



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2019 г.
пгт. Долгое

№ 761

Об утверждении Положения об отделе по ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации Должанского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением тридцать восьмого заседания Должанского районного Совета народных депутатов от 28.06.2019 N 448 "О внесении изменений в решение Должанского районного совета народных депутатов от 07.07.2015 года № 274 «О структуре администрации Должанского района», руководствуясь Уставом Должанского муниципального образования, администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации Должанского района (Приложение 1).

2. Утвердить Должностную инструкцию начальника отдела по ГОЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации Должанского района (Приложение 2);

3. Признать утратившим силу постановление администрации Должанского района от 05 апреля 2019 г. № 175 «Об отделе по ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации Должанского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

Б.Н. Макашов

Приложение 1
к постановлению администрации
Должанского района
от 13 ноября 2019 г. № 761

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию
граждан администрации Должанского района

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основе Федеральных законов от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года «О государственной тайне», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», Устава Должанского муниципального образования.

2. Отдел по ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации Должанского района (далее - отдел по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ) создан и функционирует как самостоятельное структурное подразделение в составе администрации Должанского муниципального образования в целях реализации на территории Должанского муниципального образования задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации на территории района.

3. Отдел по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, актами районного Совета народных депутатов и администрации Должанского муниципального образования, а также настоящим Положением.

4. Руководство деятельностью отдела по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ осуществляет глава администрации Должанского муниципального образования.

5. Отдел по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС РФ по Орловской области и Мобилизационным управлением Орловской области.

II. Основные задачи отдела по ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому
учету и бронированию граждан администрации Должанского района.

6. Основными задачами отдела по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ являются:

6.1. реализация задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Должанского муниципального образования;

6.2. планирование и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации на территории Должанского муниципального образования;

6.3. разработка проектов нормативных правовых актов Должанского муниципального образования по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке и осуществление контрольных функций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах, предоставленных органам местного самоуправления;

6.4. осуществление координации деятельности организаций, расположенных на территории Должанского муниципального образования, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке;

6.5. осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией.

III. Основные функции отдела по ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации Должанского района.

7. Отдел по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

7.1. разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территории Должанского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, обеспечения мер пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

7.2. участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

7.3. разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Должанского муниципального образования проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

7.4. осуществляет в пределах своих полномочий руководство силами районного звена Орловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7.5. координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований и служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории Должанского муниципального образования;

7.6. организует и осуществляет в установленном порядке:

- создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение мероприятий гражданской обороны;
- разработку и реализацию плана гражданской обороны и защиты населения;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

- аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров;
- противопожарную пропаганду;
- информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- оповещение органов управления районного звена РСЧС, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;
- сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Должанского муниципального образования;
- мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- введение особого противопожарного режима на соответствующей территории в случае повышенной пожарной опасности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Должанского муниципального образования по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

7.7. осуществляет в пределах компетенции органов местного самоуправления контроль за:

- осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;
- созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;
- разработкой и реализацией организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров;
- готовностью районного, объектовых и функциональных звеньев РСЧС, их аварийно-спасательных служб (формирований);
- деятельностью организаций по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- мероприятиями по мобилизационной подготовке

7.8. оказывает в установленном порядке организационно-методическую помощь:

- организациям на территории Должанского муниципального образования по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по вопросам обучения населения Должанского муниципального образования способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров;

7.9. обеспечивает в пределах своей компетенции:

- обучение личного состава отдела по ГО ЧС и МП в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- готовность органов повседневного управления районного звена РСЧС;
- привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;

7.10. готовит предложения главе Должанского муниципального образования, председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям Должанского муниципального образования о привлечении сил и средств районного звена РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7.11. разрабатывает документы мобилизационного планирования, обеспечивает мобилизационное развертывание отдела по ГО ЧС и МП;

7.12. участвует в разработке мобилизационного плана экономики МО Должанского муниципального образования;

7.14. обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

7.15. обеспечивает защиту государственной тайны, а также иных сведений содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации

IV. Полномочия отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Должанского района.

8. Отделу по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ, в пределах своей компетенции предоставляется право:

8.1. проводить в установленном порядке проверки органов управления районного звена Орловской областной подсистемы РСЧС и организаций на территории Должанского муниципального образования по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

8.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

8.3. планировать в установленном порядке участие учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС в соответствии с задачами на мирное время;

8.4. принимать решения, обязательные для исполнения руководителями подразделений администрации МО и служб ГО района в пределах своей компетенции;

8.5. запрашивать и получать от органов госстатистики, подразделений администрации МО информацию и сведения для выполнения задач, возложенных на отдел;

8.6. принимать по согласованию с Главой администрации муниципального образования решения о привлечении сил и средств постоянной готовности, независимо от их ведомственной принадлежности, к ликвидации ЧС;

8.7. проводить по вопросам своей компетенции проверки подразделений администрации, служб ГО, штабов ГО и ЧС объектов экономики.

