



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июля 2020г.

№ 365

п. Долгое

Об утверждении порядка предоставления из бюджета Должанского района субсидий бюджетным и автономным учреждениям Должанского района Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Должанского района Орловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3. Признать утратившим силу Постановление от 6 октября 2011 года № 456 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием а также субсидий на иные цели»

Глава администрации
района

Б. Н. Макашов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из районного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Должанского района Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема, условий и процедуру предоставления субсидий из районного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Должанского района Орловской области (далее - учреждения) в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на выполнение муниципального задания).

**II. Определение объема субсидий на выполнение
муниципального задания**

2. Субсидии на выполнение муниципального задания рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество (далее - нормативные затраты), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей средств районного бюджета, осуществляющих функции и полномочия учредителей соответствующих учреждений.

3. Порядок определения нормативных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам (работам) устанавливаются органом исполнительной власти специальной компетенции Должанского района Орловской области, осуществляющим полномочия учредителя (далее - учредитель), с учетом Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Должанского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Должанского района Орловской области от 17 мая 2011 года N 195 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".

4. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий на выполнение

муниципального задания, заключаемого учредителями с учреждениями до начала финансового года в соответствии с типовой формой.

5. Субсидии на выполнение муниципального задания учреждениям предоставляются в случае соблюдения учреждениями следующих условий:

наличия у учреждений разрешительных документов (лицензий, разрешений), обуславливающих право учреждений оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) соответствующих видов, в случае, если в соответствии с действующим законодательством оказание муниципальных услуг (выполнение работ) требует наличия данных документов;

наличия утвержденного учредителем муниципального задания на финансовый год и на плановый период;

заключения соглашения.

III. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания

6. Перечисление субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется в соответствии с кассовым планом выплат районного бюджета в сроки, установленные соглашением, учредителями следующих учреждений:

автономного учреждения - на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области (Отдел №8 УФК по Орловской области);

бюджетного учреждения - на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области (Отдел №8 по Орловской области).

7. В случае установления факта нарушения условий, установленных соглашением, учредителем в адрес учреждения направляется уведомление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений. В уведомлении в обязательном порядке указываются перечень выявленных нарушений и срок их устранения, который не может превышать 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае не устранения нарушения в установленный срок перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается и возобновляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения нарушений.

8. Уменьшение объема субсидии на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объема муниципального задания.

9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям на выполнение муниципального задания, при условии выполнения муниципального задания, установленного учредителем, не могут быть сокращены (взысканы) и используются в очередном финансовом году на те же цели.

IV. Порядок возврата субсидий на выполнение муниципального задания

10. В случае выполнения бюджетными учреждениями муниципального задания в текущем финансовом году не в полном объеме остаток субсидии на выполнение муниципального задания подлежит возврату в районный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутым указанными учреждениями показателям муниципального задания. Возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания производится в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

11. Субсидии, использованные бюджетными и автономными учреждениями по направлениям, не соответствующим заключенным соглашениям, подлежат возврату в районный бюджет.

12. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета или установления факта несоответствия расходования субсидий по направлениям, установленным заключенными соглашениями, направляет учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий учредитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

V. Отчетность и контроль

13. Представление отчетов об использовании субсидий на выполнение муниципального задания производится в сроки и по формам, которые установлены соглашением.

14. Контроль за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии на выполнение муниципального задания осуществляют учредитель и орган муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

Типовая форма соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета Должанскому району Орловской области бюджетному или автономному учреждению Должанского района Орловской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа специальной компетенции Должанского района Орловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Должанского района Орловской области)
которому(ой) как получателю средств бюджета Должанского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным или автономным учреждениям Должанского района Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,

(положение об органе специальной компетенции Должанского района Орловской
области, доверенность, иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения
Должанского района Орловской области)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании
муниципального задания в отношении муниципальных учреждений
Должанского района Орловской области и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением
администрации Должанского района Орловской области от 27.05.2011 года
№ 195 «О порядке формирования муниципального задания муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального
задания» (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета Должанского района Орловской области в 20__
году/20__ - 20__ годах <1>. субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденного приказом Учредителя №__ от
«__»_____20__года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Должанского района Орловской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Орловской области;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____.

(наименование кредитной организации) <3>

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на своей странице на сайте Должанского района информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения:

4.1.3.1. согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению <4>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. ежемесячно до 30 числа в соответствии с утвержденным кассовым планом выплат бюджета Должанского района Орловской области <5> в случае принятия, при отсутствии графика;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <6>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Должанского района Орловской области на 1 января 20__ г. <7>, составленный по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в _____ срок до «__» _____ 20__ г. <9>;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Должанского района Орловской области средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Должанского района Орловской области на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <10>:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Должанского района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации,

Положением и настоящим Соглашением <11>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение ____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г. <12> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областных бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ <13>;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания <14>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г. <15>;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания, в срок до «__» _____ 20__ г. <16>;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <17>:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г. <18> остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. <19> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Должанского района Орловской области в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению

размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, Должанского района , Положением и настоящим Соглашением <20>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <21>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <22>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения <23>.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____ <24>.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Должанского района Орловской области в установленном порядке <25>.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <26>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <27>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <28>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное Учредителя	наименование	Сокращенное Учреждения	наименование
---------------------------	--------------	---------------------------	--------------

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения

бюджета Должанского района Орловской области.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый районному автономному учреждению в кредитной организации.

<4> Заполняется в случае принятия Учредителем решения об установлении графика перечисления Субсидии Приложение, указанное в пункте 4.1.3.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в случае принятия Учредителем решения о ежемесячном перечислении Субсидии.

<6> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<7> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<8> Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<10> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<11> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<12> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<14> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<15> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

<16> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<17> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

- <18> Указывается год предоставления Субсидии.
- <19> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <20> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <21> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <22> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- <23> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.
- <24> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
- <25> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 33 Положения.
- <26> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.
- <27> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
- <28> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение 1
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении субсидии
 из бюджета Должанского
 района Орловской области
 бюджетному или
 автономному учреждению
 Орловской области на
 финансовое обеспечение
 выполнения муниципального
 задания на оказание
 муниципальных услуг
 (выполнение работ)
 Приложение ____
 к Соглашению от ____ № ____

 (Приложение ____
 к Дополнительному
 соглашению
 от ____ № ____) <1>

График
 перечисления Субсидии (Изменения в график
 перечисления Субсидии) <2>

Наименование

Учредителя

Наименование

Учреждения

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код глав ы	раздел, подразд ел	целевая статья	вид расходи в		всего	в т.ч. <5> _____
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до «__» _____ 20__ г.		

2					- до «__» _____ 20__ г.		
3					- до «__» _____ 20__ г.		
Итого по КБК					х		
					- до «__» _____ 20__ г.		
					- до «__» _____ 20__ г.		
					- до «__» _____ 20__ г.		
Итого по КБК					х		
ВСЕГО:							

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 7 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 35 и 36 Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале – после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

<5> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, а также иных сумм.