



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2019 г.
пгт. Долгое

№ 59

О внесении изменений в постановление администрации Должанского района от 17.05.2018 года № 319 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»

В целях приведения правовой базы Должанского района в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Должанского района от 17.05.2018 года № 319 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»:

1.1 В порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденном в приложении к постановлению:

1.1.1 Абзац 3 пункта 6 изложить в новой редакции:

«за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий».

1.1.2 Дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1 Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, о периодичности их проведения, является глава администрации Должанского района».

1.1.3 Дополнить пунктами 10.1-10.4 следующего содержания:

«10.1 Главный специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю несет ответственность за исполнение проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах, заключениях, соответствие их действующему законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов.

10.2 Объекты контроля, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (их должностные лица), обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) не препятствовать проведению контрольных мероприятий, в том числе предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки, ревизии допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, средствами связи (за исключением мобильной связи), необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10.3 Объекты контроля, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (их должностные лица), имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, ревизий, давать объяснения по вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих деятельность по контролю;

в) представлять возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки, ревизии.

10.4 При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть одновременно реализованы полномочия по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и полномочия, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г.

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1. Дополнить пункт 17 следующим содержанием:

«Информирование объекта проверки осуществляется посредством направления уведомления не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала планового контрольного мероприятия любыми доступными способами с уведомлением о вручении (получении).

О проведении внепланового контрольного мероприятия объект контроля информируется не позднее чем за 24 часа до даты его проведения посредством направления уведомления любыми доступными способами с уведомлением о вручении (получении)».

1.1.5 Дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Обследования проводятся в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком».

1.1.6 Пункт 20 изложить в новой редакции:

«20. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год».

1.1.7 Пункт 23 изложить в новой редакции:

« 23. План контрольных мероприятий формируется на год и утверждается распоряжением администрации Должанского района не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых контрольных мероприятий.

В плане контрольных мероприятий указываются наименования объектов контроля, тема проверки, проверяемый период, метод контроля и сроки проведения контрольного мероприятия.

Внесение изменений в план контрольных мероприятий допускается не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения контрольных мероприятий, в отношении которых вносятся такие изменения, в соответствии с распоряжением администрации Должанского района.

Утвержденный ежегодный план контрольных мероприятий и внесенные в него изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

1.1.8 Дополнить пункт 44 следующим содержанием:

«Для проведения выездных проверок и ревизий главный специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю составляет и подписывает программу контрольного мероприятия. Программа контрольного мероприятия содержит метод осуществления контроля, наименование объекта контроля, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

1.1.9 Дополнить пунктом 53.1 следующего содержания:

«53.1 По завершении выездной проверки (ревизии), главный специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю подписывает справку о завершении контрольного мероприятия и вручает ее объекту контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольного мероприятия».

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

Б.Н.Макашов