8.9. вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

8.10. осуществлять согласование в части, касающейся планов мероприятий по мобилизационной подготовке территориальных органов их филиалов, отделов по вопросам, требующим взаимодействия или совместного их проведения;

8.11. запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от территориальных органов, их филиалов, отделов информацию, необходимую для реализации своих функций и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

8.12. направлять в установленном порядке информацию, необходимую органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления, а также территориальным органам, их филиалам, отделам для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, с соблюдением требований по защите информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.13. организовывать проведение учебных, учебно-практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием органов местного самоуправления и организаций;

8.14. привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений органов местного самоуправления и специалистов организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

8.15. осуществлять иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

V. Руководство отдела по ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации Должанского района.

9. Отдел по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Должанского района.

10. Начальник отдела по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ:

10.1. организует работу отдела по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ;

10.2. несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ;

10.3. распределяет обязанности между работниками отдела по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ;

10.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Должанского муниципального образования проекты нормативных правовых актов и предложения по вопросам организации и деятельности отдела по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ;

10.5. вносит главе администрации Должанского муниципального образования в установленном порядке предложения о поощрении работников отдела по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ, а также о применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10.6. по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности к действиям при их возникновении, а также мобилизационной подготовке на территории Должанского муниципального образования направляет в установленном порядке

руководителям организаций, расположенных на территории Должанского муниципального образования, предложения об устранении выявленных недостатков, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

10.7. несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, и создание условий, обеспечивающих правильное использование специальной связи;

Приложение 2
к постановлению администрации
Должанского района
от 13 ноября 2019 г. № 761

Должностная инструкция
начальника отдела по ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и
бронированию граждан администрации Должанского района.

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника отдела по ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан (далее - ГО ЧС, МП, ВУ и БГ) администрации Должанского района.

1.2. Начальник отдела ГО ЧС, МП, ВУ и БГ Должанского района осуществляет руководство отделом и обеспечивает выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и мобилизационной подготовкой Должанского муниципального образования.

1.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Должанского муниципального образования.

1.4. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, актами районного Совета народных депутатов и администрации Должанского муниципального образования.

II. Функциональные обязанности

Начальник отдела в своей деятельности осуществляет следующие функциональные обязанности:

2.1. Организует и контролирует выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и мобилизационной подготовкой Должанского муниципального образования.

2.2. Организует работу по созданию, размещению, подготовке и оснащению сил гражданской обороны (далее – ГО) районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РЗ ТП РСЧС), в том числе постоянной готовности.

2.3. Организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования.

2.4. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации Должанского муниципального образования проекты Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, мобилизационных планов, готовит предложения главе администрации по снижению ущерба и потерь в случае возникновения ЧС.

2.5. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям ГО, предупреждению и ликвидации ЧС общественных объединений и трудоспособного населения при условии их аттестации и соответствующей подготовки.

2.6. Организует и обеспечивает контроль за заключением и выполнением объектами, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, договоров (контрактов) на выполнение ими мероприятий по ГО и мобилизационной подготовке в военное время.

2.7. Осуществляет контроль за поддержанием в готовности защитных сооружений ГО, средств индивидуальной защиты.

2.8. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению ЧС, готовности сил и средств к действиям при их возникновении, а также по обеспечению надежности работы объектов повышенного риска в условиях ЧС.

2.9. Разрабатывает и представляет главе администрации проекты решений по защите населения и территории от ЧС и другим вопросам в пределах своей компетенции.

2.10. Организует сбор, обобщение и анализ информации об угрозе и возникновении ЧС.

2.11. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.12. Обеспечивает боевую и мобилизационную готовность отдела.

2.13. Осуществляет руководство ликвидацией ЧС в пределах границ муниципального образования.

2.14. Осуществляет информирование населения района о состоянии защиты территории от ЧС, приемах и способах защиты от ЧС.

2.15. Осуществляет через комиссию по устойчивости методическое руководство по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при ЧС.

2.16. Контролирует работу по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2.17. Организует работу по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2.18. Организует подготовку населения, должностных лиц, служб ГО, формирований ГО к действиям в ЧС.

2.19. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

2.20. Своевременно вносит изменения в проекты должностных инструкций работников своего отдела в соответствии с действующим законодательством (исключать, дополнять полномочия) с дальнейшим представлением в отдел организационно правовой, кадровой работы и делопроизводства.

2.21. Обеспечивает защиту государственной тайны, а также иных сведений содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.22. Осуществляет работу по ведению секретного делопроизводства в администрации Должанского района.

III. Права

Начальник отдела по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Проводить в установленном порядке проверки территориальных администраций, организаций, учреждений, предприятий по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов местного самоуправления, предприятий и организаций района информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

3.3. Привлекать на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

IV. Ответственность

4.1. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ администрации Должанского района, установленные настоящими должностными обязанностями.

4.2. Несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, и создание условий, обеспечивающих правильное использование специальной связи.

V. Квалификационные требования

5.1. Начальником отдела по ГО ЧС, МП, ВУ и БГ администрации Должанского района по решению главы администрации муниципального образования назначается работник, имеющий соответствующую подготовку по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке.