождении и проезде по территории предприятия пользоваться только установленными проходами и проездами.

1.12. Не стоять и не проходить под поднятым грузом.

1.13. При выезде на линию иметь при себе:

1.13.1. Водительское удостоверение или временное разрешение на право управления транспортным средством;

1.13.2 Регистрационные документы на транспортное средство, а при наличии прицепа и на прицеп;

1.13.3. Путевой лист, лицензионную карточку и документы на перевозимый груз;

1.13.4. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

1.14. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения водителю выдаются следующие

средства индивидуальной защиты в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) и (или) Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 767н):

- жилет сигнальный повышенной видимости;
- костюм для защиты от механических воздействий (истирания);
- пальто, полупальто, плащ для защиты от воды;
- обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания);
- перчатки для защиты от механических воздействий (истирания);
- головной убор для защиты от общих производственных загрязнений;
- очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости;

1.15. Водители должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ, установленные в организации; знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.16. Водители должны уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае.

1.17. Водитель является ответственным за соблюдение правил охраны труда всеми лицами, находящимися в автомобиле, и обязан требовать выполнения этих правил от всех лиц, связанных с работой и обслуживанием автомобиля.

1.18. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента водитель обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы водитель обязан:

2.1.1. Получить задание на выполнение работ.

2.1.2. Пройти инструктаж по специфике предстоящих работ и предрейсовый медицинский осмотр.

2.1.3. Надеть спецодежду и спецобувь установленного образца.

2.2. После получения наряда-задания водитель обязан:

2.2.1. Проверить:

2.2.1.1. Наличие медицинской аптечки, огнетушителя и комплекта инструментов;

2.2.1.2. Техническое состояние автомобиля;

2.2.1.3. Исправность шин, тормозов, рулевого управления, фар, стоп-сигнала, указателей поворотов, звукового сигнала, контрольно-измерительных приборов, зеркал заднего вида.

2.2.3. Произвести ежесменное техническое обслуживание и заправку автомобиля топливом, проверить уровень антифриза, масла, тормозной жидкости, заряда аккумулятора.

2.2.4. Соблюдать осторожность при заправке автомобиля топливом и не допускать обливания и попадания топлива на кожу рук и тела. При заправке автомобиля в зимнее время заправочные пистолеты следует брать с применением СИЗ рук.

2.2.5. Перед пуском двигателя автомобиля убедиться, что автомобиль заторможен стояночным тормозом, а рычаг переключения передач (контроллера) поставлен в нейтральное положение.

Перед пуском двигателя автомобиля, подключенного к системе подогрева, необходимо предварительно отключить и отсоединить элементы подогрева.

Пуск двигателя автомобиля должен производиться при помощи стартера. Запрещается запуск двигателя с помощью буксира.

2.2.6. Убедиться в работоспособности двигателя на холостом ходу, тормозов и рулевого управления на малом ходу, а также в исправности осветительных и контрольно-измерительных приборов.

2.2.7. Предъявить автомобиль ответственному за выпуск технически исправных машин из гаража (механику), получить отметку в путевом листе о технической исправности автомобиля.

2.3. Водитель не должен выезжать в рейс при следующих нарушениях требований безопасности:

2.3.1. Неисправностях механизмов и систем, при которых запрещается эксплуатация автомобиля.

2.3.2. Несоответствии характеристик автомобиля (в частности, количества посадочных мест) цели предстоящей перевозки (с учетом количества пассажиров, указанного заказчиком).

2.3.3. Отсутствии или неисправности осветительных приборов, зеркал заднего вида, сигнального устройства, огнетушителей.

2.4. Обнаруженные нарушения следует устранять собственными силами. При невозможности сделать это водитель обязан сообщить о них лицу, ответственному за содержание автомобиля в исправном состоянии, а также лицу по надзору за безопасной эксплуатацией автомобилей.

2.5. Открывать крышку радиатора следует после охлаждения двигателя, оберегать руки и лицо от ожогов.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы водитель обязан:

3.1.1. Выполнять маневрирование, только предварительно убедившись в безопасности маневра для окружающих пешеходов и в отсутствии помех для других транспортных средств.

3.1.2. Перед подачей автомобиля назад убедиться в отсутствии людей и препятствий для движения.

3.1.3. Перед выходом из автомобиля выключить двигатель, включить стояночный тормоз и первую передачу, вынуть ключ из замка зажигания, а после выхода запереть двери автомобиля.

3.1.4. Прежде чем выйти из автомобиля на проезжую часть, убедиться в отсутствии движущихся транспортных средств в попутном и встречном направлениях.

