

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана бюджета городского
поселения Долгое Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета городского поселения Долгое Орловской области

1.2. Под кассовым планом бюджета городского поселения Долгое понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет городского поселения и кассовых выплат из бюджета городского поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане бюджета городского поселения устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

1.3. Составление и ведение кассового плана бюджета городского поселения осуществляется администрацией Должанского района с использованием комплекса Бюджет-Смарт (далее - автоматизированная система).

2. Показатели кассового плана бюджета городского поселения

2.1. Показатели кассового плана бюджета городского поселения представляются в рублях.

2.2. Кассовый план содержит следующие основные показатели:

- кассовый план по доходам бюджета городского поселения;
- кассовый план по расходам бюджета городского поселения;
- кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

2.3. В составе доходов показываются кассовые поступления по видам доходов бюджетной классификации.

В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты по перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, утвержденных на текущий финансовый год решением о бюджете городского поселения Долгое Орловской области, по полному коду бюджетной классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, КОСГУ).

Показатели кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения приводятся по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Порядок составления кассового плана по доходам

3.1. Кассовый план по доходам составляется на год в разрезе главных администраторов доходов бюджета городского поселения Долгое и кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

3.2. Общий объем показателей прогноза доходов бюджета городского поселения Долгое на текущий финансовый год по соответствующим главным администраторам доходов бюджета городского поселения должен

текущий финансовый год формируется главными администраторами доходов бюджета городского поселения в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

3.4 Показатели прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета городского поселения на текущий финансовый год должны соответствовать показателям прогноза доходов бюджета городского поселения Долгое на текущий финансовый год.

4. Порядок составления кассового плана по расходам

4.1. Кассовый план по расходам на текущий финансовый год составляется на основе прогноза кассовых выплат по расходам бюджета городского поселения, представляемых участниками бюджетного процесса.

4.2. Показатели для кассового плана по расходам бюджета городского поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.3 Главные распорядители средств бюджета городского поселения представляют в администрацию прогноз кассовых выплат по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год.

4.4 Основным условием формирования проекта кассового плана по расходам является не превышение объема кассовых заявок над кассовым планом по доходам с учетом кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения

4.5 Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета городского поселения на текущий финансовый год формируется главными распорядителями средств городского поселения Долгое в разрезе кодов классификации расходов Российской Федерации и предоставляется в администрацию

4.6 Показатели прогноза кассовых выплат по расходам на текущий финансовый год должны соответствовать показателям решения поселкового Совета народных депутатов о бюджете городского поселения Долгое.

5. Порядок составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения Долгое

5.1 Кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения Долгое на текущий финансовый год составляется на основе прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения на текущий финансовый год.

5.2 Показатели прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения на текущий финансовый год должны соответствовать показателям решения поселкового Совета народных депутатов о бюджете городского поселения Долгое на очередной финансовый год и плановый период.

6. Порядок ведения кассового плана

6.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год.

6.2. Внесение изменений в кассовый план осуществляется администрацией Должанского района на основании предложений главных администраторов доходов бюджета городского поселения Долгое и главных распорядителей средств бюджета городского поселения, обоснованием предлагаемых

- внесения изменений в решение поселкового Совета народных депутатов о бюджете городского поселения Долгое на текущий финансовый год и внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения Долгое

- изменения закрепления доходных источников и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Долгое за администраторами доходов бюджета городского поселения.

6.3 Непосредственная работа по внесению изменений в кассовый план производится, осуществляющим составление кассового плана с использованием автоматизированной системы «Бюджет-Смарт».

6.4 Предложения главных распорядителей средств бюджета городского поселения Долгое, содержащие предложения на увеличение кассовых выплат могут быть не удовлетворены при отсутствии возможности изыскать реальные источники, компенсирующие увеличение дефицита. В этом случае готовится в произвольной форме письмо с указанием причины отказа для внесения изменений в кассовый план.