



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019 года
пгт. Долгое

№ 877

О плане работы администрации района
на I квартал 2020 года

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы Администрации района на I квартал 2020 года в соответствии с Приложением 1 («План работы Администрации Должанского района на I квартал 2020 года») и Приложением 2 («План проведения плановых заседаний при Главе района и главе администрации Должанского района на I квартал 2020 года»).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Глава администрации района

Б. Н. Макашов

ПЛАН
основных мероприятий Администрации Должанского района
на 1-й квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дата, время, место проведения)	Ответственный (Ф.И. О., должность)
1	Подготовка проектов постановлений, распоряжений (с предварительными антикоррупционной экспертизой юриста администрации района, прокуратуры района, размещением проекта на сайте района) по вопросам компетенции отдела	постоянно	Начальники отделов, специалисты по переданным полномочиям
2	Разработка ежемесячных планов работы для представления в орготдел	до 20 числа ежемесячно	Начальники отделов, специалисты по переданным полномочиям
3	Разработка ежеквартальных планов работы для представления в орготдел	До 1 числа ежеквартально	Начальники отделов, специалисты по переданным полномочиям
4	Контроль за исполнением сроков по подготовке ответов на обращения граждан, юридических лиц в СМЭВ	Ежемесячно (в течение 5 рабочих дней)	Начальники отделов, специалисты отдела опеки и попечительства
5	Годовой отчет по реализации муниципальных программ по администрации района для отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства	до 1 апреля 2020 года	Начальники отделов
6	Внесение необходимых изменений в НПА по утверждению муниципальных программ	В течение квартала	Начальники отделов
7	Формирование в дела документов в соответствии с описью муниципального архива, (номенклатурой дел) подготовка и сдача их в архив	В течение квартала	Начальники отделов, специалисты по переданным полномочиям
8	Взаимодействие с местной газетой «Знамя труда» по освещению результатов основной деятельности отделов по реализации мероприятий по решению вопросов местного значения	В течение квартала	Начальники отделов, специалисты по переданным полномочиям
9	Приобретение, закупка материалов для административно-хозяйственной деятельности администрации района	В течение квартала	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства

10	Прием и свод бухгалтерской отчетности по предприятиям Должанского района	В течение квартала	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства
11	Работа в информационных системах ЕГИССО и ГИС ГМП, ГАС Управление	В течение квартала	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства
12	Мониторинг выполнения сельскохозяйственных работ, хода ремонта сельскохозяйственной техники, зимовки скота по предприятиям всех форм собственности	в течение квартала	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства
13	Мониторинг за ходом работ по сбору урожая в сельскохозяйственных предприятиях	в течение квартала	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства
14	Консультирование по вопросам растениеводства, животноводства, по вопросам получения субсидий и другим вопросам развития АПК	в течение квартала	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства
15	Мониторинг и анализ розничных цен	Январь-март	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства
16	Осуществление муниципального земельного контроля	(отдельный график)	Отдел муниципального имущества
17	Обеспечение электронного взаимодействия с Управлением Росреестра по Орловской области по государственной регистрации прав на недвижимое имущество в электронном виде	ежемесячно	Отдел муниципального имущества
18	Актуализация по всем видам имущества Реестра учета муниципального имущества.	ежемесячно	Отдел муниципального имущества
19	Анализ арендных платежей за земельные участки фонда перераспределения	В течение квартала	Отдел муниципального имущества
20	Формирование перечней-реестров земельных участков	В течение квартала	Отдел муниципального имущества
21	Проведение аукционов на право заключения договоров аренды на земельные участки, договоров купли-продажи	январь-март	Отдел муниципального имущества
22	Завершение совместной работы с главами МО района по вопросам оптимизации учреждений культуры	В течение квартала	М.Н.Фаустова, начальник отдела культуры и архивного дела
23	Мониторинг работ по подготовке муниципальных учреждений к	постоянно	отдел архитектуры, строительства и ЖКХ

