



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 августа 2020 года
пгт. Долгое

№ 452

Об утверждении Положения о комиссии
при администрации Должанского района по формированию и подготовке
кадрового резерва на должности муниципальной службы категории
«руководители» администрации Должанского района и на должности
руководителей муниципальных учреждений и предприятий, приоритетных
для Должанского района сфер экономики и социальной сферы

В целях приведения в соответствие нормативно-правовой базы Должанского района, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение комиссии при администрации Должанского района по формированию и подготовке кадрового резерва на должности муниципальной службы категории «руководители» администрации Должанского района и на должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, приоритетных для Должанского района сфер экономики и социальной сферы
2. Постановление администрации Должанского района от 13.08.2013 №328 «Об утверждении Положения о комиссии при администрации Должанского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и кадрового резерва на должности муниципальной службы Должанского района» считать утратившим силу.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

Б. Н. Макашов

Приложение
к постановлению администрации
Должанского района
от 6 августа 2020 года № 452

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при администрации Должанского района по формированию
и подготовке кадрового резерва на должности муниципальной службы категории
«руководители» администрации Должанского района и на должности руководителей
муниципальных учреждений и предприятий, приоритетных для Должанского
района сфер экономики и социальной сферы

1. Общие положения

1.1. Комиссия при администрации Должанского района по формированию и подготовке кадрового резерва на должности муниципальной службы категории «руководители» администрации Должанского района и на должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, приоритетных для Должанского района сфер экономики и социальной сферы (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование кадрового резерва Должанского района (далее – резерв).

1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при администрации Должанского района (далее – администрация).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав (Основной закон) Орловской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Орловской области, Устав Должанского района, Устав городского поселения Долгое Орловской области, иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.4. В состав Комиссии могут включаться представители образовательных учреждений, органов государственной власти Орловской области, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

1.5. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Должанского района. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Должанского района.

1.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка предложений главе администрации района по вопросам формирования, ведения, подготовки и эффективного использования резерва;

подготовка предложений по определению предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики, перечня должностей муниципальной службы категории «руководители» администрации Должанского района и перечня на должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, приоритетных для Должанского района сфер экономики и социальной сферы;

координация деятельности администрации района, муниципальных предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики по вопросам, связанным с выдвижением, отбором, подготовкой и переподготовкой кандидатов для формирования резерва;

отбор кандидатов для включения в резерв;

проведение конкурсов на включение в резерв;

внесение главе администрации района списка граждан для включения в резерв;

формирование и ведение базы данных резерва;

обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва;

предварительное рассмотрение проектов правовых актов органов местного самоуправления, а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва;

проведение анализа сформированного резерва;

внесение предложений главе администрации района по выделению из бюджета Должанского района средств на финансирование расходов, связанных с подготовкой резерва.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва;

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления и общественных объединений и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель.

4.3. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

в) созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

г) подписывает решения Комиссии;

д) дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии;

е) исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, оформление протоколов, контроль исполнения решений Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.9. По результатам проведения конкурса на включение в резерв Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать победителем конкурса гражданина на включение в резерв;
- б) признать победителем конкурса гражданина на включение в резерв и рекомендовать главе администрации района включить гражданина в резерв;
- б) отказать гражданину в рекомендации о включении его в резерв;
- в) признать конкурс несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- 1) участие в конкурсе менее двух кандидатов;
- 2) отказ всех кандидатов от участия в конкурсе;
- 3) отсутствие кандидатов, отвечающих установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения либо отказа о включении кандидата в резерв.

Комиссия принимает решение о включении в резерв нескольких кандидатов в случае, если по результатам конкурсных испытаний кандидатами было набрано равное количество баллов.

4.10. По результатам заседания Комиссией, за исключением заседания при проведении конкурса на включение в резерв принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать главе администрации района включить выявленного кандидата (списка выявленных кандидатов) в резерв;
- об отказе во включении выявленного кандидата в резерв.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района.