3.2. При эксплуатации автомобиля в неблагоприятных атмосферных условиях водитель обязан:

3.2.1. Во время тумана, сильного снегопада или дождя сбавить скорость и не обгонять транспортные средства, движущиеся в попутном направлении.

3.2.2. Избегать быстрых поворотов рулевого колеса.

3.2.3. Трогаться с места на обледеневшей дороге на одной из низших передач.

3.2.4. При спуске с уклона торможение выполнять двигателем и притормаживать рабочим тормозом.

3.2.5. Двигаться через переправу (в том числе паромную) только после высадки пассажиров из салона.

3.2.6. При остановке или стоянке автомобиля в условиях недостаточной видимости включать габаритные или стояночные огни.

3.2.7. При остановке автомобиля должна быть исключена возможность его самопроизвольного движения следующим образом:

1) выключено зажигание или прекращена подача топлива;

2) рычаг переключения передач (контроллера) установлен в нейтральное положение;

3) автомобиль заторможен стояночным тормозом.

3.3. Водителю запрещается:

3.3.1. Управлять автомобилем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.3.2. Передавать управление автомобилем посторонним лицам.

3.3.3. Выполнять буксировку автомобиля с целью пуска двигателя.

3.3.4. Подогревать двигатель открытым пламенем, а также при определении и устранении неисправностей механизмов.

3.3.5. Двигаться на крутом спуске с выключенным сцеплением или передачей.

3.3.6. Отдыхать или спать в автомобиле с работающим двигателем.

3.3.7. Допускать к ремонту автомобиля посторонних лиц.

3.3.8. Во время работы на линии водителю разрешается устранять неисправности, не требующие разборки механизмов. В остальных случаях для проведения ремонтных работ транспортное средство должно быть отбуксировано в ремонтно-механическую мастерскую.

3.3.9. После постановки транспортного средства на пост ТО необходимо выполнить следующее:

1) затормозить транспортное средство стояночным тормозом;

2) выключить зажигание (перекрыть подачу топлива в транспортном средстве с дизельным двигателем);

3) установить рычаг переключения передач (контроллера) в нейтральное положение;

4) под колеса подложить не менее двух специальных упоров (башмаков);

5) на рулевое колесо вывесить запрещающий комбинированный знак безопасности с поясняющей надписью "Двигатель не пускать! Работают люди" (на транспортных средствах, имеющих дублирующее устройство для пуска двигателя, аналогичный знак должен быть вывешен и на дублирующее устройство).

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправностей автомобиля, приспособлений, инструментов и других недостатках или опасностях на рабочем месте немедленно остановить автомобиль. Только после устранения замеченных недостатков продолжить работу на автомобиле.

4.2. При обнаружении загорания или в случае пожара:

- остановить автомобиль, выключить зажигание;

- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности. При угрозе жизни - покинуть место пожара.

4.3. При возникновении неисправностей автомобиля (отказе тормозов, рулевого управления, аккумулятора и т.п., постороннем шуме) немедленно прекратить работу и поставить в известность лицо, ответственное за безопасное производство работ, или механика.

4.4. При возникновении пожара на машине немедленно остановить ее, заглушить двигатель, перекрыть бензобак и отсоединить аккумулятор. Огонь тушить огнетушителем, песком, землей, кошмой.

4.5. Водитель, причастный к дорожно-транспортному происшествию, связанному с наездом на людей или со столкновением с другим транспортным средством, должен немедленно сообщить о случившемся в органы ГИБДД, начальнику транспортного цеха или диспетчеру; оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия ГИБДД, если это не создает опасности для окружающих.

4.6. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Поставить автомобиль на стоянку.

5.2. О всех замеченных сообщить непосредственному руководителю о неисправностях автомобиля, оборудования, механизмов, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

при работе недостатках доложить главе администрации.

5.3. По окончании обслуживания или ремонта привести в порядок рабочее место, инструмент и приспособления.

5.4. После окончания всех работ руки и лицо вымыть теплой водой с мылом, по возможности принять душ.

5.5. Сдать путевой лист диспетчеру или ответственному лицу.

Разработал:
Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева

Инструкция № 13
по охране труда
при проведении массовых мероприятий

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. В общественных местах, на улицах, бульварах, во дворах, в парках, театрах, кинотеатрах, домах культуры, клубах, на стадионах, катках, спортплощадках, в городском и других видах транспорта строго соблюдать общественный порядок, правила уличного движения и пользования городским и другими видами транспорта.

1.2. К прогулкам, походам, экскурсиям и экспедициям, к участию в культурно-массовых и спортивных мероприятиях допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.3. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха, правила дорожного движения.

