

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главы администрации Должанского района

И. П. Чеботкова
«25» сентября 2018 года.

Должностная инструкция
специалиста (юриста) по защите прав и законных интересов
несовершеннолетних, детей – сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, ограниченных в
дееспособности граждан или дееспособных граждан,
которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно
осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности,
отдела опеки и попечительства администрации Должанского района

I. Общие положения.

1. Должность специалиста (юриста) по защите законных прав и интересов несовершеннолетних, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, отдела опеки и попечительства администрации Должанского района, является должностью не отнесённой к муниципальной службе и осуществляющей техническое обеспечение переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства.

2. В своей деятельности специалист (юрист) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Орловской области, Законом Орловской области от 06.12.2007 года № 732 – ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства» и иными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами Должанского района, составляющими правовую основу деятельности отдела опеки и попечительства, настоящей инструкцией.

3. Специалист (юрист) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Должанского района, находится в непосредственном подчинении у главы администрации Должанского района.

2. Обязанности по должности

4. С целью реализации единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, специалист (юрист) отдела опеки и попечительства администрации Должанского района выполняет следующие должностные обязанности:

1) устройство в установленном законом порядке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечение последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;

2) осуществление экспертизы документов, представленных кандидатами в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители, в необходимых случаях направление запросов в соответствующие учреждения для уточнения данных;

3) в установленном законом порядке обеспечение временного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обеспечение сохранности их имущества;

4) подготовка материалов для усыновления (удочерения) детей, имеющих постоянную регистрацию на территории Должанского района;

5) представление заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребёнка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам усыновления и отмене усыновления (удочерения);

6) участие по представлению законных интересов несовершеннолетних граждан в судебных заседаниях и других компетентных органах;

7) подготовка заключения о возможности быть опекуном
(попечителем), приёмным родителем;

8) подготовка договора о передаче ребёнка (детей) в приёмную семью;

9) подготовка проекта решения о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством;

10) оказание правовой помощи опекунам и попечителям;

11) осуществление совместно с уполномоченными органами немедленного отобрания ребёнка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ;

12) подготовка в установленном порядке разрешения опекунам, а попечителям согласия на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче внаём

13) подготовка проекта постановления администрации Должанского района о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечных;

14) подготовка проекта постановления администрации Должанского района о назначении и выплате вознаграждения приёмному родителю за воспитание приёмных детей;

15) подготовка проекта постановления администрации Должанского района о назначении и выплате единовременного пособия в связи с передачей ребёнка, лишённого родительского попечения, на воспитание в семью (опека (попечительство), усыновление(удочерение), приёмная семья);

16) подготовка проекта постановления администрации Должанского района о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

17) подготовка заключения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

18) подготовка заключения для представления в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение споров между родителями (иными законными представителями) и

родственниками о воспитании детей;

19) подготовка исковых заявлений о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления и других исков и заявлений о защите прав и интересов несовершеннолетних;

20) подготовка заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством;

21) участие в принудительном исполнении судебных решений об отобрании и передаче детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

22) подготовка проекта постановления администрации Должанского района на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего;

23) подготовка заключения о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка;

24) участие в судебных заседаниях по делам об установлении (отмене) усыновления (удочерения) ребёнка;

25) подготовка проекта постановления администрации Должанского района об освобождении (отстранении) опекунов, попечителей от исполнения обязанностей;

26) оказание правовой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, до установления над ними попечительства в форме патронажа;

27) оказание правовой помощи гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченными судом в дееспособности), до установления над ними опеки (попечительства);

28) подбор лиц, способных исполнять обязанности опекуна в отношении дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

29) участие в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в установленных законодательством случаях;

30) подготовка в соответствии с законодательством исковых заявлений в суд об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным, об отмене ограничения дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством;

31) подготовка проекта правового акта администрации Должанского района об установлении попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, их учет;

32) рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления попечительства в форме патронажа;

33) предъявление исковых заявлений в суд в защиту совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

34) подготовка проекта правового акта администрации Должанского района об установлении опеки над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

35) подготовка проекта правового акта администрации Должанского района об установлении попечительства над гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

36) подготовка проекта правового акта администрации Должанского района об осуществлении на основании решения суда передачи имущества лица, признанного судом безвестно отсутствующим, в доверительное управление;

37) подготовка пакета документов для заключения договоров сдачи жилья, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, внаем;

38) подготовка проектов иных правовых актов и имеющих юридическую значимость документов;

39) ведение в установленном порядке документации и отчётности; соблюдение сроков хранения документации.

3. Права по должности

5. С целью осуществления своих функциональных обязанностей специалист (юрист) имеет право:

1) получать консультации и методическую помощь от органов государственной власти Орловской области по вопросам осуществления своих функциональных обязанностей;

2) подготавливать проекты правовых актов по вопросам осуществления своих функциональных обязанностей;

3) обращаться с письменными запросами, ходатайствами в организации и учреждения всех форм собственности, запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей учреждений, организаций и органов информацию, материалы, документы и их копии по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных лиц, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

4) привлекать участковых инспекторов, социальных и медицинских работников учреждений, специалистов жилищных органов для обследования жилищно – бытовых условий подопечных, приглашать их в качестве экспертов на судебные заседания;

5) приглашать для собеседования должностных лиц, опекунов (попечителей) и других граждан по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных лиц, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

6) посещать и обследовать семьи в случае возникновения необходимости защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных лиц, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

7) выступать в судебных заседаниях в защиту законных прав и интересов несовершеннолетних, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных лиц, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

4. Профессионально – квалификационные требования.

6. Гражданам, претендующим на должность специалиста (юриста) отдела опеки и попечительства администрации Должанского района, не отнесённую к муниципальной службе и осуществляющую техническое обеспечение переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, необходимо иметь высшее юридическое образование и стаж работы не менее двух лет.

7. Знать Федеральное и областное законодательство в сфере своей деятельности.

8. Уметь работать с персональным компьютером.

5. Ответственность

9. Специалист (юрист) отдела опеки и попечительства администрации Должанского района по защите прав и интересов несовершеннолетних, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, ограниченных в дееспособности граждан или

дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей, вследствие которых были нарушены законные права и интересы несовершеннолетних, а также детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2) за нарушение внутреннего трудового распорядка.

С должностной инструкцией ознакомлена:

(Ф.И.О., подпись, дата)