

№636 «25» сентября 2018 г

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главы администрации Должанского района

_____ И.П.Чеботкова

«25» сентября 2018 года.

Должностная инструкция

специалиста отдела опеки и попечительства администрации района по защите прав и интересов совершеннолетних недееспособных граждан, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности

1. Общие положения.

1. Должность специалиста отдела опеки и попечительства администрации района по защите законных прав и интересов совершеннолетних недееспособных граждан, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, отдела опеки и попечительства администрации Должанского района, является должностью, не отнесённой к муниципальной службе и осуществляющей техническое обеспечение государственных полномочий в сфере опеки и попечительства.

2. В своей деятельности специалист руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, нормативно правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Орловской области, Законом Орловской области от 06.12.2007 года №732 – ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства» и иными правовыми актами Орловской области, нормативно правовыми актами Должанского района, составляющими правовую основу деятельности отдела опеки и попечительства, настоящей инструкцией.

3. Специалист назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Должанского района, находится в непосредственном подчинении у главы администрации Должанского района.

2. Обязанности по должности

4. С целью реализации единой государственной политики по защите прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, специалист

отдела опеки и попечительства администрации Должанского района выполняет следующие должностные обязанности:

1) выявление, учет и устройство совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) выявление совершеннолетних недееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности и нуждаются в установлении над ними попечительства в форме патронажа;

3) проведение медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних недееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, обеспечение необходимых лечебных и профилактических мероприятий;

4) оказание в рамках своей компетенции помощи гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченными судом в дееспособности), до установления опеки (попечительства);

5) осуществление в установленных случаях попечительства в форме патронажа над совершеннолетними недееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

6) устройство совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;

7) участие в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в установленных законом случаях;

8) подготовка и подача в соответствии с законодательством исковых заявлений в суд об ограничении дееспособности граждан, о признании гражданина недееспособным, об отмене ограничения дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством;

9) осуществление надзора за выполнением попечителями возложенных на них обязанностей по реализации прав их подопечных;

10) предъявление исковых заявлений в суд в защиту совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

11) содействие получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

12) рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления попечительства в форме патронажа;

13) подготовка пакета документов к проекту правового акта администрации Должанского района об установлении попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

14) подготовка пакета документов к проекту правового акта администрации Должанского района об установлении опеки над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

15) подготовка пакета документов к проекту правового акта администрации Должанского района об установлении попечительства над гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

16) подготовка пакета документов к проекту правового акта администрации Должанского района об установлении попечительства над гражданами, которые вследствие психического расстройства могут понимать значение своих действий или руководить ими лишь при помощи других лиц;

17) подготовка пакета документов к проекту правового акта

администрации Должанского района об осуществлении на основании решения суда передачи имущества лица, признанного судом безвестно отсутствующим, в доверительное управление;

18) ведение в установленном порядке документации и отчетности; соблюдение сроков хранения документации;

19) прием документов, формирование учетных дел и ведение муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

20) принятие мер по защите жилищных прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа в возрасте от 18 до 23 лет по обеспечению их жилой площадью, а также меры по ее сохранности;

21) формирование реестра имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет;

22) осуществление контроля за постановкой ребенка, оставшегося без попечения родителей, на регистрационный учет по месту жительства (закрепленного жилья), по месту нахождения (в семье законного представителя, учреждению постоянного и временного пребывания);

23) осуществление по поручению главы администрации района иных полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Орловской области.

3. Права по должности

5. С целью осуществления своих функциональных обязанностей специалист отдела опеки и попечительства администрации района по защите законных прав и интересов совершеннолетних недееспособных граждан, ограниченных в дееспособности граждан или недееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, имеет право:

1) получать консультации и методическую помощь от органов государственной власти Орловской области по вопросам осуществления своих функциональных обязанностей;

2) обращаться с письменными запросами, ходатайствами в организации и учреждения всех форм собственности, запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей учреждений, организаций и органов информацию, материалы, документы и их копии по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных лиц, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

3) привлекать участковых инспекторов, социальных и медицинских работников учреждений, специалистов жилищных органов для обследования жилищно – бытовых условий подопечных, приглашать их в качестве экспертов на судебные заседания;

4) приглашать для собеседования должностных лиц, опекунов (попечителей) и других граждан по вопросам защиты прав совершеннолетних недееспособных лиц, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

5) посещать и обследовать семьи в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных лиц, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности

6) выступать в судебных заседаниях в защиту прав и

законных интересов совершеннолетних недееспособных лиц, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

4. Профессионально – квалификационные требования.

6. Гражданам, претендующим на должность специалиста отдела опеки и попечительства администрации Должанского района, не отнесённую к муниципальной службе и осуществляющую техническое обеспечение переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, необходимо иметь, высшее педагогическое или юридическое образование и стаж работы не менее двух лет.

7. Знать Федеральное и областное законодательство в сфере своей деятельности.

8. Уметь работать с персональным компьютером.

5. Ответственность.

9. Специалист отдела опеки и попечительства администрации Должанского района по защите прав и интересов совершеннолетних недееспособных граждан, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей, вследствие которых были нарушены законные права и интересы совершеннолетних недееспособных граждан, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2) за нарушение внутреннего трудового распорядка.

С должностной инструкцией ознакомлена:

(Ф.И.О., подпись, дата)