



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2018  
пгт. Долгое

№ 363

О праздновании 90-летия Должанского района 7 июля 2018 года

В целях сохранения исторических и культурных традиций муниципального образования «Должанский район Орловской области», координации деятельности отделов и структурных подразделений администрации района, администраций муниципальных образований района, трудовых коллективов предприятий и учреждений всех форм собственности, общественных организаций, на основании статьи 4 Устава Должанского района Орловской области, утвержденного решением Должанского районного Совета народных депутатов от 21 января 2015 года № 246

администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 7 июля 2018 года День Должанского района.  
Определить места проведения праздничных мероприятий:
  - 1.1. территория Урыновского сельского поселения Должанского района, Должанский лес;
  - 1.2. территория городского поселения Долгое, парк культуры и отдыха.
2. Утвердить состав организационного комитета (Приложение 1), программу основных мероприятий (Приложение 2), графическую схему размещения площадок (Приложение 3), план организационных мероприятий на 7 июля 2018 года (Приложение 4), план подготовительных мероприятий в период с 5 июня по 5 июля 2018 года (Приложение 5), сметы расходов по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня района (Приложение 6).
3. Начальникам отделов и структурных подразделений администрации района организовать работу в отделах, с подведомственными муниципальными учреждениями, предприятиями по своевременной подготовке праздничных мероприятий, их проведению на высоком организационном уровне.
4. Предложить организациям и предприятиям различных форм собственности оказать содействие организационному комитету и принять участие в организации подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня района.
5. Рекомендовать:
  - 5.1. Главам сельских поселений и городского поселения создать

организационные комитеты по подготовке мероприятий по благоустройству территорий, культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню района, утвердить планы работы подведомственных учреждений и сметы расходов по проведению запланированных мероприятий.

5.2. БУЗ Орловской области «Должанская ЦРБ» (Селищев Р. А.) обеспечить дежурство службы «скорая помощь» во время проведения праздничных мероприятий.

5.3. ОМВД России по Должанскому району Орловской области (В. П. Служаев) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий.

5.4. Пожарной части № 19 по охране п. Долгое и Должанского района (П. В. Анисимов) принять необходимые меры по организации контроля за пожарной безопасностью в местах проведения праздничных мероприятий и обеспечить оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации.

5.5. Орловскому областному ветеринарному центру (А. С. Семенов) обеспечить оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации во время проведения конных соревнований.

5.6. Автономному учреждению Орловской области «Редакция районной газеты «Знамя труда» (Л. А. Голощапова) обеспечить публикацию материалов, посвященных празднованию Дню района в местной газете.

6. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района (М. М. Чеботкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