1.4. При проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на их участников возможно воздействие перечня следующих опасных и вредных производственных факторов:

- возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
- травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций;
- травмы при столкновениях, нарушении правил проведения игры, при падениях на мокром, скользком полу или площадке;
- потертости и травмы ног при неправильном подборе обуви;
- укусы животных, насекомых;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.5. При организации и проведении массовых мероприятий возможно возникновение следующих профессиональных рисков:

- риск падения из-за потери равновесия, при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- риск пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- риск воздействия повышенных температур воздуха;

- риск поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- риск возникновения пожара, вдыхания дыма, паров вредных газов при его возникновении;
- риск заражения при укусе насекомого;
- риск наезда транспортного средства.

1.6. Одежда и обувь участников должны быть соответствующего размера, удобными и не стесняющими движение. Головной убор обязателен во избежание солнечного удара.

1.7. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.

1.8. Во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий запрещается употреблять алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться на мероприятии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

1.9. Немедленно извещать организаторов о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении своего здоровья.

1.10. За несоблюдение требований настоящей инструкции предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Приказом организатора назначается ответственное лицо за проведение массового мероприятия.

2.2. Участники должны быть одеты и обуты в соответствии с погодными условиями.

2.3. Одежда должна быть соответствующего размера и не стеснять движений.

2.4. Следует помнить, что в условиях повышенного шума звуковые сигналы, подаваемые транспортными средствами, и шум работающего двигателя приближающегося автомобиля, самоходного механизма могут быть не слышны.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время проведения мероприятия категорически запрещается совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих, а также приносить с собой с любой целью: оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, одурманивающие средства, токсичные вещества, наркотики, любые яды, посторонние предметы, мешающие проведению мероприятия.

3.2. При возникновении непредвиденных обстоятельств соблюдать спокойствие, не поддаваться панике. В случае необходимости обратиться к ответственному лицу или к представителям власти.

3.3. В помещении, уличных площадках и других местах, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.4. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание.

3.5. Строго выполнять правила проведения игр, конкурсов и т.д.

3.6. Избегать столкновений с соперниками, избегать толчков и ударов по рукам и ногам игроков.

3.7. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.

3.8. Участник мероприятия обязан:

- соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя или его заместителя, самостоятельно не покидать установленного места расположения группы;
- выполнять указания организаторов мероприятия;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции об ухудшении состояния здоровья или травмах;
- уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

3.9. В случае плохого самочувствия поставить в известность организаторов и обратиться к врачу.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При несчастном случае необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 103 или помочь доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

4.1.1. Оказывая первую помощь, следует помнить, что всякая рана легко может загрязниться микробами, находящимися на ранящем предмете, коже пострадавшего, а также в пыли, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязочном материале.

4.1.2. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;

- необходимо осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая ее от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану; очищенный участок кожи нужно смазать йодом и наложить повязку.

4.1.3. Если пострадавший находится в сознании, но до этого был в состоянии обморока, его следует уложить в удобное положение и до прибытия врача обеспечить полный покой, непрерывно наблюдая за дыханием и пульсом; ни в коем случае нельзя позволять пострадавшему двигаться.

4.1.4. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует набок в устойчивое положение, создать приток свежего воздуха и обеспечить полный покой до приезда врача.

4.1.5. Если у пострадавшего отсутствуют сознание (реакция зрачков на свет), дыхание и пульс, ему следует делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца:

- перевернуть пострадавшего на спину, убедившись в отсутствии в ротовой полости пострадавшего инородных предметов, крови, рвоты, т.д., запрокинуть голову;

- непрямой массаж сердца проводить, положив ладони перпендикулярно корпусу пострадавшего на ребра на 3-4 сантиметра выше мечевидного отростка, совершая ритмичные надавливания на грудную клетку (грудная клетка подростка и взрослого должна прогибаться на 4-5 см);

- после 30 надавливаний провести 2 глубоких выдоха в рот пострадавшего, воспользовавшись маской, платком, т.д. Грудная клетка должна подниматься – если этого не происходит, следует проверить запрокидывание головы пострадавшего, аккуратно выдвинуть его нижнюю челюсть вперед, повторить.

Действия не прекращать до приезда врача. Решение о бесцельности дальнейшего проведения искусственного дыхания принимает врач.

4.2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 101 или 112, четко назвав свое имя, место возгорания (задымления). До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей. Следует организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

4.3. При обнаружении противоправных действий следует сообщить об этом организатору мероприятия либо работникам охраны, контролирующим мероприятие; вызвать полицию.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. После окончания мероприятий следует перемещаться безопасным путем с учетом движущихся транспортных средств.

5.2. По окончании мероприятий следует тщательно вымыть руки теплой водой с мылом, при необходимости принять душ.

Разработал:

Главный специалист по труду

Е.Ю. Дорофеева