	отопительному сезону		
24	Подготовка проектно-сметной документации для реализации дорожной деятельности в районе	постоянно	отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
25	Осуществление контроля за ходом ремонтных работ на автомобильных дорогах поселений района	постоянно	отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
26	Проведение мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в организациях района, неформальной занятости, размера среднемесячной заработной платы и численности работников организаций	в течение квартала	О. В. Филимонова, главный специалист по труду
27	Патронаж опекунских и приёмных семей с целью соблюдения законных прав и интересов несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных лиц, ограниченных в дееспособности граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно защищать свои права и исполнять обязанности	В течение квартала	отдел опеки и попечительства
28	Мероприятия по реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	В течение квартала	отдел опеки и попечительства
29	Взаимодействие с Пенсионным Фондом: обмен информацией (в электронном виде) по получателям пенсий, предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав	В течение квартала	отдел опеки и попечительства
30	Участие в выездах социального патруля	В течение квартала	отдел опеки и попечительства, КДН и ЗП
31	Анализ совершенных на территории района административных правонарушений в IV квартале 2019 года и принятых мерах	В течении квартала	Жиронкина Н.Ю.- секретарь административной комиссии
32	Проведение рейдов направленных на предупреждение, выявление, пресечение и устранение административных правонарушений	в течение квартала	Жиронкина Н.Ю.- секретарь административной комиссии
33	Проведение профилактических мероприятий с населением района, разъяснение положений правил благоустройства, ознакомление с мерами административного наказания	март	Жиронкина Н.Ю.- секретарь административной комиссии
34	Организация работ по ремонту дорог и тротуаров городского поселения Долгое	в течение квартала	Жиронкин Е.А.- начальник отдела.
35	Информация для населения по правилам благоустройства городского	1 раз в квартал	Жиронкина Н.Ю

	поселения Долгое в СМИ		
36	Заседание комиссии по жилищным вопросам при администрации Должанского района	Январь-март	Жиронкин Е.А. Жиронкина Н.Ю.
37	Заседание комиссии по безопасности дорожного движения	Февраль, март	отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
38	Разработка проектов решений для рассмотрения на заседаниях Должанского поселкового Совета народных депутатов	в течение квартала	отдел городского поселения
39	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	(отдельный график)	С. А. Кадаева, главный специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю
40	Работа с сельскими поселениями по приему и контролю отчетности по исполнению бюджетов	ежемесячно по установленному графику	Корогодина Л.С., финансовый отдел
41	Обеспечение работы программного комплекса «Бюджет – Смарт»	в течение квартала	финансовый отдел
42	Подготовка материалов к заседаниям районного и поселкового Советов народных депутатов, работа с проектами, с утвержденными решениями	в течение квартала	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства
43	Работа по актуализации материалов на официальном сайте в сети Интернет	в течение квартала	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства
44	Подготовка наградных документов на тружеников района к профессиональным праздникам	в течение квартала	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства
45	Подготовка наградных документов на тружеников района к юбилейным датам	13 января (80 лет со дня рождения Почетного гражданина района Михайловой К. С.) 21 марта (95 лет со дня рождения Почетного гражданина района Фомина И. К.)	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства; отдел городского поселения
46	Организация работы приемной Губернатора на территории района	отдельный график	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и

			делопроизводства
47	Подготовка заседаний антинаркотической комиссии	ежеквартально	Мальцева Т. А., отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта
48	Подготовка комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Должанском районе	по согласованию	Чеботкова И.П., финансовый отдел
49	Подготовка межведомственной комиссии по легализации заработной платы и объектов налогообложения	Февраль, март	Чеботкова И.П., Калинкина З.М., финансовый отдел
50	Подготовка комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района	по мере осуществления торгов	Чеботкова И.П. Калинкина З.М., финансовый отдел
51	Подготовка межведомственной комиссии по охране труда	В течение квартала	З. Н. Фомина, отдел бухучета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства; О. В. Филимонова, главный специалист по труду
52	Проведение заседаний трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	В течение квартала	З. Н. Фомина, отдел бухучета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства; О. В. Филимонова, главный специалист по труду
53	Подготовка комиссии по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Орловской области	ежемесячно	Г. А. Гранкина, Г. М. Дорофеев, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
54	Подготовка заседания районной антитеррористической комиссии	в течение квартала	О. В. Филимонова, главный специалист по труду, секретарь АТК
55	Праздничные новогодние и Рождественские мероприятия	январь	Руководители учреждений культуры
56	Праздничные мероприятия к 75- летию Великой Победы	В течение года по отдельно утвержденному плану	начальники отделов администрации района, руководители учреждений района
56	Подготовка заседаний при Главе района и главе администрации района (подготовка информационных материалов, оформление протоколов)	21 января 18 февраля 18 марта	В. И. Терехова, главный специалист оргтдела

