



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2019 г.
пгт. Долгое

№ 275

Об утверждении Порядка формирования, утверждения
и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Должанского района

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг"
Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Должанского района, согласно приложению.

2. Постановление администрации Должанского района от 21.12.2015 г. №397 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Должанского района», постановление администрации Должанского района от 20.12.2017 г. №1052 «О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 21.12.2015 г. №397 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Должанского района» считать утратившими силу.

3. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (М.М. Чеботкова) в установленном порядке обнародовать и разместить настоящее постановление на сайте Должанского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
администрации района

И.П. Чеботкова

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Должанского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и с учетом Требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Должанского района (далее - планы закупок).

1.2. Планы закупок формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

1.3. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение Должанского районного Совета народных депутатов о бюджете Должанского района Орловской области.

В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных **в абзацах втором, третьем и пятом пункта 2.1** настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация, указанная в части 2 статьи 17 Федерального закона о контрактной системе, вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

1.4. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

2. Формирование и утверждение планов закупок

2.1. Планы закупок формируются:

- муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Должанский район Орловской области (далее - муниципальные заказчики);

- бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием Должанский район Орловской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

- автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Должанский район, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

- бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием Должанский район Орловской области, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Должанского района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Должанский район Орловской области муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

- муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. План закупок формируется в виде единого документа с учетом Требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

2.3. Планы закупок формируются в следующие сроки:

- муниципальными заказчиками - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Должанского района, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете Должанского района обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

- бюджетными учреждениями, указанными в абзаце втором пункта 2.1 настоящего раздела, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной

деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

- юридические лица, указанные в абзаце **третьем** пункта 2.1 настоящего раздела:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Должанского района, но не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, планы закупок;

- юридические лица, указанные в абзаце **четвертом** пункта 2.1 настоящего раздела:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Должанского района, но не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Должанского района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Должанского района;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, планы закупок;

- муниципальными унитарными предприятиями, указанными в абзаце **пятом** пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, планы закупок.

2.4. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Должанский район Орловской области, - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- бюджетными учреждениями, указанными в абзаце втором пункта 2.1 настоящего раздела, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- юридическими лицами, указанными в абзаце **третьем** пункта 2.1 настоящего раздела, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Должанского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Должанского района (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

- юридическими лицами, указанными в абзаце **пятом** пункта 2.1 настоящего раздела, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. Утвержденные планы закупок размещаются лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего раздела, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

3. Ведение планов закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 «О Требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете Должанского района Орловской области на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Орловской области, решений, поручений Правительства Орловской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Должанского района;

г) реализация решения, принятого лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ё) изменение сроков и (или) периодичности осуществления планируемых закупок;

ж) отмена муниципальным заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

з) изменение доведенного до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Должанского района, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

и) устранение технических ошибок (неточностей, опечаток), допущенных при формировании и ведении плана закупок;

й) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

3.3. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

3.4. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления Должанского района, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.