



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 мая 2022 г.
пгт. Долгое

№285

О районном смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях Должанского района Орловской области

В целях активизации деятельности работодателей, профсоюзов, организаций всех форм собственности по созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях Должанского района.
2. Постановление администрации Должанского района от 12 января 2016 года №1 «О районном смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях Должанского района» и постановление администрации Должанского района от 10 января 2017 года №2 «О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 12.01.2016 г. №1 «О районном смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях Должанского района» считать утратившими силу
3. Данное постановление разместить на официальном сайте Должанского района в сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства администрации района З.Н. Фомину.

Глава Должанского района

Б. Н. Макашов

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях Должанского района

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок проведения смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях Должанского района (далее также – конкурс).

2. Конкурс проводится ежегодно Администрацией Должанского района Орловской области по номинации: «Лучшая организация Должанского района в сфере охраны труда».

3. Целью проведения конкурса является поощрение и стимулирование создания здоровых и безопасных условий труда.

4. В конкурсе принимают участие организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности

5. Администрация Должанского района Орловской области:

1) организует подготовку и проведение конкурса;

2) принимает решение о проведении конкурса в форме постановления и размещает его в день принятия на официальном сайте Должанского района;

3) определяет и утверждает дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

4). Формирует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора.

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Комиссия должна состоять не менее чем из 7 человек.

7. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) определяет порядок рассмотрения вопросов заседания Комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

4) подписывает повестку заседания Комиссии, протокол заседания Комиссии и иные документы Комиссии;

5) вносит предложения об изменении состава Комиссии;

6) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и иным членам комиссии;

7) рассматривает и оценивает представленные участниками конкурса показатели для проведения конкурса, оформленные согласно приложению 1 к настоящему Положению, с учетом критериев оценки, установленных пунктом 22 настоящего Положения.

9. Заместитель председателя Комиссии:

1) выполняет поручения председателя Комиссии;

2) участвует в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Комиссии;

3) рассматривает и оценивает представленные участниками конкурса

показатели с учетом критериев оценки, установленных пунктом 22 настоящего Положения.

10. Члены Комиссии:

1) рассматривают и оценивают представленные участниками конкурса показатели с учетом критериев оценки, установленных пунктом 22 настоящего Положения;

2) при невозможности присутствия на заседании Комиссии не позднее чем за один рабочий день до проведения заседания Комиссии письменно извещают об этом секретаря Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает проекты повестки заседания Комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

2) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии путем направления им повестки заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

3) оформляет итоговую ведомость учета баллов участников конкурса;

4) оформляет протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии.

12. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава Комиссии. Решение комиссии принимается посредством проведения открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

13. Для участия в конкурсе организации предоставляют заявку на участие в конкурсе и заполненные показатели для смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях Должанского района.

14. Заявки регистрируются в день их поступления в Администрацию Должанского района в журнале регистрации в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

15. На дату принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору у участника конкурса должны отсутствовать несчастные случаи на производстве со смертельным или тяжелым исходом, а также групповые несчастные случаи (за исключением несчастных случаев на производстве в результате дорожно-транспортных происшествий и противоправных действий других лиц, произошедших не по вине работодателя).

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки от участия в конкурсе являются:

1) предоставление неполного комплекта документов;

2) несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 15 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной информации;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи в извещении о проведении конкурса.

17. При отсутствии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске заявки к конкурсу.

18. Уведомление о допуске заявки к участию в конкурсе или об отклонении от участия в конкурсе (с указанием причин отклонения) направляется Администрацией участникам конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору заявки, оценивает их и принимает решение об итогах конкурсного отбора.

20. Оценка заявок в целях определения победителя конкурса осуществляется Комиссией в соответствии с критериями и значениями по каждому критерию, предусмотренными пунктом 22 настоящего Положения.

21. Итоговая оценка заявок определяется Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию. В срок, предусмотренный в пункте 19 настоящего Положения, секретарь Комиссии по итогам оценки всех заявок оформляет итоговую ведомость учета баллов участников конкурса в свободной письменной форме.

Каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер по мере уменьшения общего оценочного балла. Участнику конкурса, получившему наибольший общий оценочный балл, присваивается 1-й номер. В случае равенства набранных баллов победители конкурса определяются по наименьшему уровню производственного травматизма, а в случае равенства уровня производственного травматизма – по более ранней дате и времени подачи заявки.