Б. Н. Макашов

**СОСТАВ**  
**организационного комитета**  
**по подготовке и проведению Дня Должанского района**

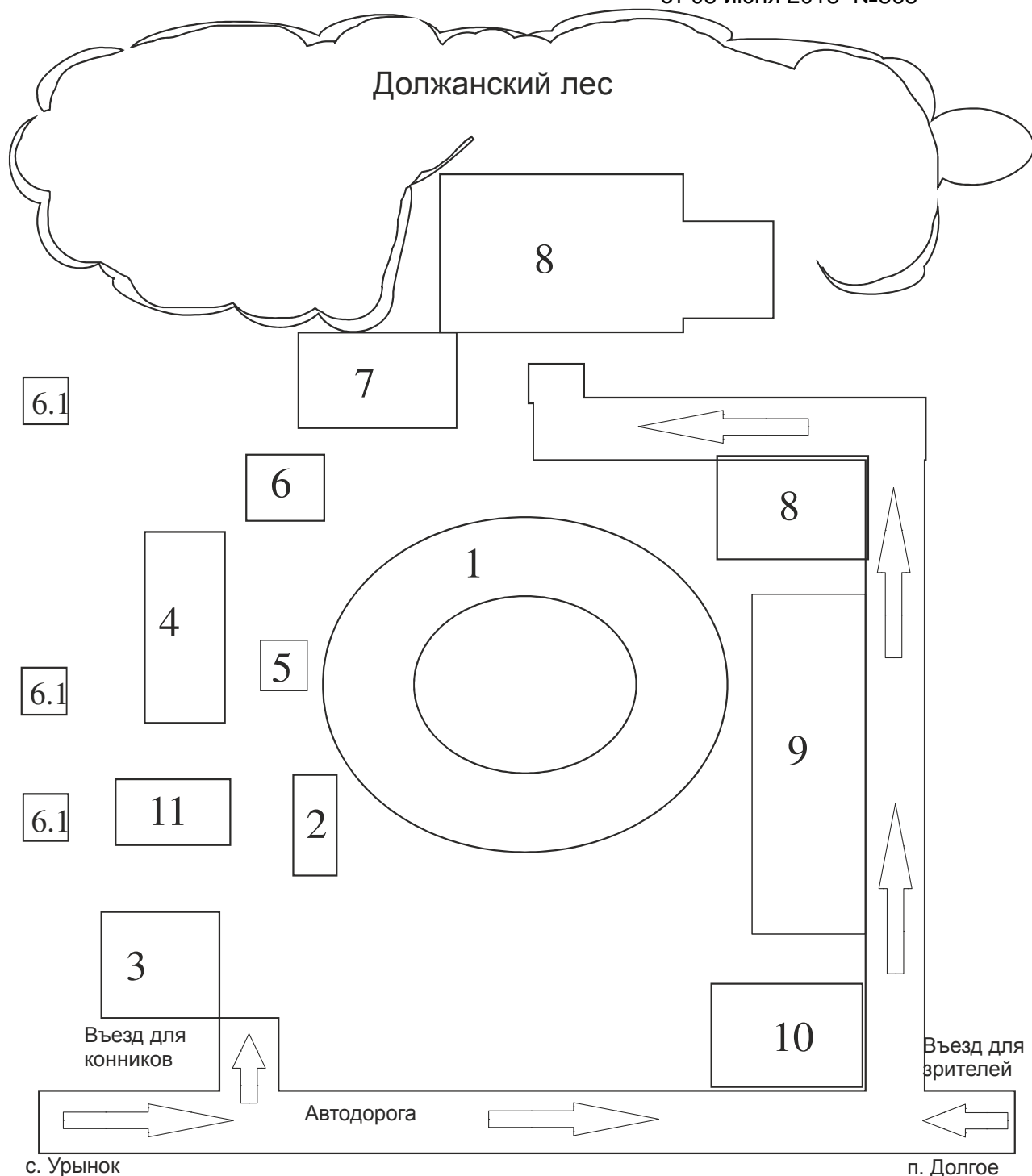
1. Марахин В. М. – Глава района, координатор организационного комитета
2. Макашов Б. Н. – Глава администрации района, председатель оргкомитета

Члены оргкомитета:

3. Чеботкова М. М. – начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района
4. Куткова С. И. – начальник отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта администрации района
5. Фаустова М. Н. – начальник отдела культуры и архивного дела администрации района
6. Савенкова Н. Г. – начальник отдела сельского хозяйства администрации района
7. Фомина З. Н. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района
8. Чеботкова И. П. – начальник финансового отдела администрации района
9. Гранкина Г. А. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района
10. Борисова С. А. – начальник отдела муниципального имущества администрации района
11. Чеботков В. В. – начальник отдела ГО ЧС, мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации района
12. Жиронкин Е. А. – начальник отдела городского поселения администрации района
13. Главы городского и сельских поселений района (по согласованию)
14. Служаев В. П. – и. о. начальника ОМВД России по Должанскому району Орловской области (по согласованию)
15. Селищев Р. А. - главный врач БУЗ ОО «ЦРБ Должанского района» (по согласованию)
16. П. В. Анисимов – и. о. начальника пожарной части № 19 по охране п. Долгое и Должанского района (по согласованию)
17. Голощапова Л. А. – главный редактор АУ ОО «Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)
18. Семенов А. С. – начальник Должанского филиала бюджетного учреждения Орловской области «Орловский областной ветеринарный центр»
19. Писарев А. И. – специалист-менеджер по работе с населением и СО НКО, председатель Общественной палаты Должанского района
20. Никитин А. М. – директор МУП «Жилкомхоз» Должанского района

