



ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2020 года
пгт. Долгое

№ 581

О создании комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной
микропереписи 2021 года на территории Должанского района

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Должанского района и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Должанского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства администрации района Фомину З. Н.

Глава администрации района

Б. Н. Макашов

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи
2021 года на территории Должанского района

- Макашов Б. Н. - Глава администрации района, председатель комиссии
- Фомина З. Н. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии
- Леонова И. Л. ст. специалист 2 разряда отдела сводных статистических работ статистики финансов цен, торговли и услуг (пгт. Долгое), секретарь комиссии (по согласованию)
- Члены комиссии:
Чеботкова М. М. начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района
- Гранкина Г. А. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района
- Чеботков В. В. - начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирование граждан администрации района
- Чеботкова И. П. - начальник финансового отдела администрации района
- Борисова С. А. - начальник муниципального имущества администрации района
- Жиронкин Е. А. - начальник отдела городского поселения администрации района
- Стеблецов В. В. – гл. специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства администрации района
- Голощапова Л. А. - главный редактор АУ ОО «Редакция газеты «Знамя труда»» (по согласованию)
- Осадченко И. А. - Военный комиссар Колпнянского и Должанского районов Орловской области (по согласованию)
- Растворова Н. А. - директор КУ ОО «Центр занятости населения Должанского района» (по согласованию)
- Дорофеева И. А. – заведующий Филиалом № 5 КУ ОО «Орловский центр социальной защиты населения» (по согласованию)
- Жиронкин А. В. – начальник ОМВД России по Должанскому району Орловской области (по согласованию)
- Мальцева Е. В. - начальник миграционного пункта ОМВД России по Должанскому району Орловской области (по согласованию)

району, (по согласованию)

Синицына Т. А. - председатель Территориальной избирательной комиссии Должанского района (по согласованию)

Черных П. Ю. - ст. инспектор Колпнянского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Орловской области (по согласованию)

Панина Н. Л. - начальник Ливенского Почтамта обособленного структурного подразделения УФПС Орловской области - филиала ФГУП "ПОЧТА РОССИИ" (по согласованию)

Смирнов А. Г. - начальник Должанского ЛТЦ Филиала в Брянской и Орловской областях ПАО «Ростелеком» (по согласованию)

Фомина Е. А. - заместитель начальника обособленного структурного подразделения отдела МФЦ Должанского района (по согласованию)

Семенов А. С. - гл. вет. врач Должанского района БУ ОО «Ливенская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

Бобровникова Ю. А.- государственный регистратор межмуниципального отдела по г. Ливны Ливенского и Должанского районам управления Росреестра по Орловской области (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке и проведению
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года
на территории Должанского района

I. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Должанского района (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения координации взаимодействия территориальных федеральных органов исполнительной власти Орловской области, органов исполнительной власти Орловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Должанского района по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Орловской области (далее – микроперепись).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:
координация деятельности органов исполнительной государственной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Должанского района, определенными ответственными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», по подготовке, проведению, получению и публикации результатов микропереписи; оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением микропереписи. осуществление контроля за ходом подготовки и проведения микропереписи.

III. Права Комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на нее задач имеет право:
запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной государственной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Должанского района, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов исполнительной государственной власти Орловской области, территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Должанского района, представителей организаций, общественных объединений, средств массовой информации, ученых и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

взаимодействовать с органами исполнительной государственной власти Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Должанского района, учреждениями и организациями Орловской области;

направлять в органы исполнительной государственной власти Орловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Должанского района рекомендации по вопросам проведения микропереписи;

размещать информацию о работе Комиссии в сети Интернет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» и в других средствах массовой информации с соблюдением требований законодательства по вопросам конфиденциальности данных, имеющих в распоряжении Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет Глава администрации Должанского района.

Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии или, в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии, один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:
организует деятельность Комиссии,
председательствует

на ее заседаниях;

определяет порядок рассмотрения вопросов заседаний Комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

подписывает план работы, повестку дня очередного заседания, протокол заседания Комиссии;

вносит предложения об изменении состава Комиссии;

дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

подготавливает проекты плана работы, повестки дня очередного заседания, протокола заседания Комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения ее заседаний не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной государственной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, учреждений и организаций Должанского района.

Члены Комиссии:

принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

вносят предложения в проекты плана работы Комиссии, повестки дня ее очередного заседания не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, в соответствии с планом работы Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол заседания доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

4.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства администрации района.