

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главы администрации Должанского района

_____ И. П. Чеботкова

«25» сентября 2018 года

Должностная инструкция
специалиста по защите законных прав и интересов
несовершеннолетних, а также детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
отдела опеки и попечительства администрации Должанского района

1. Общие положения

1. Должность специалиста по защите законных прав и интересов несовершеннолетних, а также детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдела опеки и попечительства администрации района, является должностью, не отнесённой к муниципальной службе и осуществляющей техническое обеспечение государственных полномочий в сфере опеки и попечительства.

2. В своей деятельности специалист руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Орловской области, Законом Орловской области от 06.12.2007 года №732 – ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства» и иными нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами Должанского района, составляющими правовую основу деятельности отдела опеки и попечительства, настоящей инструкцией.

3. Специалист назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Должанского района, находится в непосредственном подчинении у главы администрации района.

2. Обязанности по должности

4. С целью реализации единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специалист отдела опеки и попечительства администрации Должанского района выполняет следующие должностные обязанности:

- 1) выявление и учёт детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) обследование условий жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства и подготовка акта;
- 3) устройство в установленном законом порядке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечение последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;
- 4) в установленном законом порядке обеспечение временного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ;
- 5) обеспечение контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации социального обслуживания граждан;
- 6) предоставление сведений о детях – сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, неуроченных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 7) учёт граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребёнка (детей);
- 8) в установленном порядке подготовка материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих постоянную регистрацию на территории Должанского района;
- 9) представление заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребёнка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросу усыновления (удочерения) и отмене усыновления (удочерения);
- 10) подбор лиц, желающих принять ребёнка (детей) под опеку (попечительство), в приемную семью и способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 11) подготовка пакета документов к проекту постановления администрации Должанского района о назначении опекуна (попечителя), освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;
- 12) подготовка проекта постановления администрации Должанского района о назначении опекуна (попечителя), освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;
- 13) прием и проверка документов, представленных кандидатами в усыновители, в опекуны (попечители), в приёмные родители, в необходимых случаях направление запросов в соответствующие органы для уточнения;
- 14) участие в судебных заседаниях и других компетентных органах по представлению законных интересов несовершеннолетних граждан;
- 15) подготовка заключения о возможности быть опекуном (попечителем) приёмным родителем;
- 16) подготовка договора о передаче ребёнка (детей) в приёмную семью;
- 17) подготовка проекта о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством;
- 18) оказание правовой помощи усыновителям, опекунам (попечителям), приёмным

родителям;

19) осуществление совместно с уполномоченными органами немедленного отобрания ребёнка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ;

20) подготовка в установленном порядке разрешения опекунам, а попечителям согласия на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче внаём;

21) подготовка проекта постановления администрации Должанского района о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечных;

22) подготовка проекта постановления администрации Должанского района о назначении и выплате денежного вознаграждения приёмному родителю за воспитание ребёнка, переданного в приёмную семью;

23) подготовка проекта постановления администрации Должанского района о назначении и выплате единовременного пособия в связи с передачей ребёнка, лишённого родительского попечения, на воспитание в семью (опека, попечительство, приёмная семья, усыновление);

24) подготовка проекта постановления администрации Должанского района о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста;

25) подготовка заключения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

26) подготовка заключения для представления в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение споров между родителями (или иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

27) подготовка искового заявления о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления и других исков и заявлений о защите прав и интересов несовершеннолетних;

28) подготовка заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством;

29) участие в принудительном исполнении судебных решений об отобрании и передаче детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

30) подготовка заключения на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего;

31) подготовка заключения о возможности быть усыновителями;

32) участие в судебных заседаниях по делам об установлении (отмене) усыновления (удочерения) ребёнка;

33) подготовка заключения о возможности доверительного управления имуществом детей, находящихся под опекой (попечительством) и в учреждениях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

34) участие в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в установленных законом случаях;

35) подготовка проекта правового акта администрации Должанского района об осуществлении на основании решения суда передачи имущества лица, признанного судом безвестно отсутствующим, в доверительное управление;

36) ведение в установленном порядке документации и отчётности; соблюдение сроков хранения документации.

3. Права по должности

5. С целью осуществления своих функциональных обязанностей специалист по

защите законных прав и интересов несовершеннолетних, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдела опеки и попечительства администрации района имеет право:

1) получать консультации и методическую помощь от органов государственной власти Орловской области по вопросам осуществления своих функциональных обязанностей;

2) обращаться с письменными запросами, ходатайствами в организации и учреждения всех форм собственности, запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей учреждений, организаций и органов информацию, материалы, документы и их копии по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) привлекать участковых инспекторов, социальных и медицинских работников учреждений, специалистов жилищных органов для обследования жилищно – бытовых условий подопечных, приглашать их в качестве экспертов на судебные заседания;

4) приглашать для собеседования должностных лиц, опекунов (попечителей) и других граждан по вопросам защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, а также детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) посещать и обследовать семьи в случае возникновения необходимости защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, а также детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) выступать в судебных заседаниях в защиту законных прав и интересов несовершеннолетних, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4. Профессионально – квалификационные требования.

6. Гражданам, претендующим на должность специалиста отдела опеки и попечительства администрации Должанского района, не отнесённую к муниципальной службе, и осуществляющую техническое обеспечение переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, необходимо иметь высшее педагогическое или юридическое образование и стаж работы не менее двух лет.

7. Знать Федеральное и областное законодательство в сфере своей деятельности.

8. Уметь работать с персональным компьютером.

5. Ответственность

9. Специалист отдела опеки и попечительства администрации Должанского района по защите прав и интересов несовершеннолетних, а также детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдела опеки и попечительства администрации района несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей, вследствие которых были нарушены законные права и интересы несовершеннолетних, а также детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) за нарушение внутреннего трудового распорядка.

С должностной инструкцией ознакомлена:

(Ф.И.О., подпись, дата)