**ПРОГРАММА  
основных мероприятий 7 июля 2018 года**

| №<br>п/п                                             | Наименование мероприятия                                                                         | Время проведения                                                  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <i>Урыновское сельское поселение, Должанский лес</i> |                                                                                                  |                                                                   |
| 1                                                    | Организация работы торговых объектов, детских аттракционов                                       | с 9.00                                                            |
| 2                                                    | Открытие праздника, церемония награждения передовиков района, спортивные состязания для зрителей | 11.00-11.40                                                       |
| 3                                                    | Работа подворий поселений района                                                                 | 11.00-14.00                                                       |
| 4                                                    | Посещение Главой района и почетными гостями подворий поселений района                            | 11.40-11.50                                                       |
| 5                                                    | Соревнования по легкоатлетическому кроссу (100 м), награждение                                   | 11.50-12.00                                                       |
| 6                                                    | Конные соревнования, награждение                                                                 | 12.00-13.00                                                       |
| 7                                                    | Праздничный концерт                                                                              | по окончании церемонии награждения участников конных соревнований |
| 8                                                    | Работа гостевой площадки                                                                         | с 13.00                                                           |
| 9                                                    | Выезд оргкомитета, вывоз оборудования с места проведения конных соревнований                     | с 15.30                                                           |
| <i>пгт. Долгое, парк культуры и отдыха</i>           |                                                                                                  |                                                                   |
| 10                                                   | Организация работы торговых объектов, детских аттракционов                                       | с 19.00                                                           |
| 11                                                   | Работа музыкально-танцевальной «Ретро-площадки» (оркестр ДШИ, танцевальный коллектив МКДЦ)       | 20.00-21.00                                                       |
| 12                                                   | Вечерняя концертная программа БУК «МКДЦ»                                                         | 21.00-22.30                                                       |
| 13                                                   | Праздничный салют                                                                                | с 22.30                                                           |
| 14                                                   | Дисотека                                                                                         | по окончании салюта до 01.30                                      |



**Условные обозначения:**

1. Площадка для конных соревнований
2. Трибуна жюри конных соревнований
3. Стоянка для животных
4. Площадка для подворий
5. Место проведения спортивных состязаний
6. Концертная площадка
- 6.1. Место для генератора

7. Площадка для торговых объектов (кафе)
8. Площадка аттракционов
9. Автостоянка
10. Въезд на территорию праздника
11. Гостевая площадка

**План организационных мероприятий и ответственные на 7 июля 2018 года**

| № п/п                                                                                   | Наименование мероприятия                                                 | Срок и место проведения                                                                                                  | Ответственные за организацию мероприятия                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Доставка, установка оборудования, аппаратуры для озвучивания и работы по оформлению: |                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                   |
| 1.1                                                                                     | концертной площадки, подворья МКДЦ, генераторов (3 ед.)                  | 06.00-09.00<br>(или в ночь) из пгт. Долгое в Должанский лес, в соответствии с графической о схемой размещения площадок   | Фаустова М. Н.,<br>Жиронкин Е. А.,<br>Чеботков В. В.,<br>Гранкина Г. А.,<br>Онищенко Н. А.                        |
| 1.2                                                                                     | трибуны для судейства конных соревнований                                |                                                                                                                          | Савенкова Н. Г.,<br>Жиронкин Е. А.,<br>Чеботков В. В.                                                             |
| 1.3                                                                                     | гостевой площадки, палатки                                               |                                                                                                                          | Чеботкова И. П.,<br>Борисова С. А.,<br>Гранкина Г. А.,<br>Поводырева О. В.,<br>Фомина З. Н.<br>водители адмрайона |
| 1.4                                                                                     | спортивной площадки                                                      |                                                                                                                          | Куткова С. И.                                                                                                     |
| 1.5                                                                                     | подворий                                                                 |                                                                                                                          | главы МО района                                                                                                   |
| 2. Ограждение сигнальной лентой безопасности:                                           |                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                   |
| 2.1                                                                                     | стоянки для автотранспорта                                               | 06.00-09.00 (или в ночь).<br>Должанский лес, в соответствии с графической о схемой размещения площадок                   | Гранкина Г. А.,<br>Служаев В. П. (по согласованию),<br>Анисимов П. В. (по согласованию)                           |
| 2.2                                                                                     | места проведения конных соревнований (частично), стоянки животных        |                                                                                                                          |                                                                                                                   |
| 2.3                                                                                     | Расстановка объектов торговли и детских аттракционов, организация «кафе» | 06.00-09.00<br>Должанский лес в соответствии с графической о схемой размещения площадок                                  | Фомина З. Н.                                                                                                      |
| 2.4                                                                                     | Обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения      | 09.00-15.00<br>автодорога по маршрутам, ведущим к месту проведения праздника (Должанский лес);<br>стоянка автотранспорта | Служаев В. П.<br>(по согласованию)                                                                                |
| 2.5                                                                                     | Музыкальное оформление места проведения мероприятия                      | 09.00-11.00                                                                                                              | Фаустова М. Н.,<br>Онищенко Н. А.                                                                                 |
| 2.6                                                                                     | Прибытие автобуса с участниками художественной самодеятельности          | 09.00 – 10.00,<br>Должанский лес                                                                                         | Фаустова М. Н.,<br>Куткова С. И.                                                                                  |
| 2.7                                                                                     | Доставка грамот, подарков, цветов для награждения                        | до 10.00, Должанский лес                                                                                                 | Чеботкова М. М.                                                                                                   |
| 3. Регистрация:                                                                         |                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                   |
| 3.1                                                                                     | участников конных соревнований                                           | до 11.00.<br>Должанский лес                                                                                              | Савенкова Н. Г.                                                                                                   |
| 3.2                                                                                     | передовиков района для                                                   | 10.00 -10.50                                                                                                             | Чеботкова М. М.                                                                                                   |