57	Сбор трудовых коллективов, шествие, митинг памяти «И молодость приходит к обелискам, чтоб поклониться памяти отцов», возложение цветов к Дню освобождения района от немецко-фашистских захватчиков в годы ВОВ	10.45-11.30, Бульвар Победы	М. М. Чеботкова, начальник орготдела, Онищенко Н. А., МКДЦ
58	Рождественская выставка детских творческих работ учащихся ДШИ «Под Рождественской звездой»	11 января 11.00-13.00, ДШИ	Директор МБУДО ДДШИ В.И.Стебеняев
59	Районный конкурс вокального мастерства «Солист Года»	25 января 17-00, МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела
60	Мероприятия, посвященные 160-летию со дня рождения А.П.Чехова «Тонкий знаток души человеческой»: литературные часы, викторины, книжные выставки	27 января, ЦБС	Директор КУК «ЦБС» И.В.Половых
61	Цикл мероприятий, посвященных 77-годовщине освобождения Должанского района от немецко-фашистских захватчиков «Память о войне не померкнет в веках»: часы истории, часы памяти, уроки мужества, литературно-музыкальные композиции, выставки – просмотры	21 января – 3 февраля, Краеведческий музей, ЦБС, учреждения культуры сельских поселений	Руководители учреждений
62	Мероприятия, посвященные 31-годовщине со дня вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана «Эхо Афганской войны»: встречи, уроки мужества, часы истории, книжные выставки	15 февраля, Краеведческий музей, ЦБС, учреждения культуры сельских поселений	Руководители учреждений
63	Праздничные программы «Я служу России», посвященные Дню Защитника Отечества	21-23 февраля, МКДЦ, учреждения культуры сельских поселений	Руководители учреждений
64	Районный этап фестиваля народного творчества «Пусть гремит Салют Победы», посвященного 75-годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	22 февраля 11.00, МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела
65	Массовые масленичные мероприятия «Спешит народ, Масленица идет!», посвященные проходам Русской зимы и Масленицы	27-29 февраля, территории сельских поселений	Ведущие менеджеры по культурно- массовому досугу населения
66	Участие в областном фестивале народного творчества «Салют Победы», посвященного 75-летию Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов»	29 февраля 13.00, г. Ливны	Отдел культуры и архивного дела

67	Районное народное масленичное гуляние «Масленица хороша, раскрасавица душа!»	1 марта 11.00, Парк культуры и отдыха п.Долгое	Отдел культуры и архивного дела
68	Праздничные концерты «Тысяча и одно признание», посвящённые Международному женскому дню 8 Марта	7- 8 марта, МКДЦ, учреждения культуры сельских поселений	Руководители учреждений
69	Праздничная программа «Нести культуры свет», посвященная Дню работника культуры	Март, МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела
70	Молодежная патриотическая акция «Мы наследники Победы», посвященная Году памяти и славы	Март, МКДЦ	Директор БУК «МКДЦ» Н.А.Онищенко
71	Поэтический марафон «Мы рождены для вдохновения»	21 марта, Центральная районная, детская районная, Родниковская библиотеки	Директор КУК «ЦБС» И.В.Половых

ПЛАН
проведения плановых заседаний при Главе района и главе администрации Должанского
района в I квартале 2020 года

21 января

1. О демографической ситуации в Должанском районе в 2019 году в разрезе поселений.

Информирует: Алексюткина Юлия Юрьевна – заведующий территориальным сектором ЗАГС Должанского района Управления ЗАГС Орловской области

2. Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, проживающих на территории Должанского района: виды и формы обучения, план работы на 2020 год.

Информирует: Растворова Надежда Алексеевна – директор казенного учреждения Орловской области «Центр занятости Должанского района»

18 февраля

1. Об исполнении бюджета Должанского района за 2019 год

Докладывает: Чеботкова Ирина Петровна – начальник финансового отдела администрации района

2. О плане социально-экономического развития Должанского района на 2020 год: основные мероприятия, планируемые к реализации за счет бюджета Должанского района и бюджета городского поселения Долгое (краткая информация).

Докладывает: Фомина Зоя Николаевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района

3. О работе с обращениями граждан в органах местного самоуправления Должанского района в 2019 году

Докладывает: Назарова Ирина Сергеевна – специалист-менеджер отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района

17 марта

1. О реализации мероприятий, посвященных 75-летию Великой Победы в Должанском районе.

Докладывает: Чеботкова Маргарита Михайловна – начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района

2. О работе по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в 2020 году на территории Должанского района.

Докладывает: Шебанова Елена Леонидовна – главный специалист-секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района