



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2019 г.
пгт. Долгое

№ 699

О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 20 июля 2016 г. №237 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Должанского района Орловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Должанского района от 22 декабря 2015 года № 399 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Должанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением администрации Должанского района от 23 декабря 2015 года № 402 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казённые учреждения)»

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Должанского района от 20 июля 2016 г. №237 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Должанского района Орловской области», изложив приложения 1-10 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контрактному управляющему администрации Должанского района (Е.Г. Стеблецова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства (М.М. Чеботкова) в установленном порядке обнародовать и разместить настоящее постановление на сайте Должанского района.

4. Постановление от 12 января 2018 г. №20 «О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 20 июля 2016 г. №237 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Должанского района Орловской области» считать утратившим силу.

Исполняющий обязанности главы
администрации района

И.П. Чеботкова

Приложение
к постановлению
администрации Должанского района
от 17 октября 2019 г. N 699

«Приложение 1
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Должанского района
Орловской области

**Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и цены услуг подвижной связи для нужд администрации Должанского района Орловской области
(далее - Администрация)**

№ п/п	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Количество абонентских номеров (не более), шт. на одного служащего	Расходы на услуги связи в месяц (не более), руб.
1.	Глава района	1	750,00
2.	Глава администрации района	1	750,00
3.	Должности муниципальной службы категории «руководители»	1	200,00
4.	Должности муниципальной службы категории «специалисты»	1	200,00

Нормативы количества и цены на приобретение средств подвижной связи (телефоны мобильные) для нужд Администрации

№ п/п	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1.	Глава района	1	10 000,00	5
2.	Глава администрации района	1	10 000,00	5
3.	Должности муниципальной службы категории «руководители»	1	5 000,00	5
4.	Должности муниципальной службы категории «специалисты»	1	5 000,00	5

Приложение 2
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Должанского района
Орловской области

**Нормативы количества и цены на приобретение планшетных компьютеров,
количества sim-карт, используемых в планшетных компьютерах,
для нужд Администрации**

№ п/п	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использовани я, лет	Количество sim-карт (не более), шт. на 1 планшетный компьютер
1.	Глава района	1	25 000,00	3	1
2.	Глава администрации района	1	25 000,00	3	1
3.	Все должности муниципальной службы категории «руководители»	1 (на одного служащего)	20 000,00	3	1

**Нормативы количества и цены на приобретение ноутбуков
для нужд Администрации**

№ п/п	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены за единицу (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1.	Глава района	1 (на одного служащего)	45 000,00	5
2.	Глава администрации района	1 (на одного служащего)	45 000,00	5
3.	Должности муниципальной службы категории «руководители»	1 (на одного служащего)	35 000,00	5
4.	Должности муниципальной службы категории «специалисты», категории «обеспечивающие специалисты», иные должности	3 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	35 000,00	5

**Нормативы количества и цены на приобретение рабочих станций
(компьютеры персональные настольные) для нужд Администрации**

№ п/п	Должность (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества на 1 работника (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования, лет
1	Глава района	1	55 000,00	5
2	Глава администрации района	1	55 000,00	5
3	Должности муниципальной службы категории «руководители»	1	50 000,00	5
4	Должности муниципальной службы категории «специалисты»	1	50 000,00	5
5	Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»	1	45 000,00	5

6	Иные должности	1	45 000,00	5
---	----------------	---	-----------	---

Приложение 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Должанского района
Орловской области

**Нормативы количества и цены на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств и иной оргтехники для нужд Администрации**

	Наименование товара	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации , лет
1.	Принтер (или многофункциональное устройство) (способ печати - ч/б лазерный А4)	1 (на 1 работника)	12 000,00 (23 000,00)	3
2.	Сканер формата А 4	1 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	12 000,00	3
3.	Сканер формата А 3	1 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	35 000,00	3
4.	Принтер (или многофункциональное устройство) (способ печати – ч/б лазерный А3)	1 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	35 000,00 (35 000,00)	3
5.	Принтер (или многофункциональное устройство) (способ печати - цветной лазерный А4)	1 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	24 000,00 (24 000,00)	3
6.	Принтер (или многофункциональное устройство) (способ печати – цветной лазерный А3)	1 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	95 000,00 (95 000,00)	3