|                                            |                                                                                                                           |                                                    |                                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                            | награждения, информация передается ведущей концерта                                                                       |                                                    |                                              |
| 3.3                                        | почетных гостей, информация о количестве передается ведущей для приветствия в концертной программе и на гостевую площадку | до 10.50                                           | Фаустова М. Н.                               |
| <i>4. Праздничная программа:</i>           |                                                                                                                           |                                                    |                                              |
| 4.1                                        | Открытие праздника                                                                                                        | 11.00-11.15                                        | Фаустова М. Н.,<br>Куткова С. И.             |
| 4.2                                        | Церемония награждения, концертная программа                                                                               | 11.15-11.40                                        | Онищенко Н. А.,<br>Чеботкова М. М.           |
| 4.3                                        | Посещение подворий Главой района и почетными гостями                                                                      | 11.40-11.50                                        | Глава района,<br>главы МО,<br>почетные гости |
| 4.4.                                       | Легкоатлетический кросс на 100 метров                                                                                     | 11.50-12.00                                        | Куткова С. И.                                |
| 4.5                                        | Спортивные состязания для зрителей                                                                                        | до 12.00                                           | Куткова С. И.                                |
| 4.6                                        | Организация работы гостевой площадки                                                                                      | с 13.00                                            | Чеботкова И. П.                              |
| <i>5. Организация конных соревнований:</i> |                                                                                                                           |                                                    |                                              |
| 5.1                                        | Конные соревнования, работа жюри, награждение                                                                             | с 12.00                                            | Савенкова Н. Г.,<br>Писарев А. И.            |
| 5.2                                        | Музыкальное оформление концертной площадки; реклама площадок; закрытие праздника                                          | по окончании церемонии награждения                 | Фаустова М. Н.,<br>Онищенко Н. А.            |
| 5.3                                        | Отправка автобуса с участниками художественной самодеятельности                                                           | 13.00 и 13.30                                      | Фаустова М. Н.,<br>Куткова С. И.             |
| 5.4                                        | Вывоз оборудования с места проведения конных соревнований                                                                 | с 15.00                                            | члены оргкомитета                            |
| <i>6. Вечерняя программа:</i>              |                                                                                                                           |                                                    |                                              |
| 6.1                                        | Организация работы торговли, детских аттракционов                                                                         | с 19.00, парк культуры и отдыха п. Долгое          | Фомина З. Н.                                 |
| 6.2                                        | Доставка, установка оборудования на концертную площадку, прибытие участников концертной программы                         | 19.00-20.00, парк культуры и отдыха пгт. Долгое    | Фаустова М. Н.,<br>Онищенко Н. А.            |
| 6.3                                        | Работа музыкально-танцевальной «ретро-площадки» (оркестр ДШИ, танцевальный коллектив МКДЦ)                                | парк культуры и отдыха п. Долгое, 20.00-21.00      | Фаустова М. Н.,<br>Стебеньев В. И.           |
| 6.4                                        | Вечерняя концертная программа                                                                                             | 21.00-22.30, парк культуры и отдыха п. Долгое      | Фаустова М. Н.,<br>Онищенко Н. А.            |
| 6.5                                        | Праздничный салют                                                                                                         | 22.30, парк культуры и отдыха п. Долгое            | оргкомитет                                   |
| 6.6                                        | Дискотека                                                                                                                 | до 01.00, парк культуры и отдыха                   | Фаустова М. Н.,<br>Онищенко Н. А.            |
| 6.7                                        | Вывоз оборудования с концертной площадки                                                                                  | до 01.30                                           | Фаустова М. Н.,<br>Онищенко Н. А.            |
| 6.8                                        | Обеспечение общественного порядка и безопасности                                                                          | с 20.00-01.30, пгт. Долгое, парк культуры и отдыха | Служаев В. П. (по согласованию)              |

