



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2019г.
пгт. Долгое

№ 559

Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения российской федерации от 17 января 2019 года № 19 «О внесении изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32», в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений, администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема граждан в бюджетные общеобразовательные учреждения Должанского района Орловской области в новой редакции (Приложение).

2. Считать утратившими силу постановления администрации Должанского района от 16 декабря 2014 года № 467 «О приеме граждан в бюджетные общеобразовательные учреждения Должанского района» и от 22 ноября 2016 года № 384 «О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 16 декабря 2014 года № 467 «О приеме граждан в бюджетные общеобразовательные учреждения Должанского района».

3. Начальнику отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района (С. И. Куткова) ознакомить руководителей бюджетных общеобразовательных учреждений с настоящим постановлением.

4. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (М. М. Чеботкова) разместить настоящее постановление на сайте Должанского района.

Глава администрации района

Б. Н. Макашов

Порядок приёма граждан в бюджетные общеобразовательные учреждения
Должанского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан в бюджетные общеобразовательные учреждения Должанского района Орловской области (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, а также в целях обеспечения организованного приема граждан, проживающих на территории Должанского района.

1.2. Порядок регламентирует правила приёма граждан в общеобразовательные учреждения Должанского района Орловской области (далее – Учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на общеобразовательные учреждения Должанского района Орловской области

1.4. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.11.2000 года № 135 «О беженцах»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 19 «О внесении изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32»;
- Закона Орловской области от 06 сентября 2013 года №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»

2. Общие требования к приёму граждан в общеобразовательные учреждения

2.1. Для реализации прав детей на получение образования, постановлением администрации Должанского района за каждым Учреждением закреплены территории населенных пунктов с целью учёта всех детей, проживающих на данных территориях и подлежащих обучению. Учреждения размещают на официальном сайте распорядительный акт администрации Должанского района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Должанский район, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.2. Учреждение обеспечивает первоочередной прием граждан, которые проживают на закрепленной территории муниципального образования. Таким лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, родители ребенка для решения вопроса о его зачислении в другое Учреждение, обращаются непосредственно в отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района.

2.3. Прием граждан в конкретное Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами, которые определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают: в первую очередь, граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами субъекта РФ, муниципального образования. Во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном Учреждении.

2.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, распорядительными актами муниципального образования, распорядительным актом о закрепленных территориях и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и на сайте учреждения.

2.6. Прием граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждении.

2.7. Прием граждан в Учреждение на любую из ступеней образования проводится без вступительных испытаний.

2.8. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора данного Учреждения.

2.9. Учреждение информирует граждан о сроках приема документов, графике работы, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, наличии свободных мест. Информация размещается на информационном стенде и сайте Учреждения, а также в газете автономного учреждения Орловской области «Редакция газеты «Знамя труда».

2.10. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое Учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает обучающийся. Учреждение после выбытия обучающегося обеспечивает получение подтверждения (справки) о приеме данного обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.11. Принятые в Учреждение обучающиеся, в случае перемены места жительства, имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном Учреждении.

2.12. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту пребывания и по месту жительства не может служить основанием для отказа в приёме на обучение в Учреждение.

2.13. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и муниципального бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Родителям, в случае отсутствия у ребенка свидетельства о регистрации по месту жительства, необходимо для зачисления ребенка в школу представить документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за Учреждением территории.

2.15. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в Учреждениях предоставляются в первоочередном порядке в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям сотрудников полиции предоставляются в первоочередном порядке места в Учреждениях в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.2011года № 3-ФЗ «О полиции».

2.16. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием заявлений с использованием сети Интернет.

2.17. Для зачисления в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка в общеобразовательное учреждение (Приложение 1);
 - копию паспорта одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта) при предъявлении оригинала;
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории при предъявлении оригинала или документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории.
- Для зачисления ребенка при переводе из другого Учреждения родители дополнительно предъявляют
- личное дело обучающегося;
 - ведомость промежуточных отметок успеваемости обучающегося, заверенную печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее (для зачисления обучающихся в течение учебного года).

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право представлять и другие документы.

2.18. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка
- б) дата и место рождения ребенка
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Кроме заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны подать письменное заявление на имя директора о выборе языка обучения и родного языка для изучения (Приложение 2).

Формы заявлений размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающихся, копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.21. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Копии документов заверяет директор учреждения в установленном порядке.

Родителям (законным представителям) детей дается расписка-уведомление в получении документов, заверенная подписью директора и печатью Учреждения.

2.24. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает Учреждение.

2.25. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в Учреждение родители (законные представители) ребёнка вправе обратиться в отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района.

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём детей в первый класс

3.1. Обучение детей в 1 классе бюджетных общеобразовательных учреждений Должанского района Орловской области, реализующих программы общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования, молодежной политики физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области вправе разрешить приём граждан в Учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

3.5. При приеме детей в первый класс в Учреждении не допускается конкурсная основа и проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.6. Для зачисления детей в первый класс Учреждения родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

- заявления на имя директора Учреждения в соответствии с п.п. 2.18 и 2.19 настоящего Порядка;

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, при предъявлении оригинала;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Копии документов заверяет директор Учреждения в установленном порядке.

3.8. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей.

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Учреждение, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных за Учреждением территорий, размещает на информационном стенде, официальном сайте Учреждения, в газете автономного учреждения Орловской области «Редакция газеты «Знамя труда» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информацию, размещенную на сайтах учреждений, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, распорядительными актами муниципального образования, приказом о закрепленных территориях, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется печатью и подписью должностного лица, ответственного за прием документов (Приложение 3).

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные вновь поступающие документы за время обучения ребенка.

3.14. После издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение (Приложение 4).

Приложение 1
к Порядку приёма граждан в бюджетные
общеобразовательные учреждения
Должанского района Орловской области

Директору
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя),

(Фамилия) (Имя)

(Отчество)

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____
(класс, наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество второго родителя ребенка _____

Адрес места жительства и контактный телефон второго родителя ребенка _____

Прошу проинформировать меня о принятом решении

(указать способ получения результата)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень предоставленных документов:

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку приёма граждан в бюджетные
общеобразовательные учреждения
Должанского района Орловской области

Директору
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя),

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29. 12. 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего
ребенка _____, обучающегося _____
(Ф.И.О ребенка)

класса обучение на _____ языке и изучение родного языка
_____.

Дата _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

Приложение 3
к Порядку приёма граждан в бюджетные
общеобразовательные учреждения
Должанского района Орловской области

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

Расписка - уведомление

Бюджетным общеобразовательным учреждением « _____ »
заявление о приёме в учреждение

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения, класс)

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на _____ листах:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Принято « _____ » _____ 20__ года

Зарегистрировано под № _____

(подпись работника, принявшего документы)

Приложение 4
к Порядку приёма граждан в бюджетные
общеобразовательные учреждения
Должанского района Орловской области

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении (или отказе) ребенка в бюджетное общеобразовательное учреждение

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления
от _____ за входящим № _____ о зачислении Вашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

В _____
(класс, наименование общеобразовательной организации)

принято решение

(мотивированное мнение)

Директор школы

(подпись)

(Ф. И. О.)