**Нормативы цены и объема потребления расходных материалов
для оргтехники для нужд Администрации**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив объема потребления расходных материалов в расчете на 1 устройство, (не более), шт./год	Норматив цены за 1 шт. (не более), руб.
1.	Картридж для черно-белого копировального аппарата	12	6 800,00
2.	Картридж к принтеру (многофункциональному устройству) с функцией черно-белой печати А3	12	5 300,00
3.	Картридж к принтеру (многофункциональному устройству) с функцией черно-белой печати А4	6	5 300,00
4.	Картридж к принтеру (многофункциональному устройству) с функцией цветной печати	12 (или 3 комплекта картриджей)	6 000,00 (24 000,00)

Приложение 4
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Должанского района
Орловской области

**Нормативы количества и цены на приобретение носителей информации
для нужд Администрации**

№ п/п	Вид носителя информации	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества в год (не более), шт.	Норматив цены, за единицу (не более), руб.
1.	Внешний жесткий диск с интерфейсом USB 1 Tb	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	6 000,00
2.	USB Flash накопитель	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного служащего)	700,00
3.	Компакт диск одноразовый записи CD-R	Все должности муниципальной службы, иные должности	25 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	25,00

Приложение 5
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Должанского района
Орловской области

1. Нормативы количества и цены на приобретение транспортных средств
для нужд Администрации

№ п/п	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Характеристика	Глава района	Глава администрации района	Главная должность муниципальной службы категории «руководители», все должности муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающи е специалисты», иные должности (без персонального закрепления)
1	Автомобили легковые (не более 150 лошадиных сил)	Норматив количества (не более), шт.	1	1	
		предельная стоимость (не более) руб.	1500 000,00	1500 000,00	
2	Автомобили легковые (не более 125 лошадиных сил)	Норматив количества (не более), шт.			1
		предельная стоимость (не более) руб.			1000 000,00

Приложение 6
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Должанского района
Орловской области

Нормативы обеспечения деятельности администрации
Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение периодических печатных изданий
и справочной литературы

№ п.п	Наименование и вид периодического издания и справочной литературы	Количество подписок
1.	Периодическое издание «Знамя труда»	1
2.	Периодическое издание «Орловская правда»	1

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Приложение 7
к нормативным затратам на обеспечение
функций администрации Должанского района
Орловской области

**Нормативы количества и цены на приобретение мебели
для нужд Администрации**

№ п/п	Тип мебели	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив кол-ва (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Норматив цены (не более) руб./шт.
1.	Стул офисный	Глава района, Глава администрации района	15 (на одного служащего) и 10 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	10 000,00
		Должности муниципальной службы категории «руководители», категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», иные должности	2 (на одного работника) и 5 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	5 000,00
2.	Кресло офисное: преимущественно с деревянным каркасом/ преимущественно с металлическим каркасом	Глава района, Глава администрации района	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	50 000,00/ 30 000,00
		Должности муниципальной службы категории «руководители»	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	9 000,00/ 6 000,00
		Все должности муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», иные должности	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	9 000,00/ 6 000,00
3.	Мебель для сидения (прочая):	Глава района, Глава администрации района		5	50 000,00/ 30 000,00

№ п/п	Тип мебели	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив кол-ва (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Норматив цены (не более) руб./шт.
	преимущественно с деревянным каркасом/ преимущественно с металлическим каркасом	Должности муниципальной службы категории «руководители», категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», иные должности		5	9 000,00/ 6 000,00
4.	Стол офисный: деревянный/ металлический	Глава района, Глава администрации района	3 (на одного служащего) 3 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	50 000,00/ 30 000,00
		Должности муниципальной службы категории «руководители», категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», иные должности	1 (на одного работника) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	10 000,00/ 8 000,00
5.	Шкаф офисный: деревянный/ металлический	Глава района, Глава администрации района	5 (на одного служащего) и 10 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	50 000,00/ 30 000,00
		Должности муниципальной службы категории «руководители», категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», иные должности	3 (на одного работника) и 5 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	10 000,00/ 8 000,00
6.	Шкаф для одежды: деревянный/ металлический	Глава района, Глава администрации района	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	50 000,00/ 30 000,00