**ПЛАН**  
**подготовительных мероприятий в период с 5 июня по 5 июля 2018 года**

| № п/п | Название мероприятия                                                                                                                                                                                                                                | Срок проведения | Ответственные за организацию мероприятия                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 1     | Оформление наградных документов областного уровня                                                                                                                                                                                                   | до 5 июня       | Чеботкова М. М.                                             |
| 2     | Подготовка постановления о проведении праздничных мероприятий ко Дню района, рассылка исполнителям                                                                                                                                                  | до 5 июня       | Чеботкова М. М.                                             |
| 3     | Сбор оргкомитета для обсуждения площадок, их размещения, плана работы ответственных, срока исполнения заданий, предполагаемых смет расходов, составления графика последующих встреч оргкомитета                                                     | до 5 июня       | Макашов Б. Н.                                               |
| 4     | Совещания ответственных за площадки с привлечением работников отделов, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, предприятий; а также взаимодействие с главами МО района, руководителями других организаций района (по согласованию) | 1-15 июня       | члены оргкомитета - начальники отделов администрации района |
| 5     | Разработка сценария открытия праздника, концертной программы, уточнение количества участников сценария, необходимого оборудования; графика организации и проведения репетиций                                                                       | до 12 июня      | Фаустова М. Н.<br>Куткова С. И.                             |
| 6     | Разработка сценария вечернего концерта                                                                                                                                                                                                              | до 12 июня      | Фаустова М. Н.                                              |
| 7     | Предоставление утвержденных смет в финансовый отдел администрации района                                                                                                                                                                            | 13 июня         | Начальники отделов                                          |
| 8     | Предоставление сценариев мероприятия на согласование с оргкомитетом                                                                                                                                                                                 | 13 июня         | Фаустова М. Н.<br>Куткова С. И.                             |
| 9     | Подготовка текста объявления для публикации в газете «Знамя труда», размещение афиши на инфо-стенде Дома культуры, на сайте района                                                                                                                  | до 29 июня      | Фаустова М. Н.                                              |
| 10    | Выезды трудовых коллективов района (по согласованию) для очистки места проведения мероприятия от мусора, для покоса, вырубki, выравнивания и разметки площадок, круга для конных соревнований (привлечение техники для вывоза мусора)               | До 30 июня      | Чеботков В. В.<br>Жиронкин Е. А.<br>Никитин А. М.           |
| 11    | Подготовка и рассылка писем для привлечения благотворительной помощи на организацию и проведение мероприятий                                                                                                                                        | до 10 июня      | Фомина З. Н.,<br>Савенкова Н. Г.                            |
| 12    | Подготовка списка объектов торговли и перечня необходимого оборудования для организации площадки «кафе»                                                                                                                                             | до 30 июня      | Фомина З. Н.                                                |
| 13    | Подготовка списка ИП для организации площадки аттракционов                                                                                                                                                                                          | до 30 июня      | Фомина З. Н.                                                |
| 14    | Организация работ по проведению обработки территории мероприятия от клещей                                                                                                                                                                          | до 30 июня      | Жиронкин Е. А.<br>Чеботков В. В.                            |
| 15    | Обеспечение мероприятия в лесу бесперебойным электроснабжением (договоренность об условиях по предоставлению, доставке, установке и вывоза генераторов)                                                                                             | до 30 июня      | Жиронкин Е. А.<br>Чеботков В. В.                            |
| 16    | Приобретение необходимого оборудования                                                                                                                                                                                                              | до 20 июня      | Фаустова М. Н.                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|    | для установки сцены на концертной площадке;<br>для оформления подворья МКДЦ                                                                                                                                                        |                                         |                                                                     |
