



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 октября 2024 года
пгт. Долгое

№ 376-р

О назначении ответственного лица за направление копий
нормативных правовых актов администрации Должанского района
в прокуратуру района

В соответствии с письмом прокуратуры Должанского района от 27.05.2024 №20-2024, распоряжением администрации района от 09.11.2020 №581-р «Об утверждении Порядка направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов администрации Должанского района в прокуратуру района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы»:

1. Назначить ответственным лицом за направление копий утвержденных руководителем администрации Должанского района нормативных правовых актов администрации Должанского района в прокуратуру района Назарову Ирину Сергеевну - специалиста-менеджера отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района.
2. Еженедельно направлять копии утвержденных нормативных правовых актов (распоряжения, постановления) администрации района с сопроводительным письмом на бумажном носителе, содержащим перечень направленных документов, в прокуратуру Должанского района.
3. Копии сопроводительных писем с отметкой адресата о получении хранятся на рабочем месте ответственного лица за направление копий утвержденных руководителем администрации Должанского района нормативных правовых актов администрации Должанского района в прокуратуру района.
4. Распоряжение администрации района от 06 июня 2024 года № 230-р считать утратившим силу.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 07 октября 2024 года.
6. Начальнику отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Чеботковой М.М. ознакомить ответственное лицо с настоящим распоряжением.

Исполняющий обязанности
Главы района

И. П. Чеботкова