



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2018г.
пгт. Долгое

№ _579_

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Должанского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии со статьями 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Орловской области от 1 декабря 2015 года № 527 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Должанского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок), согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подведомственных отделу культуры и архивного дела учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава администрации района

Б.Н.Макашов

Приложение 1
к постановлению
администрации Должанского района
от « 5 сентября 2018г. » № 579__

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Должанского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры Должанского района (далее - муниципальные бюджетные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры Должанского района (далее также - муниципальное учреждение).

2. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

допустимые (возможные) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании, при которых муниципальное задание считается выполненным.

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному бюджетному учреждению культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального задания на оказание нескольких услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ)

муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать соответствующие требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств (далее также - ГРБС), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных учреждений - органами исполнительной власти специальной компетенции Должанского района (далее - органы исполнительной власти Должанского района), осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Должанского района.

3.1. В случае если в течение финансового года создается новое муниципальное учреждение (реорганизуется существующее муниципальное учреждение) муниципальное задание доводится до такого учреждения не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации муниципального учреждения в Управлении Федеральной налоговой службы по Орловской области либо - в случае внесения изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период - не позднее 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на эти цели до соответствующих ГРБС.

3.2. В случае утверждения приказа ГРБС или приказа органа исполнительной власти Должанского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, о включении муниципального учреждения в перечень муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы), утвержденные ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Должанского района, в течение финансового года муниципальное задание до таких учреждений доводится не позднее 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись) районного бюджета.

4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом исполнительной власти Должанского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, в срок до 1 апреля текущего года размещаются муниципальным учреждением на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях (<https://www.bus.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы исполнительной власти Должанского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивают контроль за размещением муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях (<https://www.bus.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением культуры и дополнительного образования в сфере культуры или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и общехозяйственных нужд (далее - используемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. При оказании муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового

норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением культуры и дополнительного образования в сфере культуры (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры - органами исполнительной власти Должанского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги и установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 16 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом исполнительной власти Должанского района, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в срок до 1 сентября года, предшествующего году, в котором будет исполняться муниципальное задание, общей суммой с выделением следующих средств:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с финансовым отделом администрации Должанского района.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа исполнительной власти Должанского района, осуществляющего функции по нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом исполнительной власти Должанского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, в срок до 1 сентября года, предшествующего году, в котором будет исполняться муниципальное задание, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом исполнительной власти Должанского района, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в срок до 1 сентября года, предшествующего году, в котором будет исполняться муниципальное задание.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и значения отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях (<https://www.bus.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня их утверждения.

24. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) физическим и юридическим лицам за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели) к общей сумме, включающей планируемые поступления средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

25. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом следующих расходов:

а) затрат на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) затрат на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

26. В случае если муниципальное бюджетное учреждение культуры и дополнительного образования в сфере культуры оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 25 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества муниципального бюджетного учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры утверждаются органами исполнительной власти Должанского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

27. В случае если муниципальное бюджетное учреждение культуры и дополнительного образования в сфере культуры осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органами исполнительной власти Должанского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

28. В случае если муниципальное бюджетное учреждение культуры и дополнительного образования в сфере культуры оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в рамках установленного муниципального задания и участвует в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты, определяемые настоящим Положением, подлежат уменьшению на размер затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением культуры и дополнительного образования в сфере культуры осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующие цели.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением культуры осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры и дополнительного образования в сфере культуры осуществляется путем предоставления субсидии.

33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению культуры и дополнительного образования в сфере культуры субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением культуры и дополнительного образования в сфере культуры и органом исполнительной власти Должанского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 13 августа 2013 года N 270 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, а также субсидий на иные цели".

35. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 13 августа 2013 года N 270 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Орловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, а также субсидий на иные цели".
(п. 35 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 17.11.2016 N 451)

36. Перечисление субсидии в декабре осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании представленного муниципальным бюджетным учреждением отчета, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, с учетом допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным учреждением в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 35 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное учреждение культуры и дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

37. Муниципальные бюджетные учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры, казенные учреждения культуры представляют соответственно органам исполнительной власти Должанского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

38. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципальных заданий осуществляют органы исполнительной власти Должанского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

Приложение 1
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений культуры
и дополнительного образования в сфере культуры
Должанского района и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
бюджетных учреждений культуры и дополнительного
образования в сфере культуры Должанского района,
главного распорядителя средств районного бюджета,
в ведении которого находятся казенные учреждения
Должанского района)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Муниципальное задание N _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения культуры и дополнительного образования
в сфере культуры Должанского района
(обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения культуры и дополнительного образования
в сфере культуры Должанского района
(обособленного подразделения) _____

По ОКВЭД _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню
_____ услуг (работ) _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- к- аль- ный но- мер ре- ес- т- ро- вой за- пи- си	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризую- щий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наи- мен- ова- ние по- ка- за- те- ля	единица измерен- ия по ОКЕИ		Опис- ание рабо- ты	20__ год (очер- едно й фина- нсов- ый год)	20__ год (1-й год план- ового перио- да)	20__ год (2-й год план- ового пери- ода)
	(наим- енова- ние показ- ателя)	(наим- енова- ние показ- ателя)	(наим- енова- ние показ- ателя)	(наим- енова- ние показ- ателя)	(наим- енова- ние показ- ателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Должанского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>:

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в региональном перечне услуг (работ).