| 17 | Благоустройство, праздничное оформление территорий городского и сельских поселений района;<br>обеспечение работы фонтана на 7 июля 2018 года в пгт. Долгое;<br>обеспечение уличного освещения в пгт. Долгое на 7-8 июля 2018 года. | до 30 июня                              | Главы МО района,<br>в пгт. Долгое:<br>Жиронкин Е. А.                |
| 18 | Подготовка списка приглашенных, пригласительных и рассылка приглашений (по списку), программ для гостей                                                                                                                            | до 20 июня                              | Чеботкова М. М.                                                     |
| 19 | Подготовка распоряжений Главы района для награждения передовиков района Почетной грамотой, юбилейным знаком «90 лет Должанскому району»                                                                                            | до 20 июня                              | Чеботкова М. М.                                                     |
| 20 | Приобретение цветов, сувениров, подарков, грамот, рамок, конвертов для награждения передовиков                                                                                                                                     | до 5 июля                               | Чеботкова М. М.                                                     |
| 21 | Подготовка списка участников конных соревнований по форме (номер заезда, полное ф.и.о. наездника и кличка животного, история побед и др.) для работы судей                                                                         | до 25 июня                              | Савенкова Н. Г.                                                     |
| 22 | Приобретение кубков для награждения победителей конных соревнований                                                                                                                                                                | до 25 июня                              | Савенкова Н. Г.                                                     |
| 23 | Подготовка списка жюри конных соревнований, их приглашение                                                                                                                                                                         | до 30 июня                              | Савенкова Н. Г.<br>Писарев А. И.                                    |
| 24 | Подготовка трибуны для судей                                                                                                                                                                                                       | до 5 июля                               | Жиронкин Е. А.<br>Чеботков В. В.                                    |
| 25 | Организация ТС, а также ответственных за организацию подвоза участников художественной самодеятельности до мероприятия и обратно, их сопровождение, подготовка расписания приезда-отъезда для водителей                            | до 1 июля                               | Куткова С. И.<br>Фаустова М. Н.                                     |
| 26 | Распределение денежных средств по утвержденным сметам                                                                                                                                                                              | до 30 июня                              | Чеботкова И. П.<br>Фомина З. Н.                                     |
| 27 | Приобретение пищевых продуктов для оформления гостевой площадки                                                                                                                                                                    | до 5 июля                               | Чеботкова И. П.<br>Гранкина Г. А.<br>Борисова С. А.<br>Фомина З. Н. |
| 28 | Сбор оргкомитета для подведения предварительных результатов реализации плана мероприятий по подготовке к 7 июля                                                                                                                    | 13 июня<br>19 июня<br>25 июня<br>2 июля | Макашов Б. Н.                                                       |
| 29 | Привлечение СМИ для освещения праздника (размещения информации на сайте)                                                                                                                                                           | до 30 июня                              | Чеботкова М. М.                                                     |
| 30 | Оформление наградных документов для награждения передовиков, победителей конных соревнований                                                                                                                                       | до 30 июня                              | Чеботкова М. М.                                                     |
| 31 | Дополнительная расчистка территории для конных соревнований, установка мусорных контейнеров для сбора ТБО                                                                                                                          | за день до мероприятия                  | Жиронкин Е. А.<br>Никтин А. М.                                      |
| 31 | Принятие решения о приобретении праздничного салюта                                                                                                                                                                                | до 20 июня                              | оргкомитет                                                          |
| 32 | Публикация материалов, посвященных празднованию Дню района в местной газете «Знамя труда»                                                                                                                                          | июнь-июль                               | Голощапова Л. А.                                                    |
| 33 | Подготовка благодарственного письма в газету «Знамя труда» организациям, оказавшим помощь в подготовке мероприятия, спонсорам проведения мероприятия                                                                               | до 13 июля                              | Фомина З. Н.<br>Савенкова Н. Г.                                     |