22. Оценка представленных участниками конкурса на конкурс заявок в целях определения победителя осуществляется Комиссией в соответствии со следующими критериями и значениями по каждому критерию:

1) численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в процентах от их общей численности):

отсутствуют – 5 баллов;

до 10-4 балла;

10-20 – 3 балла;

21-25 – 2 балла;

26-30 – 1 балл;

свыше 30- 0 баллов;

2) количество работников, прошедших периодические медицинские осмотры (в процентах к общему числу работников, которым положено их пройти):

100-5 баллов;

менее 100-0 баллов;

3) количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, к общему количеству рабочих мест в организации (в процентах за 5 лет, включая отчетный год):

100-5 баллов;

80-99 – 4 балла;

50-79 – 3 балла;

20-29 – 1 балл;

менее 20-0 баллов;

4) коэффициент частоты несчастных случаев (число несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих);

5) коэффициент тяжести несчастных случаев (число дней нетрудоспособности у пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на одного пострадавшего):

при нулевом значении – 5 баллов;

до 10,0 – 4 балла;

10,0-15,0 – 3 балла;
15,1-20,0 – 2 балла;
20,1-25,0 – 1 балл;
свыше 25,0-0 баллов;

6) израсходовано средств на мероприятия по охране труда в расчете на одного работающего, рублей:

свыше 10000-5 баллов;
7001-10000- 4 балла;
4001-7000 – 3 балла;
1001-4000 – 2 балла;
менее 1000 – 1 балл;

7) обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями: комнаты приема пищи, гардеробные, душевые, умывальные, комнаты личной гигиены женщин (в процентах к нормам):

100 – 5 баллов;
91-100 – 4 балла;
81-90 – 3 балла;
71-80 – 2 балла;
61-70 – 1 балл;
менее 60 – 0 баллов;

8) обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (в процентах к нормам):

100 – 5 баллов;
менее 100 – 0 баллов;

9) количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (в процентах от общей численности руководителей и специалистов, подлежащих обучению, за 3 года, включая отчетный):

100 – 5 баллов;
96-100 – 4 балла;
91-95 – 3 балла;
86-90 – 2 балла;
80-85 – 1 балл;
менее 80-0 баллов;

10) наличие службы (специалиста) по охране труда в организации:

а) для организаций с численностью более 50 работников:

служба охраны труда – 5 баллов;
специалист по охране труда – 3 балла;
нет специалиста – 0 баллов;

б) для организаций с численностью 50 и менее работников;

специалист по охране труда – 5 баллов;

уполномоченный работодателем работник, организация или специалист, оказывающий услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору – 3 балла;

нет специалиста или не заключен гражданско-правовой договор -0 баллов;

11) наличие кабинетов (в организациях численностью работников более 100 человек), уголков (в организациях численностью работников менее 100 человек) по охране труда;

есть – 3 балла;
нет – 0 баллов;

12) наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм»:
есть – 3 балла;

нет - 0 баллов;

13) количество выписываемых периодических печатных изданий по охране труда (журналов):

есть – 3 балла;

нет – 0 баллов.

23. Секретарь Комиссии уведомляет участников конкурса о результатах конкурса в рок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Положения.

24. По итогам смотра-конкурса три организации, признанные победителями, награждаются почетными грамотами по номинации:

«Лучшая организация Должанского района в сфере охраны труда»:

1 место-переходящий кубок и почетная грамота;

2 место – почетная грамота;

3 место – почетная грамота.

25. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке до 10 октября.

Приложение 1 к Положению о
районном смотре-конкурсе на лучшее
состояние условий и охраны труда
в организациях Должанского района

Показатели
для проведения районного смотра-конкурса на лучшее состояние
условий и охраны труда в организациях Должанского района

В _____
(полное наименование организации)

_____ района за _____ год

№	Наименование показателей	Данные за год, предшествующий году подачи документов
1	2	3
1.	Среднесписочная численность работников (чел.) (справочно)	
2.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в процентах от из общей численности), %	
3.	Количество работников, прошедших периодические медицинские осмотры (в процентах к общему числу работников, которым положено их пройти), %	
4.	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, к общему количеству рабочих мест в организации (в процентах (за 5 лет, включая отчетный год), %	
5.	Показатели производственного травматизма:	
5.1.	Коэффициент частоты несчастных случаев (число несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих)	
5.2.	Коэффициент тяжести несчастных случаев (число дней нетрудоспособности у пострадавшего от несчастных случаев на производстве в расчете на одного пострадавшего)	
6.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда в расчете на одного работающего, рублей	
7.	Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями: комнаты приема пищи, гардеробные, душевые, умывальные, комнаты личной гигиены женщин (в процентах к нормам), %	
8.	Обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (в процентах к нормам), %	
9.	Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (в процентах от общей численности руководителей и специалистов, подлежащих обучению (за 3 года, включая отчетный), %	

10.	Наличие службы по охране труда	
10.1	Наличие специалиста по охране труда	
11.	Наличие кабинетов по охране труда	
11.1.	Наличие уголков по охране труда	
12.	Наличие утверждённой программы «Нулевой травматизм»	
13.	Количество выписываемых периодических печатных изданий по охране труда (журналов)	

Руководитель организации _____
(подпись, печать)