№ п/п	Тип мебели	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив кол-ва (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Норматив цены (не более) руб./шт.
		Должности муниципальной службы категории «руководители», категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», иные должности	1 (на одно служебное помещение)	5	10 000,00/ 8 000,00
7.	Тумба офисная: деревянная/ металлическая	Глава района, Глава администрации района	4 (на одного служащего) и 4 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	15 000,00/ 15 000,00
		Должности муниципальной службы категории «руководители», категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», иные должности	2 (на одного работника) и 4 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	10 000,00/ 8 000,00
8.	Мебель для офисов (прочая)	Глава района, Глава администрации района		5	50 000,00/ 30 000,00
	деревянная/ металлическая	Должности муниципальной службы категории «руководители», категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», иные должности		5	10 000,00/ 8 000,00

Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей для нужд Администрации

№ п/п	Наименование	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества в год (не более), шт.	Норматив цены за единицу (не более), руб.
1.	Папка-регистратор 75 (или 80) мм	Все должности муниципальной службы, иные должности	10 (на одного работника)	140,00
2.	Папка-регистратор 50 мм	Все должности муниципальной службы, иные должности	10 (на одного работника)	140,00
3.	Папка-уголок пластиковая	Все должности муниципальной службы, иные должности	10 (на одного работника)	12,00
4.	Папка-конверт на кнопке	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	17,00
5.	Папка с прижимом или клипом пластиковая	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	55,00
6.	Папка пластиковая на кольцах	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	60,00
7.	Папка- скоросшиватель пластиковая	Все должности муниципальной службы, иные должности	20 (на одного работника)	15,00
8.	Папка «Дело» картонная	Все должности муниципальной службы, иные должности	100 (на одного работника)	10,00
9.	Папка «Дело» картонная со скоросшивателем	Все должности муниципальной службы, иные должности	25 (на одного работника)	15,00
10.	Папка «Дело» на завязках	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	15,00
11.	Папка-карман А5 вертикальная	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	15,00
12.	Папка на 20 карманов	Все должности муниципальной службы, иные должности	4 (на одного работника)	80,00
13.	Папка на 40 карманов	Все должности муниципальной службы, иные должности	4 (на одного работника)	120,00

№ п/п	Наименование	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества в год (не более), шт.	Норматив цены за единицу (не более), руб.
14.	Журнал регистрации документов	Все должности муниципальной службы, иные должности	70 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	300,00
15.	Планшет с прижимом	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	100,00
16.	Короб архивный	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	200,00
17.	Файл прозрачный	Все должности муниципальной службы, иные должности	200 (на одного работника)	2,00
18.	Бумага для записей (блок)	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	70,00
19.	Бумага для записей с клеевым краем цветная (блок)	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	40,00
20.	Стикеры цветные (блок)	Все должности муниципальной службы, иные должности	6 (на одного работника)	65,00
21.	Бумага для факса в роликах	Все должности муниципальной службы, иные должности	2 (на одного работника)	85,00
22.	Лента клейкая (скотч) 15 (или 19) мм	Все должности муниципальной службы, иные должности	2 (на одного работника)	15,00
23.	Лента клейкая (скотч) 50 (или 48) мм	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	65,00
24.	Ластик	Все должности муниципальной службы, иные должности	3 (на одного работника)	20,00
25.	Точилка для карандашей	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	30,00
26.	Степлер 10 мм	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	170,00
27.	Степлер 24 мм	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	290,00
28.	Антистеплер	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	55,00
29.	Дырокол	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	410,00