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1, 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений культуры
и дополнительного образования в сфере культуры
Должанского района и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Отчет
о выполнении муниципального задания N _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения культуры и
дополнительного образования в сфере культуры Должанского района
(обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения культуры и
дополнительного образования в сфере культуры Должанского района
(обособленного подразделения) _____ По ОКВЭД _____

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Раздел

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уни кап аль ный но мер ре ес тро вой за пи си	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Сре дний разм ер плат ы (цен а, тари ф)
						на име нова ние по каза теля	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню услуг (работ) _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уни кап аль ный но мер ре ес тро вой за пи си	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель качества работы							
						на име нова ние по каза теля	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в государственном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое	причина отклонения
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)		наименование						

	меновани е показате ля)	меновани е показате ля)	меновани е показате ля)	меновани е показате ля)	меновани е показате ля)		ован ие		на год			(возм ожно е) значе ние	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уни к аль ный но мер ре ес т ро вой за пи си	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель , характериз ующий условия (формы) выполнени я работы		Показатель объема работы							
						наи мен ова ние по каза тел я	единица измерени я по ОКЕИ		утве ржде но в госуд арст венн ом зада нии на год	испо лнен о на отче тную дату	допу стим ое (воз мож ное) откл онен ие	откло нение , прев ыша ющее допус тимо е (возм ожно е) значе ние	прич ина откл онен ия
	наи мен ован ие	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 2
к постановлению администрации Должанского района
от 5 сентября 2018г. № 579__

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственных
отделу культуры и архивного дела учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры

1. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) БУК «МКДЦ»

Наименование муниципально й услуги (выполнение работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), руб.			Нормативные затраты на общехозяйственные нужды								Нормативны е затраты на оказание услуги (выполнение работы), руб.
	ОТ 1	МЗ	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	МУ	ПНЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 2+3+4+5+6+7 +8+9+10+11
1.Показ (организация показа) концертов и концертных программ (Услуга)	1666,68	143,69		160,31	12,15		12,29		248,60		15,43	2 259,15
2.Организа ция деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (проведение занятий) (Работа)	3712,37	2251,34		2511,7 6	190,37		192,51		3895,1 3		241,71	12 995,19
3. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного	3712,37	2251,34		2511,7 6	190,37		192,51		3895,1 3		241,71	12 995,19

творчества (проведение занятий) (Услуга)												
4. Создание концертов и концертных программ (Работа)	287256,47	24764,71	-	27629, 41	2094,1 2	-	2117,6 5		42846, 47	-	2658,8 2	389 367,65
5.Выявлени е, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры (Работа)	433895,88	52625	-	-	-	-	4500	-	-	-	5650	496 670,88
6.Организа ция и проведение мероприятий (Услуга)	757,11	65.27	-	72,82	5,52	-	5,58	-	112,93	-	7,01	1 026,24
.Организац ия и проведение культурно-массовых мероприятий (Работа)	20347,33	1754,17	-	1957,0 8	148,33	-	150	-	3034,9 6		188,33	27580,20

2. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) КУК «ЦБС»

Наименование муниципально й услуги (выполнение работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), руб.			Нормативные затраты на общехозяйственные нужды								Нормативны е затраты на оказание услуги (выполнение работы), руб.
	ОТ 1	МЗ	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	МУ	ПНЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 2+3+4+5+6+7 +8+9+10+11
1.Библиоте чное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Услуга)	96,26	1,33	1,30	2,49	3,13		0,34		4,21		0,24	109,3
2.Библиогр афическая обработка документов и создание каталогов (Работа)	420,88	31,12	30,36	58,10	73,02		7,89		98,13		5,57	725,07

3. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) КУК «Краеведческий музей»

Наименование муниципально й услуги (выполнение работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), руб.			Нормативные затраты на общехозяйственные нужды								Нормативные затраты на оказание услуги (выполнение работы), руб.
	ОТ 1	МЗ	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	МУ	ПНЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 2+3+4+5+6+7+ 8+9+10+11
10.Публичн ый показ музейных предметов, музейных коллекций (Услуга)	758,34	44,59	-	230,14	25,68		9,73	-	-	-	17,97	1 086,45
11. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (Услуга)	33010,29	1941,17		10017,65	1117,6 5		423,53	-	-	-	782,35	47 292,64
12. Осуществление экскурсионного обслуживания (Работа)	10020,98	589,29		3041,07	339,29		128,57				237,50	14 356,70
13.Формиро вание, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (Работа)	758,34	44,59		230,14	25,68		9,73				17,97	1 086,45

4. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУДО ДДШИ

Наименование муниципальной услуги (выполнение работы)	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), руб.			Нормативные затраты на общехозяйственные нужды								Нормативные затраты на оказание услуги (выполнение работы), руб.
	ОТ 1	МЗ	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	МУ	ПНЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 2+3+4+5+6+7+8+9+10+11
14.Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства (Услуга)	1721,84	447,76		4485,07	1611,94		573,13		10328,36		1492,54	20 660,64
15.Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства (Услуга)	3658,91	909,09		9106,06	3272,73		1163,64		20969,70		3030,30	42 110,43

ОТ 1 – затраты на оплату труда, в том числе начисления по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

МЗ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги;

ИНЗ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

КУ – затраты на коммунальные услуги;

СНИ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

СОЦДИ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

УС – затраты на приобретение транспортных услуг;

ОТ 2 – затраты на оплату труда с начислениями по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая АУП;

МУ – затраты на услуги по медосмотру работников, которые не принимают непосредственное участие в оказании муниципальных услуг;

ПНЗ – затраты на прочие общехозяйственные нужды.