№ п/п	Наименование	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества в год (не более), шт.	Норматив цены за единицу (не более), руб.
30.	Дырокол на 4 отверстия	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	900,00
31.	Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.)	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	25,00
32.	Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.)	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	40,00
33.	Диспенсер для скрепок	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	60,00
34.	Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.)	Все должности муниципальной службы, иные должности	10 (на одного работника)	20,00
35.	Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.)	Все должности муниципальной службы, иные должности	10 (на одного работника)	30,00
36.	Зажимы для бумаг 19 (или 25) мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	50,00 (90,00)
37.	Зажимы для бумаг 41 (или 32 или 51) мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	150,00 (120,00 180,00)
38.	Ножницы	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	90,00
39.	Кнопки канцелярские (упаковка 50 шт.)	Все должности муниципальной службы, иные должности	2 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	20,00
40.	Нож канцелярский	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	55,00
41.	Линейка	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	35,00
42.	Краска штемпельная	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	100,00
43.	Подушка штемпельная	Все должности муниципальной службы, иные должности	20 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	150,00
44.	Клей-карандаш	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	55,00

№ п/п	Наименование	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества в год (не более), шт.	Норматив цены за единицу (не более), руб.
45.	Клей ПВА (или силикатный)	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на одного работника)	30,00 (50,00)
46.	Корректирующие средства	Все должности муниципальной службы, иные должности	2 (на одного работника)	50,00
47.	Лоток для бумаг горизонтальный	Все должности муниципальной службы, иные должности	2 (на одного работника)	150,00
48.	Лоток для бумаг вертикальный	Все должности муниципальной службы, иные должности	2 (на одного работника)	190,00
49.	Подставка под канцелярские товары (органайзер)	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	300,00
50.	Карандаш чернографитный	Все должности муниципальной службы, иные должности	14 (на одного работника)	25,00
51.	Карандаш механический	Все должности муниципальной службы, иные должности	3 (на одного работника)	45,00
52.	Грифель 0,5 НВ	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	30,00
53.	Ручка шариковая, синяя	Все должности муниципальной службы, иные должности	14 (на одного работника)	30,00
54.	Ручка гелевая, синяя	Все должности муниципальной службы, иные должности	10 (на одного работника)	50,00
55.	Ручка гелевая, черная	Все должности муниципальной службы, иные должности	6 (на одного работника)	30,00
56.	Ручка гелевая, красная	Все должности муниципальной службы, иные должности	6 (на одного работника)	30,00
57.	Стержень шариковый, синий	Все должности муниципальной службы, иные должности	20 (на одного работника)	10,00
58.	Стержень гелевый, синий	Все должности муниципальной службы, иные должности	10 (на одного работника)	20,00
59.	Стержень гелевый, черный	Все должности муниципальной службы, иные должности	6 (на одного работника)	20,00
60.	Маркер перманентный черный	Все должности муниципальной службы, иные должности	2 (на одного работника)	35,00

№ п/п	Наименование	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества в год (не более), шт.	Норматив цены за единицу (не более), руб.
61.	Маркер- выделитель текста	Все должности муниципальной службы, иные должности	6 (на одного работника)	45,00
62.	Ежедневник	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	300,00
63.	Книга учета (96 листов)	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	150,00
64.	Книга учета (144 листа)	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	250,00
65.	Калькулятор	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	950,00
66.	Блокнот для записей	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	60,00
67.	Пружины для переплета	Все должности муниципальной службы, иные должности	100 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	17,00
68.	Обложка А4 пластик	Все должности муниципальной службы, иные должности	100 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	7,00
69.	Обложка А4 картонная	Все должности муниципальной службы, иные должности	100 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	5,00
70.	Бумага писчая (А 4-500 л.)	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	130,00
71.	Бумага А4	Все должности муниципальной службы, иные должности	30 (на одного работника)	300,00
72.	Бумага А3	Все должности муниципальной службы, иные должности	5 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	500,00
73.	Календарь настольный перекидной	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	45,00

№ п/п	Наименование	Наименование должности (группа должностей, категория должностей)	Норматив количества в год (не более), шт.	Норматив цены за единицу (не более), руб.
74.	Календарь табель	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	15,00
75.	Календарь квартальный	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	240,00
76.	Планинг	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	400,00
77.	Бланки: «Благодарность», «Грамота», «Диплом»	Все должности муниципальной службы, иные должности		30,00
78.	Рамка (для грамот, дипломов и т.п.)	Все должности муниципальной службы, иные должности		170,00
79.	Папка адресная для грамот	Все должности муниципальной службы, иные должности		100,00
80.	Подставка на перекидной календарь	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на одного работника)	150,00
81.	Шило	Все должности муниципальной службы, иные должности	1 (на 1 отраслевой (функциональный) орган администрации района)	80,00

Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Нормативы обеспечения деятельности администрации
Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п.п.	Вид	Должность (группа должностей, категория должностей), профессия	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более), руб.
1.	Перчатки хозяйственные резиновые (пара)	Технические служащие	7 (на одного служащего)	80,00
2.	Мешки (пакеты) для мусора (120 л)	Технические служащие	200 (на одного служащего)	15,00
3.	Нетканое полотно (частопрошивное) (1 м пог.)	Технические служащие	15 (на одного служащего)	80,00
4.	Отбеливатель	Технические служащие	20 (на одного служащего)	30,00
5.	Туалетное мыло	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все технические служащие администрации Должанского района	10 (на одного служащего)	40,00
6.	Средство для чистки сантехники	Технические служащие	30 (на одного служащего)	130,00
7.	Стиральный порошок (для ручной стирки)	Технические служащие	12 (на одного служащего)	50,00
8.	Средство чистящее универсальное	Технические служащие	3 (на одного служащего)	100,00
9.	Бумага туалетная (без втулки)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все технические служащие администрации Должанского района	24 (на одного служащего)	15,00
10.	Полироль для мебели	Технические служащие	12 (на одного служащего)	120,00
11.	Средство моющее для	Технические служащие	3 (на одного	100,00

	стекло и зеркало		служащего)	
12.	Средство моющее универсальное	Технические служащие	24 (на одного служащего)	115,00
13.	Губка	Технические служащие	50 (на одного служащего)	15,00
14.	Салфетка для уборки	Технические служащие	36 (на одного служащего)	40,00
15.	Веник прошивной	Технические служащие	4 (на одного служащего)	120,00
16.	Полотенца бумажные (упаковка 2 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все технические служащие администрации Должанского района	4 (на одного служащего)	85,00
17.	Освежитель воздуха	Технические служащие	6 (на одного служащего)	120,00
18.	Мыло жидкое (1 л)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все технические служащие администрации Должанского района	3 (на одного служащего)	150,00
19.	Перчатки трикотажные для ручных работ (пара)	Все технические служащие администрации Должанского района	50 (на одного рабочего)	40,00
20.	Полотно вафельное (1 м пог.)	Технические служащие	10 (на одного рабочего)	60,00
21.	Швабра деревянная	Технические служащие	2 (на одного рабочего)	100,00
22.	Совок для мусора	Технические служащие	2 (на одного рабочего)	100,00
23.	Ведро пластиковое	Технические служащие	1 (на одного рабочего)	200,00
24.	Ведро оцинкованное	Технические служащие	3 (на одного рабочего)	200,00
25.	Лопата для снега	Технические служащие	1 (на одного рабочего)	850,00

Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Нормативы обеспечения деятельности администрации
Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение материальных запасов для нужд
гражданской обороны**

№ п.п	Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (не более), руб.
1.	Респиратор Р-2	8 (на звено по обслуживанию защитного сооружения гражданской обороны администрации Должанского района (далее - Звено))	Равен сроку годности, установленному производителем соответствующего вида материальных запасов для нужд гражданской обороны	125,00
2.	Индивидуальный противохимический пакет	8 (на Звено)		188,00
3.	Аптечка индивидуальная	8 (на Звено)		1500,00
4.	Санитарная сумка со спец. укладкой	1 (на Звено)		1100,00
5.	Индивидуальный перевязочный пакет	8 (на Звено)		60,00
6.	Аптечка коллективная для ЗС ГО	1 (на Звено)		3000,00
7.	Комплект «Дизлектрик»	1 (на Звено)		3500,00
8.	Психрометр	1 (на Звено)		1600,00
9.	Легкий защитный костюм Л-1	8 (на Звено)		4550,00
10.	Прибор химической разведки	1 (на Звено)		40000,00
11.	Дозиметр-радиометр	1 (на Звено)		36600,00